

Бекітілген

Батыс Қазақстан облысының
мұрағаттар және құжаттама
басқармасы-СТК
2013 жылғы 23
№ 13 хаттамасымен



Бекіткен

БҚО мемлекеттік мұрағаты
Жалпақтал филиалының
директоры Бектөлеу Е. Елекешев



2013 жыл

№ 68-ші Қор

№ 1 тізімдемесі

тұрақты сақталатын істердің Батыс Қазақстан облысы Жалпақтал ауданы
Жалпақтал көпсалалы коммуналдық шаруашылық кәсіпорны
1947-1990 жылдар

Рет саны №	Істің индексі	Істердің тақырыбы (томның, бөлімнің)	Істің (томның, бөлімнің) уақыты	Істегі (томның, бөлімнің) парақтары	Ескертпе
		№ 1-Бума			
		1947 жыл			
		1. Басшылық			
1	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		5	
		1949 жыл			
		1.Басшылық			
2	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		7	
		1950 жыл			
		1.Басшылық			
3	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		8	
		1951 жыл			
		1.Басшылық			
4	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		8	
		1952 жыл			
		1.Басшылық			
5	1-3	Жылдық жұмыс жоспары		3	
6	1-4	Штат кестесі мен шығындар		26	

		сметасы			
7	1-8	Е.Д Фурманов аудандық Советінің атқару комитетінің мекеменің негізгі қызметі бойынша хат алмасу	01.02.1952 25.12.1952	9	
		1953 жыл			
		1.Басшылық			
8	1-3	Жылдық жұмыс жоспары		3	
9	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		6	
		1954 жыл			
		1.Басшылық			
10	1-1	Е.Д Фурманов аудандық Советінің атқару комитетінің мекеменің негізгі қызметіне қатысты шешімдері	14.01.1954 11.11.1954	5	
11	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		28	
		1955 жыл			
		1.Басшылық			
12	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		23	
		1956 жыл			
		1.Басшылық			
13	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		13	
14	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)		36	
15	1-6	Қызметкерлердің саны мен еңбек ақы қорының шығындары жөніндегі статистикалық есеп (№51-т нысан)		3	
		1957 жыл			
		1.Басшылық			
16	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		37	
		1958 жыл			
		1.Басшылық			
17	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		8	
18	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп		6	
		1959 жыл			
		1.Басшылық			
19	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		10	
20	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп		16	

		(қосымшаларымен)			
21	1-6.1	Құрылыстағы еңбек жоспарының орындалуы жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№3-т нысан)		9	
		№2 Бума			
		1981 жыл			
22	1-7	Қолда бар автокөліктер мен гараждар жөніндегі жылдық статистикалық есеп (№1 тр-нысан)		4	
		1982 жыл			
		1. Басшылық			
23	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)		16	
		1983 жыл			
		1. Басшылық			
24	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)		14	
		1984 жыл			
		1. Басшылық			
25	1-1	Х.Д Фурманов аудандық Советінің атқару комитетінің мекеменің негізгі қызметіне қатысты шешімдері	11.04.1984 14.05.1984	5	
26	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		7	
		1985 жыл			
		1. Басшылық			
27	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		9	
28	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)		29	
		1986 жыл			
		1. Басшылық			
29	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		6	
30	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)		47	
		№3 Бума			
		1987 жыл			
		1. Басшылық			
31	1-3	Жылдық жұмыс жоспары		3	
32	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы		10	
33	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп		48	

		(қосымшаларымен)		
		1988 жыл		
		1. Басшылық		
34	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы	10	
35	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)	53	
		1989 жыл		
		1. Басшылық		
36	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы	2	
37	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)	31	
		1990 жыл		
		1. Басшылық		
38	1-4	Штат кестесі мен шығындар сметасы	10	
39	1-5	Жылдық бухгалтерлік есеп (қосымшаларымен)	37	
40	1-9	Тұрақты сақталатын істердің тізімдемелері	1947-1990	15

Жиынтық тізімдеменің бұл бөлігіне 40 (қырық) істер енгізілді

№ 1-ден № 40 –қа дейін,оның ішінде:

арнайы нөмірлер-жоқ

қалып кеткен нөмірлер-жоқ

Жиынтық тізімдеменің бөлімін

құрастырған мұрағатшы

Күні: 25 қыркүйек 2013 жыл



Б.Нурумова.

Батыс Қазақстан облысының

мемлекеттік мұрағаты

Жалпақтал филиалының

СК-ның 2013 жылғы 25. 09.

№ 6 хаттамасымен

келісілді

№ 1 тізімдеме бойынша 1947-1990 жылдардағы құжаттардың Қырым сақтау бірлігі мемлекеттік есепке алынды.

“ҰМҚ және мұрағаттар туралы” ҚР Заңының 11-бабының 1 тармағына, 13-бабының 1 тармағына, сәй осы құжаттардың мемлекеттік мұрағатқа тапсырылғанға дейінгі сақталуын қамтамасыз ету жауапкершілігі мұрағат

басшысына жүктеледі.

БҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының бастығы,
СТК төрағасы В.Инокин

«29» 11 2013 жыл.