

Уральская спец. научная ремонтная мастерская
(1980-1998 годы)

Ф О Н Д №

О П И С Ъ № 1-л

дел по личному составу

за 1980-1998 годы

1980
Минский

Уральская спец.научная
ремонтная мастерская

УТВЕРЖДАЮ
Начальник ЗКФ РГП
«Казреставрация»
А.Сагадеев
«25» 2011г.



ОПИСЬ № 1-л
дел по личному составу
за 1980-1998 годы

№№	Индексы дел	Наименование дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
		Связка № 1			
		1980 год			
		1.Руководство			
1	1-2	Приказы по личному составу	03.11.80 31.12.81	77	переходящее
		1981 год			
		2.Бухгалтерия			
2	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.81 31.12.81	84	
3	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.10.81 31.12.81	11	
		1982 год			
		1.Руководство			
4	1-2	Приказы по личному составу	08.01.82 16.08.82	28	
5	1-2	То же	17.08.82 01.08.83	31	переходящее
		2. Бухгалтерия			
6	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП)	01.01.82 31.12.82	91	
7	2-3.1	То же (рабочие: столяры, слесари)	01.01.82 31.12.82	62	
8	2-3.2	То же (рабочие: плотники, штукатуры, маляры, каменщики)	01.01.82 31.12.82	93	
		Связка № 2			
9	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.10.82 31.12.83	67	книга
		1983 год			

		1.Руководство			
10	1-2	Приказы по личному составу	08.08.83 27.12.83	14	
		2.Бухгалтерия			
11	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие с буквы «А» до «С»)	01.01.83 31.12.83	118	
12	2-3	То же (рабочие с буквы «Т» до «Я»)	01.01.83 31.12.83	40	
		1984 год			
		1.Руководство			
13	1-2	Приказы по личному составу	12.01.84 20.12.84	30	
		2.Бухгалтерия			
14	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие с буквы «А» до «К»)	01.01.84 31.12.84	80	
		Связка № 3			
15	2-3	То же (рабочие с буквы «М» до «Я»)	01.01.84 31.12.84	65	
16	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.01.84 31.12.84	40	
		1985 год			
		1.Руководство			
17	1-2	Приказы по личному составу	02.01.85 30.12.85	45	
		2.Бухгалтерия			
18	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие с буквы «А» до «М»)	01.01.85 31.12.85	101	
19	2-3	То же (рабочие с буквы «Н» до «Я»)	01.01.85 31.12.85	57	
20	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.01.85 31.12.85	78	
		Связка № 4			
		1986 год			
		1.Руководство			
21	1-2	Приказы по личному составу	02.01.86 22.12.86	30	
		2.Бухгалтерия			

(АУ) То же (рабочие с
буквы «А» до «М»)
То же (рабочие с

22	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.86 31.12.86	142	
		1987 год			
		1.Руководство			
23	1-2	Приказы по личному составу	06.01.87 09.12.87	51	
		2.Бухгалтерия			
24	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие с буквы «А» до «П»)	01.01.87 31.12.87	78	
25	2-3	То же (рабочие с буквы «Р» до «Я»)	01.01.87 31.12.87	39	
26	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.01.87 31.12.87	72	
		Связка № 5			
		1988 год			
		1.Руководство			
27	1-2	Приказы по личному составу	04.01.88 18.12.89	56	переходящее
		2.Бухгалтерия			
28	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.88 31.12.88	166	
29	2-3.3	То же (временные рабочие)	01.01.88 31.12.88	22	
		Связка № 6			
		1989 год			
		2.Бухгалтерия			
30	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП)	01.01.89 31.12.89	199	
31	2-3.1	То же (рабочие)	01.01.89 31.12.89	100	
		1990 год			
		1.Руководство			
32	1-2	Приказы по личному составу	02.01.90 27.12.91	50	переходящее
		Связка № 7			
		2.Бухгалтерия			
33	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.90 31.12.90	118	
34	2-3.3	То же (временные)	01.06.90		Кни га

		рабочие и АУП)	31.12.94	154	
		Связка № 8			
		1991 год			
		2.Бухгалтерия			
35	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.91 31.12.91	212	
		1992 год			
		1.Руководство			
36	1-2	Приказы по личному составу	05.01.92 16.12.94	70	переходящее
		2.Бухгалтерия			
37	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.92 31.12.92	197	
		1993 год			
		2.Бухгалтерия			
38	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.93 31.12.93	192	
		Связка № 9			
		1995 год			
		1.Руководство			
39	1-2	Приказы по личному составу	04.01.95 30.12.98	26	переходящее
		2.Бухгалтерия			
40	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.95 31.12.98	200	Книга
		1996 год			
		2.Бухгалтерия			
41	2-3	Ведомости начисления зарплаты (АУП и рабочие)	01.01.96 31.12.97	184	Книга

Итого в данную опись внесено 41 (Сорок один) дело, с № 1 по № 41. В том числе: литературные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Опись составила: *Чиркова*

Чиркова Т.Н.

Согласовано
 Протокол ЭПК
 Управления архивов и
 документации ЗКО
 8.10.11



По данной описи предмета
41 (сорок одна) ед. зр. - с л 1 по л 41
09.11.11. Тиф

№ 1201 дәлелдер тізіндеме бойынша 1980-1998 жылдардағы құжаттардың
41 сақтау бірлігі мемлекеттік есеппен алынды.

"ҰМК және мұрағаттық қызметінің 11-бабының 1-тармағына,
13-бабының 1-тармағына және 14-бабының 1-тармағына сәйкес мұрағатқа
тапсырылғандықтан" қамтамасыз етіледі

басшысына жүктелді.

БҚО мұрағат қызметінің
құжаттама бөлімінің меңгерушісі Шоқкин В.А.
СТӘК-ның басшысы

М.О. - 21 - 10 - 20 11 ж.

