

Бекітілген
Батыс Қазақстан облысының
мәдениет, мұрағаттар және
құжаттама басқармасы СТК
2014 жылғы Сәуір 2
№ 2 хаттамасымен



Бекітемін
БҚО мемлекеттік мұрағаты
Жалпақтал филиалының
директоры Е.Едекешев
2014 жыл 3 сәуір



№67-ші Қор

№ 1 тізімдемесі (жалғасы)

Тұрақты сақталатын істердің «Батыс Қазақстан облысы мәдениет, мұрағаттар және құжаттама басқармасының БҚО мемлекеттік мұрағаты» коммуналдық мемлекеттік мекемесінің Жалпақтал филиалы.

2006-2010 жылдар

Рет саны	Істің индексі	Істердің тақырыбы (томның, бөлімнің)	Істің (томның, бөлімнің) уақыты	Істегі (томның, бөлімнің) парақтар саны	Ескертпе
		№ 18-ші БУМА			
		2006 ж			
		1.Басшылық			
248	1-2	Батыс Қазақстан облысының мұрағаттар басқармасының Жалпақтал филиалының негізгі қызметіне қатысты бұйрықтары	04.04.2006 04.08.2006	8	
249	1-5	Жылдық жұмыс жоспары		7	
250	1-7	Жылдық есеп		10	
		2. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қоры құжаттарының сақталуын қамтамасыз ету және мемлекеттік есебін жүргізу			
251	2-2	Мұрағатқа келіп түскен және шыққан құжаттарың есепке алу кітабы	28.02.2006 31.12.2010	15	кітап
		2007 ж			
		1.Басшылық			
252	1-2	Батыс Қазақстан облысының мұрағаттар басқармасының Жалпақтал филиалының негізгі қызметіне қатысты бұйрықтары	25.03.2007 29.06.2007	6	
253	1-5	Жылдық жұмыс жоспары		14	
254	1-7	Жылдық есеп		10	

2008 ж					
1.Басшылық					
255	1-2	Батыс Қазақстан облысының мұрағаттар басқармасының Жалпақтал филиалының негізгі қызметіне қатысты бұйрықтары	19.05.2008 10.07.2008	11	
256	1-5	Жылдық жұмыс жоспары		14	
257	1-7	Жылдық есеп		9	
258	1-8	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		2	
259	1-8.1	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		2	
3. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттарға басшылық және әдістемелік көмек көрсету					
260	3-6	Ақпарат және мұрағат комитетінің БҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының, БҚО мемлекеттік мұрағатының арнайы бағдарламалар мен нұсқаулар бойынша кешендік және тақырыптық тексеру бойынша құжаттар (анықтамалар, актілер т.б.)	31.03.2008 27.05.2008	14	
№ 19-ші БУМА					
2009 ж					
1.Басшылық					
261	1-2	Батыс Қазақстан облысының мұрағаттар басқармасының Жалпақтал филиалының негізгі қызметіне қатысты бұйрықтары	09.04.2009 31.12.2009	33	
262	1-5	Жылдық жұмыс жоспары		11	
263	1-7	Жылдық есеп		14	
264	1-8	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		4	
265	1-8.1	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		4	

		3. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттарға басшылық және әдістемелік көмек көрсету			
266	3-6	Ақпарат және мұрағат комитетінің БҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының, БҚО мемлекеттік мұрағатының арнайы бағдарламалар мен нұсқаулар бойынша кешендік және тақырыптық тексеру бойынша құжаттар (анықтамалар, актілер т.б.)	10.06.2009 02.11.2009	10	
		2010 ж			
		1.Басшылық			
267	1-2	Батыс Қазақстан облысының мұрағаттар басқармасының Жалпақтал филиалының негізгі қызметіне қатысты бұйрықтары	14.04.2010 31.12.2010	14	
268	1-5	Жылдық жұмыс жоспары		17	
269	1-7	Жылдық есеп		10	
270	1-8	Жеке тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		4	
271	1-8.1	Заңды тұлғалардың өтініштерін қарау бойынша жылдық статистикалық есеп (№1 ТӨ нысаны)		4	
		3. Қазақстан Республикасы Ұлттық мұрағат қорын қалыптастыру. Ведомстволық мұрағаттарға басшылық және әдістемелік көмек көрсету			
272	3-6	Ақпарат және мұрағат комитетінің БҚО мұрағаттар және құжаттама басқармасының, БҚО мемлекеттік мұрағатының арнайы бағдарламалар мен нұсқаулар бойынша кешендік және тақырыптық тексеру бойынша құжаттар (анықтамалар, актілер т.б.)	12.07.2010 11.08.2010	13	

Жиынтық тізімдеменің бұл бөлігінде 25(жиырма бес) іс енгізілді,
№ 248-ден № 272-ке дейін, оның ішінде:
арнайы нөмірлер - жоқ
қалып кеткен нөмірлер - жоқ.

Жиынтық тізімдеменің бөлімін
құрастырған мұрағатшы
Күні: 3 ақпан 2014 жыл



Б.Нурумова.

Батыс Қазақстан облысының
мемлекеттік мұрағаты
Жалпақтал филиалының
СК-ның 2014 жылғы 03.02
№ 5 хаттамасымен
келісілді

№ 1 тізімдеме бойынша 2006-2010 жылдардағы
құжаттардың жиырма бес сақтау бірлігі
мемлекеттік есепке алынды.
"ҰМҚ және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 11-бабының 1
тармағына, 13-бабының 1 тармағына, сай осы құжаттардың
мемлекеттік мұрағатқа тапсырылғанға дейінгі сақталуын
қамтамасыз ету жауапкершілігі
мұрағат
басшысына жүктеледі.
БҚО мұрағаттар және құжаттама
басқармасының бастығы,
СКТ терағасы
В.Исмаи
"28" 02 2014 жыл