

Уральский филиал
ОАО «Наурызбанк
Казахстана»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель Уральского
подразделения ликвидируемой
Комиссии АО «Наурызбанк
Казахстан»



Хамзина И.К.
2006г.

Ф о н д № 451
О П И С Ь №1 (продолжение)
Дел постоянного хранения
За 1995-2004 годы

№№	Индекс дел	Заголовок дел	Крайние даты	К-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		СВЯЗКА №30			
		1995 год			
		2. Планово-экономический отдел			
222.	2-3	Штатное расписание		24	
		7. Бухгалтерия			
223.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		103	
		1996год			
		1. Руководство			
224.	1-1	Приказ Казагропромбанка об упорядочении наименовании филиалов	26.11.96 30.01.96	2	
		2. Планово-экономический отдел			
225.	2-3	Штатное расписание		26	
		7. Бухгалтерия			
226.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		105	
		1997 год			
		1. Руководство			
227.	1-6	Документы по акционированию (списки, договора, доверенности, расшифровки счетов по акциям)	01.07.97 02.03.98	25	
		2. Планово-экономический отдел			

228.	2-3	Штатное расписание		28	
		7. Бухгалтерия			
229.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		123	
		Связка № 31			
		1998 год			
		1. Руководство			
230.	1-1	Приказ Казагропромбанка о закрытии районных филиалов	16.04.98 31.12.98	14	
231.	1-2	Учредительные документы (постановление, положение, РНН)	02.12.98 07.09.99	33	
232.	1-6	Документы по акционированию (карточки-анкеты, реестры держателей акций, списки, переписка)	06.03.98 26.08.98	84	
		2. Планово-экономический отдел			
233.	2-3	Штатное расписание		9	
234.	2-4	Отчет по труду		17	
		7. Бухгалтерия			
235.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		61	
		1999 год			
		1. Руководство			
236	1-1	Приказы АООТ «Казагро-промбанк» касающиеся деятельности филиала	03.06.99 30.12.99	5	
		2. Планово-экономический отдел			
237.	2-3	Штатное расписание		29	
		Связка № 32			
238.	2-4	Отчет по труду		11	
		7. Бухгалтерия			
239.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		59	
		2000 год			
		1. Руководство			
240.	1-2	Учредительные документы (лицензия, приказ, статкарточка)	04.01.00 27.07.00	33	
		2. Планово-экономический отдел			
241.	2-3	Штатное расписание		26	
242.	2-4	Отчет по труду		5	
		7. Бухгалтерия			
243	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		31	
		2001 год			
		1. Руководство			

244.	1-1	Приказы ОАО «Наурызбанк Казахстана» касающиеся деятельности филиала	28.02.01 27.06.01	3	
		2. Планово-экономический отдел			
245.	2-3	Штатное расписание		57	
246.	2-4	Отчет по труду		10	
		7. Бухгалтерия			
247.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		25	
		СВЯЗКА № 33			
		2002 год			
		2. Планово-экономический отдел			
248.	2-3	Штатное расписание		89	
249.	2-4	Отчет по труду		7	
		7. Бухгалтерия			
250.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		21	
		2003 год			
		1.Руководство			
251.	1-3	Приказы по основной деятельности	05.01.03 31.12.03	144	
		2. Планово-экономический отдел			
252.	2-3	Штатное расписание		77	
253.	2-4	Отчет по труду		3	
		7. Бухгалтерия			
254.	7-3	Годовой отчет о деятельности филиала		41	
		2004 год			
		1. Руководство			
255.	1-3	Приказы по основной деятельности	07.01.04 08.11.04	75	
256.	1-8	Акт приема-передачи при смене руководителя	10.08.04 11.08.04	167	
		2. Планово-экономический отдел			
257.	2-3	Штатное расписание		8	
258	2-4	Отчет по труду		7	

Итого в данную опись №1 (продолжение) включено 37 (Тридцать семь) дел с № 222 по № 258.

В т.ч.: литерные номера – нет, пропущенные номера – нет.

Ответственная за ведомственный архив: Исканиева С.Исканиева



СОГЛАСОВАНО
Протокол ЭПМК
Управления архивов
и документации ЗКО
 № 7 от 16.05.06

(мекеменің аты)

басшысына жүктелді.

БҚО мұрағаттар және
 құжаттама басқармасының
 СТӨК-ның бастығы

Алишан Ба.

М.О.

- 16 - 05

2006 ж.

№ 1 тізімдеме бойынша 1995-2004 жылдардағы құжаттардың
 осы тізімді мемлекеттік есепке алынды
 "УМК және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 11-бабының 1-тармағына,
 осы бабының 1-тармағына сай осы құжаттардың Мемлекеттік мұрағатқа
 тапсырылғанға дейінгі сақталуын қамтамасыз ету жауапкершілігі