

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Руководитель Уральского  
 подразделения ликвидкомиссии  
 Уразгалиева Г.А.  
 « 03 » \_\_\_\_\_ 2007 г.



**Жалпакталский филиал АПБ**

**ОПИСЬ № 1- л**  
**за 1974-1997 год**

№№	Индекс дел	Заголовок дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
		<b>Связка № 1</b>			
		<b>1974 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
1.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.74 31.12.74	34	✓
		<b>1975 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
2.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.75 31.12.75	35	✓
		<b>1976 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
3.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.76 31.12.76	37	✓
		<b>1977 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
4.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.77 31.12.77	35	✓
		<b>1978 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
5.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.78 31.12.78	34	✓
		<b>1980 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
6.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.80 31.12.80	36	✓
		<b>Связка № 2</b>			
		<b>1981 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
7.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.81 31.12.81	23	✓
		<b>1982 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
8.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.82 31.12.82	20	✓

		<b>1983 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
9.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.83 31.12.83	19	✓
		<b>1984 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
10.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.84 31.12.84	19	✓
		<b>1985 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
11.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.85 31.12.85	19	✓
		<b>1986 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
12.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.86 31.12.86	17	✓
		<b>1987 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
13.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.87 31.12.87	16	✓
		<b>СВЯЗКА № 3</b>			
		<b>1989 год</b>			
		<b>1.Руководство</b>			
14.	1-2	Приказы по личному составу и основной деятельности	02.01.89 17.01.92	94	книга ✓
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
15.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.89 31.12.89	18	✓
		<b>1990 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
16.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.90 31.12.90	16	✓
		<b>1991 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
17.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.91 31.12.91	18	✓
		<b>1992 год</b>			
		<b>1. Руководство</b>			
18.	1-2	Приказы по личному составу и основной деятельности	20.01.92 29.12.95	117	книга ✓
		<b>СВЯЗКА № 4</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
19.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.92 31.12.92	29	✓
		<b>1993 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
20.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.93 31.12.93	17	✓
		<b>1994 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
21.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.94 31.12.94	17	✓

		<b>1995 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
22.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.95 31.12.95	15	✓
		<b>1996 год</b>			
		<b>1. Руководство</b>			
23.	1-2	Приказы по личному составу и основной деятельности	09.01.96 17.02.98	28	книга ✓
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
24.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.96 31.01.96	10	✓
		<b>1997 год</b>			
		<b>2.Бухгалтерия</b>			
25.	2-3	Лицевые счета по зарплате	01.01.97 31.01.97	8	✓

Итого в опись включено: 25 (Двадцать пять) дел, с № 1 по № 25. В том числе литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Гл.бухгалтер:



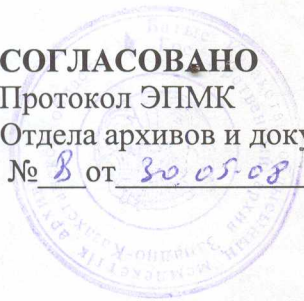
А.Туманов

**СОГЛАСОВАНО**

Протокол ЭПМК

Отдела архивов и документации ЗКО

№ 8 от 30.05.08



№ 1 к<sup>с</sup> тізімдеме бойынша 1974-1997 жылдардағы құжаттардың  
 \_\_\_\_\_ сақтау бірлігі мемлекеттік есепке алынды.  
 "ҮМҚ және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 11-бабының 1-тармағына,  
 13-бабының 1-тармағына сай осы құжаттардың Мемлекеттік мұрағатқа  
 тапсырылғанға дейінгі сақталуы хаттаманың ету жауапкершілігі  
 \_\_\_\_\_  
 (Мүкәмміннің етімі)  
 басшысына жүктеледі.  
 БҚД мұрағаттар және  
 құжаттама басқармасының  
 СТӘК-ның бастығы Алибаева В.А.  
 М.О. 30 05 2008 ж.