

**Батыс Қазақстан облысы
Сырым ауданы
Сырым аудандық сәулет және қала құрылысы бөлімі
2006 жылдан**

Жымпиты ауылы

**№ 189 қор
№ 1 тізімдеме
Тұрақты сақталатын құжаттардың**

2006-2010 жылдар

Бекітілген
БҚО мәдениет, мұрағаттар және құжаттама
Басқармасының СТК
2014 жылғы 29.08 № 8
хаттамасымен



Бекітемін
Сырым аудандық сәулет,
қала құрылысы және
құрылыс бөлімінің басшысы
м.у.а. А.Искаков
«29» маусым 2014 жыл

№ 189 қор

№ 1 тізімдеме

тұрақты сақталатын істер Сырым аудандық сәулет және қала құрылысы бөлімінің
2006-2010 жж

Р/с №№	Істің индексі	Істің (томның, бөлімнің) тақырыбы	Істің (томның, бөлімнің) уақыты	Істегі (томдағы, бөлімдегі) парақтар саны	Ескертпе
1	2	3	4	5	6
		№1 бума 2006 жыл 1.Басшылық			
1	1-2	Аудан әкімдігінің бөлімнің қызметіне қатысты қаулылары	24.01.2006 19.09.2006	6	
2	1-7	Еңбек бойынша тоқсандық статистикалық есептер (№№ 1-Т, 1-Т(ЗП),1-Е нысандары)		8	Жылдық есептің орнына
		2.1.Кадр			
3	2.1.1	Бөлімнің негізгі қызмет және жеке құрам жөніндегі бұйрықтары	07.02.2006 04.10.2006	16	
4	2-1.4	Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына біліктілік талаптар жинағы	01.03.2006	1	
5	2-1.5	Қызметшілердің функционалдық міндеттері туралы нұсқаулықтар	23.02.2006	3	
		3.Бас маман есепші			
6	3-3	Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржыландыру жеке жоспары		22	

7	3-5	Штаттық кесте		2	
8	3-8	Салық ұсталымдары туралы жылдық есеп (қоршаған ортының ластануы, қалдықтар туралы) (№610, 870, 871)		64	
		№2 бума 2007 жыл 1.Басшылық			
9	1-2	Аудан әкімдігінің бөлімнің қызметіне қатысты қаулылары	28.02.2007	4	
10	1-4	Бөлімнің жылдық жоспары		2	
11	1-6	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		5	
12	1-6.1	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		7	
13	1-7	Еңбек бойынша тоқсандық статистикалық есептер (№№ 1-Т, 1-Т(ЗП),1-Е нысандары)		15	Жылдық есептің орнына
		2.1.Кадр			
14	2.1.1	Бөлімнің негізгі қызмет және жеке құрам жөніндегі бұйрықтары	02.02.2007 26.11.2007	17	
15	2-1.4	Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына біліктілік талаптар жинағы	05.01.2007	2	
16	2-1.5	Қызметшілердің функционалдық міндеттері туралы нұсқаулықтар	13.04.2007	2	
		3.Бас маман есепші			
17	3-3	Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржыландыру жеке жоспары		79	
18	3-5	Штаттық кесте		4	
19	3-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		91	

20	3-8	Салық ұсталымдары туралы тоқсандық есептер (қоршаған ортының ластануы, қалдықтар туралы) (№610, 870, 871)		38	Жылдық есептің орнына
		№3 бума 2008 жыл 1.Басшылық			
21	1-2	Аудан әкімдігінің бөлімнің қызметіне қатысты қаулылары, өкімдері	30.04.2008 28.11.2008	9	
22	1-4	Бөлімнің жылдық жоспары		3	
23	1-6.1	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		5	
24	1-7	Еңбек бойынша тоқсандық статистикалық есептер (№№ 1-Т, 1-Т(ЗП),1-Е нысандары)		31	Жылдық есептің орнына
		2.1.Кадр			
25	2.1.1	Бөлімнің негізгі қызмет және жеке құрам жөніндегі бұйрықтары	03.01.2008 31.12.2008	21	
26	2-1.4	Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына біліктілік талаптар жинағы	05.01.2008	2	
		3.Бас маман есепші			
27	3-4	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары		9	
28	3-5	Штаттық кесте		7	
29	3-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		161	
30	3-8	Салық ұсталымдары туралы жылдық есеп (қоршаған ортының ластануы, қалдықтар туралы) (№610, 870, 871)		29	

