

**Сырым аудандық мәдениет, тілдерді дамыту,
денешынықтыру және спорт бөлімінің
«Демалыс орталығы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорыны
1999-2008 жж**

Жымпиты ауылы

**№ 186 қор
№ 1 тізімдеме
Тұрақты сақталатын құжаттардың**

1999-2008 жж

хаттамасымен

Сырым аудандық мәдениет, тілдерді дамыту,
денешынықтыру және спорт бөлімінің
«Демалыс орталығы» МКҚК
директоры  Ғ.Рамазанов

Ғ.Рамазанов

2013 жыл

№1 тізімдеме

«Демалыс орталығы» МКҚК

1999-2008 жылдарға

Рет №	Істің индек сі	Істің (томның,бөлімнің) тақырыбы	Істің (томның, бөлімнің) уақыты	Істегі (томдағ ы,бөлім дегі)па рактар саны	Ескер тпе
1	2	3	4	5	6
		№ 1 Бума 1999 жыл 2.Бас есепші			
1	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспары		1	
2	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
3	2-5	Штат кестесі		5	
4	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		5	
5	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
6	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар- жағар май, жылу туралы)		3	
		2000 жыл 1. Басшылық			
7	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		4	
		2.Бас есепші			
8	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспары		1	

9	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
10	2-5	Штат кестесі		5	
11	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		19	
12	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
13	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		3	
		3.Әдістемелік бөлім			
14	3-9.4	Медицина қызметкерлеріне арналған салтанатты кештің бағдарламасы	16.06.2000	2	
		2001 жыл			
		1.Басшылық			
15	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		5	
		2.Бас есепші			
16	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспар		1	
17	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
18	2-5	Штат кестесі		5	
19	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		10	
20	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
21	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		3	
		3.Әдістемелік бөлім			
22	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		6	
		2002 жыл			
		1.Басшылық			
23	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		3	
		2.Бас есепші			
24	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен		1	

		төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспар			
25	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
26	2-5	Штат кестесі		7	
27	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		11	
28	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
29	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		2	
30	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2002 31.12.2002	11	
		3.Әдістемелік бөлім			
31	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		6	
32	3-9.1	Қол бастаған көсем, сөз бастаған шешен, дала кемеңгері Сырым Датұлының 200 жылдығына арналған мерекелік шараның құжаттары (бағдарламасы, сценарийі)	05.10.2002	18	
		2003 жыл			
		1.Басшылық			
33	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		4	
		2.Бас есепші			
34	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспарлары		5	
35	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
36	2-5	Штат кестесі		5	
37	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		9	
38	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
39	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды		3	

		орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)			
40	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2003 31.12.2003	7	
		3.Әдістемелік бөлім			
41	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		5	
		2004 жыл			
		1.Басшылық			
42	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		2	
		2.Бас есепші			
43	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспар		1	
44	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
45	2-5	Штат кестесі		5	
46	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		7	
47	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
48	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		3	
49	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2004 31.12.2004	6	
		3.Әдістемелік бөлім			
50	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		6	
		№ 2 Бума			
		2005 жыл			
		2.Бас есепші			
51	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық		4	

		қаржыландыру жоспарлары			
52	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспарлары		5	
53	2-5	Штат кестесі		4	
54	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		4	
55	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (енбек)		3	
56	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		3	
57	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2005 31.12.2005	7	
		3.Әдістемелік бөлім			
58	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		8	
59	3-6	Республикалық, облыстық, аудандық көлемде өткізілетін мерейтойлар, басқа да салтанатты кештердің құжаттары (бағдарламалар, сценарийлер)	17.02.2005 15.12.2005	169	
60	3-7	Демалыс орталығында жұмыс жасайтын үйірмелердің құжаттары (жоспарлар)	01.08.2005	49	
61	3-8	Кештерді, концерттерді, шығармашылық кештерді өткізудің құжаттары (тематикалық жоспарлары, сценарийлері)	01.05.2005 25.10.2005	12	
		2006 жыл			
		1.Басшылық			
62	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		5	
		2.Бас есепші			
63	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспар		1	
64	2-3	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарлары		2	
65	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге		1	

		асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар			
66	2-5	Штат кестесі		2	
67	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		6	
68	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
69	2-8.2	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (жанар-жағар май, жылу туралы)		3	
70	2-10	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық есептер		23	
71	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2006 31.12.2006	8,7	
		№ 3 Бума 3.Әдістемелік бөлім			
72	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		5	
73	3-6	Республикалық, облыстық, аудандық көлемде өткізілетін мерейтойлар, басқа да салтанатты кештердің құжаттары (бағдарламалар, сценарийлер)	10.01.2006 15.12.2006	71	
74	3-7	Демалыс орталығында жұмыс жасайтын үйірмелердің құжаттары (жоспарлар)	31.05.2006	50	
75	3-8	Кештерді, концерттерді, шығармашылық кештерді өткізудің құжаттары (тематикалық жоспарлары, сценарийлері)	13.01.2006 31.05.2006	22	
76	3-9.2	Көркемсөз оқу шеберлерінің Оралхан Бөкей атындағы аудандық байқауын өткізудің құжаттары (бағдарламасы, сценарийі)	04.09.2006	2	
77	3-9.5	Сырым ауданы бойынша аудан әкімінің сайлауы қарсаңында өткізілетін мәдени-көпшілік және спорттық шаралардың құжаттары (жоспары)	06.09.2006	5	
78	3-9.9	Қазақстан Республикасы	15.12.2006	3	

