
(название государственного архива)¹

ТОО «Коммерческая фирма «Титан-Металл» (06.2007-02.2011)

ТОО «Коммерческая фирма МеталлСнабКомплект» (02.2011-)

г.Уральск

Фонд №

ОПИСЬ № 1 - л
дел по личному составу

Крайние даты документов 2007-2011

Утверждаю



Директор ТОО «Коммерческая
фирма **МеталлСнабКомплект**»
_____ А.А. Горшкова

_____ 2012
года

Фонд № _____

ОПИСЬ № 1-л

дел по личному составу ТОО «Коммерческая фирма **МеталлСнабКомплект**»
за 2007-2011 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела (тома, части)	Даты дела (тома, части)	Количество листов в деле (томе, части)	Примечание
1	2	3	4	5	6
Связка №1					
2007 год					
2. Кадры					
1.	2-1	Приказы по личному составу	01.07.2007 31.12.2007	29	
2.	2-2	Трудовые договора сотрудников	01.07.2007 03.12.2007	52	
3. Бухгалтерия					
3.	3-6	Ведомости начисления заработной платы	01.07.2007 31.12.2007	35	
4.	3-7	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных пенсионных взносов	07.08.2007 06.12.2007	10	
5.	3-8	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных социальных	08.11.2007 06.12.2007	10	

		ВЗНОСОВ			
Связка №2					
2008 год					
2. Кадры					
6.	2-1	Приказы по личному составу	15.01.2008 01.12.2008	59	
7.	2-2	Трудовые договора сотрудников	01.02.2008 01.12.2008	111	
3.Бухгалтерия					
8.	3-6	Ведомости начисления заработной платы	01.01.2008 31.12.2008	100	
9.	3-7	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных пенсионных взносов	10.01.2008 26.12.2008	30	
10.	3-8	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных социальных взносов	10.01.2008 30.12.2008	34	
Связка №3					
2009 год					
2. Кадры					
11.	2-1	Приказы по личному составу	05.01.2009 19.11.2009	86	
12.	2-2	Трудовые договора сотрудников	02.02.2009 01.10.2009	72	
3.Бухгалтерия					
13.	3-6	Ведомости начисления заработной платы	01.01.2009 31.12.2009	70	
14.	3-7	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных пенсионных	12.02.2009 15.12.2009	30	

		ВЗНОСОВ			
15.	3-8	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных социальных взносов	10.02.2009 15.12.2009	28	
Связка №4					
2010 год					
2. Кадры					
16.	2-1	Приказы по личному составу	04.01.2010 21.12.2010	82	
17.	2-2	Трудовые договора сотрудников	09.03.2010 10.08.2010	38	
3.Бухгалтерия					
18.	3-6	Ведомости начисления заработной платы	01.01.2010 31.12.2010	76	
19.	3-7	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных пенсионных взносов	06.01.2010 15.12.2010	52	
20.	3-8	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных социальных взносов	06.01.2010 15.12.2010	52	
Связка №5					
2011 год					
2. Кадры					
21.	2-1	Приказы по личному составу	17.01.2011 25.08.2011	47	
22.	2-2	Трудовые договора сотрудников	21.02.2011 01.03.2011	6	
3.Бухгалтерия					
23.	3-6	Ведомости начисления	01.01.2011	49	

		заработной платы	30.09.2011		
24.	3-7	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных пенсионных взносов	19.01.2011 17.08.2011	31	
25.	3-8	Списки работников и платежные поручения по перечислению обязательных социальных взносов	19.01.2011 17.08.2011	28	

В данный раздел сводной описи внесено **25** (двадцать пять) дел с № 1 по № 25, в том числе:

литерные номера – нет;

пропущенные номера – нет.

Архивариус

20.06.2012 г.

Р.Сахипкалиева

Согласована

Утверждена

протоколом ЭК ТОО
«Коммерческая
фирма МеталлСнабКомплект»
от 20 июня 2012 года № 2



протоколом ЭПК управления
архивов и документации Западно-
Казахстанской области
от 29.06.2012 года № 6



*По данной описи
принято 25 (двадцать пять)
дел: с 1 по 25.*

04.07.2012. Руф

№ 1м тізімдеме бойынша 2007-2011 жылдардағы құжаттардың
төмендегі сақтау бірлігі мемлекеттік

"ҰМҚ" ЖШС-нің құжаттарының 11-бабына
13-бабына қатысты құжаттардың
тапсырылған қамтамасыз етілуін қамтамасыз ету

Басшысына жү
БҚО мұрағат
құжаттары
СТЖ-ның басшысы

В.И.Кочина

М.С.К. № 29 06 2012ж.