31	3-9	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөніндегі жылдық есеп		14	
		№4 бума 2009 жыл 1.Басшылық			
32	1-2	Аудан әкімдігінің бөлімнің қызметіне қатысты шешімі	06.01.2009	2	
33	1-4	Бөлімнің жылдық жоспары		2	
34	1-6	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		3	
35	1-6.1	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		3	
36	1-7	Еңбек бойынша тоқсандық статистикалық есептер (№№ 1-Т, 1-Т(ЗП),1-Е нысандары)		34	Жылдық есептің орнына
		2.1.Кадр			
37	2.1.1	Бөлімнің негізгі қызмет және жеке құрам жөніндегі бұйрықтары	05.01.2009 29.12.2009	38	
38	2-1.4	Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына біліктілік талаптар жинағы	04.05.2009	2	
39	2-1.5	Қызметшілердің функционалдық міндеттері туралы нұсқаулықтар	01.12.2009	3	
		3.Бас маман есепші			
40	3-2	Бөлімнің 2010-2014 жылдарға арналған стратегиялық жоспары		45	
41	3-3	Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржыландыру жеке жоспары		85	
42	3-4	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары		4	

43	3-5	Штаттық кесте		2	
44	3-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		111	
45	3-8	Салық ұсталымдары туралы жылдық есеп (қоршаған ортының ластануы, қалдықтар туралы) (№610, 870, 871)		33	
46	3-9	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөніндегі жылдық есеп		33	
		№5 бума 2010 жыл 1.Басшылық			
47	1-2	Аудан әкімдігінің бөлімнің қызметіне қатысты қаулылары, өкімдері	20.04.2010 24.12.2010	17	
48	1-3	Бөлімнің құрылтайшылық құжаттары (ереже, қаулы)	25.08.2010	8	
49	1-4	Бөлімнің жылдық жоспары		3	
50	1-6	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		2	
51	1-6.1	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1-ТӨ нысаны)		2	
52	1-7	Еңбек бойынша тоқсандық статистикалық есептер (№№ 1-Т, 1-Т(ЗП),1-Е нысандары)		19	Жылдық есептің орнына
		2.1.Кадр			
53	2-1.1	Бөлімнің негізгі қызмет және жеке құрам жөніндегі бұйрықтары	05.01.2010 27.12.2010	32	
54	2-1.4	Мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына біліктілік талаптар жинағы	05.01.2010	2	
		3.Бас маман есепші			
55	3-2	Бөлімнің 2011-2015 жылдарға арналған стратегиялық жоспары		33	

56	3-3	Төлемдер бойынша бюджеттік бағдарлама әкімшісінің қаржыландыру жеке жоспары		99	
57	3-4	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары		12	
58	3-5	Штаттық кесте		2	
59	3-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		106	
60	3-8	Салық ұсталымдары туралы жылдық есеп (қоршаған ортаның ластануы, қалдықтар туралы) (№610, 870, 871)		28	
61	3-9	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілген қызметтерді мемлекеттік сатып алу жөніндегі жылдық есеп		4	

Жиынтық тізімдеменің бұл бөліміне 61 (алпыс бір) № 1 ден № 61-ге дейінгі істер енгізілді, оның ішінде:
арнайы нөмірлер: жоқ.
қалып кеткен нөмірлер: жоқ.

Жиынтық тізімдеменің
бөлімін құрастырған, іс жүргізуші
30.06.2014 ж

А.Кенжеғалиева

А.Кенжеғалиева

Сырым аудандық сәулет,
қала құрылысы және
құрылыс бөлімінің СК
2014 жылғы 30 маусымдағы
№ 1 хаттамасымен
келісілді

№ 1 тізімдеме бойынша 2006-2010 жылдардағы
құжаттардың *Сырым бір* сақтау бірлігі мемлекеттік
есепке алынды.
"Ұлт және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 14-бабының
1 тармағына, 13-бабының 1 тармағына сәйкес құжаттардың
мемлекеттік мұрағатқа тапсырылғанға дейінгі сақталуын
қамтамасыз ету жауапкершілігі

басшысына жүстеледі.

БҚО мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының
СТК төрағасы *Тер*

" 29 " 08 2014 жыл.