		Тәуелсіздігінің 15 жылдығына арналған аудан көркемөнерпаздарының мерекелік концертінің құжаттары (сценарийі)			
		2007 жыл			
		1.Басшылық			
79	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		5	
		2.Бас есепші			
80	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспар		1	
81	2-3	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарлары		3	
82	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
83	2-5	Штат кестесі		6	
84	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		7	
85	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
86	2-10	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық есептер		29	
		3.Әдістемелік бөлім			
87	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		8	
88	3-6	Республикалық, облыстық, аудандық көлемде өткізілетін мерейтойлар, басқа да салтанатты кештердің құжаттары (бағдарламалар, сценарийлер)	08.03.2007 14.12.2007	163	
89	3-7	Демалыс орталығында жұмыс жасайтын үйірмелердің құжаттары (жоспарлар)	01.01.2007 01.12.2007	106	
90	3-8	Кештерді, концерттерді, шығармашылық кештерді өткізудің құжаттары (тематикалық жоспарлары, сценарийлері)	30.01.2007 25.12.2007	110	
91	3-9.6	8 наурыз Халықаралық әйелдер мерекесіне арналған «Ана бақыты» атты театрландырылған көріністің	08.03.2007	2	

		құжаттары (сценарийі)			
92	3-9.7	Аудандық «Дала дарындары» жастар шығармашылығы байқауының құжаттары (тізімі, құрамы, бағдарламасы)	12.06.2007	3	
93	3-9.8	Ауданда өткізілетін «Балдәурен» байқауларының құжаттары (сценарийі)	06.04.2007	4	
		№ 4 Бума 2008 жыл 1. Басшылық			
94	1-9	Жылдық жұмыс жоспарлары		18	
		2.Бас есепші			
95	2-2	Бюджеттік бағдарламалар әкімшісінің міндеттемелер мен төлемдер бойынша жылдық қаржыландыру жоспарлары		2	
96	2-3	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспарлары		5	
97	2-4	Ақылы қызмет түрлерін жүзеге асырудан түсетін табыстар мен шығындарды қаржыландыру жоспар		1	
98	2-5	Штат кестесі		11	
99	2-6	Жылдық бухгалтерлік есептер		7	
100	2-8.1	Бағдарламаларды, жоспарларды орындау бойынша жылдық статистикалық есептер (еңбек)		3	
101	2-10	Тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алудың жылдық есептер		25	
102	2-17	БҚО қаржы бақылау және аудандық салық басқармаларының қаржы шаруашылық қызметін тексеру туралы құжаттар (актілер, анықтамалар)	01.01.2008 31.12.2008	30	
		3.Әдістемелік бөлім			
103	3-4	Әдістемелік бөлімнің жылдық жоспарларының орындалуы туралы жылдық есептері		2	
104	3-6	Республикалық, облыстық, аудандық көлемде өткізілетін мерейтойлар, басқа да салтанатты кештердің құжаттары (бағдарламалар, сценарийлер)	01.03.2008 28.08.2008	71	

105	3-7	Демалыс орталығында жұмыс жасайтын үйірмелердің құжаттары (жоспарлар)	15.01.2008	24	
106	3-8	Кештерді, концерттерді, шығармашылық кештерді өткізудің құжаттары (тематикалық жоспарлары, сценарийлері)	13.01.2008 13.12.2008	195	
107	3-9.3	9 мамыр – Ұлы Жеңіс күніне арналған «Жарқырайды Ұлы Жеңіс көктемі» атты мерекелік шараның құжаттары (сценарийі)	09.05.2008	2	
108	3-9.6	8 наурыз-Халықаралық әйелдер күніне арналған «Мереке күніңмен аналар мен арулар» атты мерекелік концерттің құжаттары (сценарийі)	08.03.2008	4	
109	3-9.10	«Біз, таланттарды іздейміз» атты аудандық байқауының құжаттары (сценарийі)	25.06.2008	5	
110	3-9.11	Аудандық «Сырым аруы-2008» арулар байқауының құжаттары (сценарийі)	25.07.2008	5	

Жиынтық тізімдеменің бұл бөліміне 110 (жүз он) №1- №110 істер енгізілді.

Оның ішінде:

Арнайы нөмірлер:жок

Қалып кеткен нөмірлер:жок

«Демалыс орталығы»МКҚК іс жүргізуші



Г.Жанаталапова

Сырым аудандық мәдениет, тілдерді дамыту

денешынықтыру және спорт бөлімінің

«Демалыс орталығы» МКҚК СК

2013 жылғы 15.07

№ 1 хаттамасымен

келісілді

№ 1 тізімдеме бойынша 1999-2008 жылдардағы құжаттардың нәзік ең сәттеу бірлігі мемлекеттік есепке алынды.

«ҰМҚ және мұрағаттар туралы» ҚР Заңының 11-бабының 1 тармағына, 13-бабының 1 тармағына, сай осы құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа тапсырылғанға дейінгі сақталуын қамтамасыз ету жауапкершілігі

Косинерин

басшысына жүктеледі.

БҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының бастығы,

СТК төрағасы В. Шогин

30.10 2013 жыл