

1262

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ КОМИТЕТ НВ ГОСИМУЩЕСТВУ

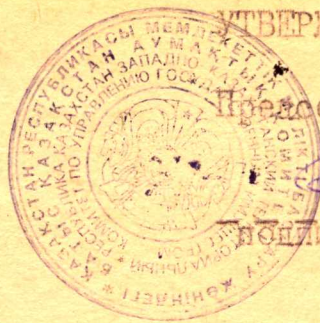
1991 -

ФОНД № 403

О П И С Ь № 1

постоянного хранения

1991 - 94 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Председатель комитета:

Подпись

расшифровка
подписи

Фонд №
Опись № I
дел постоянного хранения
за 1991-94 годы

№ пп	Индекс дела	Заголовок дела	Дата дела	Кол-во листов	Прим.
1	2	3	4	5	6

Связка № I
1991 г.

		<u>02. Отдел экономического анализа, контроля, информации и госреестра</u>			
1	02-10	Отчет о работе комитета		33	
		<u>03. Отдел малой приватизации</u>			
2	03-6	Документы (приказы, протоколы) по проведению аукционов и конкурсов по приватизации объектов государственности	27.11.91 05.04.93	57	
		<u>06. Бухгалтерия</u>			
3	06-3	Смета расходов и штатное расписание		30	
4	06-4	Годовой отчет		14	
5	-"	Статистический отчет по труду		2	

Связка № 2
1992 г.

		<u>01. Общий отдел</u>			
6	01-1	Приказы по производственной деятельности	02.01.92 30.12.92	232	
		<u>02. Отдел экономического анализа, контроля, информации и госреестра</u>			
7	02-6	Положение о Западно-Казахстанском территориальном комитете по госимуществу и его отделах		22	
8	02-10	Отчет о работе комитета		67	
		<u>04. Отдел агропромышленного комплекса</u>			
9	04-5	Национальная программа разгосударствления и малой приватизации 1992-95 года (I-й этап)		51	

10	04-7	Информация о ходе приватизации представленная в Госкомитет Республики Казахстан по госимуществу	28.02.92 23.11.93	228
11	04-8	Перечень предприятий и органи- заций агропромышленного комплекса подлежащих приватизации		27
12	04-10	Учет поступления денежных средств от приватизации объектов за 1992-93 годы		148
<u>06. Бухгалтерия</u>				
13	06-3	Смета расходов и штатное расписание		74
14	06-4	Годовой отчет		16
15	"-	Статистический отчет по труду		2
<u>Связка № 3</u> <u>1993 г.</u>				
<u>01. Общий отдел</u>				
16	01-1	Приказы по производственной деятельности	11.01.93 23.12.93	147
17	01-8	Статистический отчет о численности специалистов с высшим и средним образованием		2
<u>02. Отдел экономического анализа, контроля, инфор- мации и госреестра</u>				
18	02-11	Текстовые и статистические отчеты о ходе приватизации (ф-2), о ходе приватизации в сельском хозяйстве (1-1-сх)	09.06.93 25.01.94	66
<u>03. Отдел малой приватизации</u>				
19	03-6	Документы (протоколы, акты, справки) по проведению аукционов и конкурсов по приватизации объектов госсобственности	09.07.93 14.08.93	146
20	"-	То же	15.10.93 30.12.94	107
21	"-	То же	22.10.93 08.12.93	92
<u>Связка № 4</u>				
22	03-7	Карточки приватизируемых предприятий, объектов за 1993-94 годы Том-I		97
23	"-	То же, Том-II		146
<u>04. Отдел агропромышленного комплекса</u>				
24	04-1	Постановления Госкомитета Республики Казахстан по гос- имуществу, относящиеся к деятельности отдела	28.07.93 08.11.93	136

25	04-8	Перечень предприятий и организаций агропромышленного комплекса подлежащих приватизации		72
		<u>05. Отдел массовой приватизации и инвестиций</u>		
26	05-6	Документы (план, отчеты, списки) о работе отдела за 1993-94 годы		114.
		<u>06. Бухгалтерия</u>		
27	06-3	Смета расходов и штатное расписание		71
28	06-4	Годовой отчет		10
29	"-	Статистический отчет по труду		10
		<u>Связка № 5</u>		
		<u>1994 г.</u>		
		<u>01. Общий отдел</u>		
30	01-1	Приказы по производственной деятельности	04.01.94 29.12.94	183
31	01-6	Статистический отчет о составе и сменяемости кадров		I
		<u>03. Отдел малой приватизации</u>		
32	03-6	Документы (протоколы, планы, справки) по проведению аукционов и конкурсов по приватизации объектов государственности	17.01.94 29.04.94	197
		<u>04. Отдел агропромышленного комплекса</u>		
33	04-7	Информации о ходе приватизации представленные в Госкомитет Республики Казахстан по госимуществу	15.01.94 17.11.94	126
34	04-9	Документы (мероприятия, отчеты, протокол) закрытого коммерческого конкурса части имущества совхоза им. Мендалиева Чапаевского района	25.03.94 13.06.94	46
		<u>06. Бухгалтерия</u>		
35	06-3	Смета расходов и штатное расписание		49
36	06-4	Годовой отчет		17
37	"-	Статистический отчет по труду		10

В данный раздел описи внесено 37 (тридцать семь) дел с № I по № 37 в том числе: — литерные номера: —
— пропущенные номера: —

Архивист I-й категории:

[Handwritten signature]

Ашгадиев Т.М.

Зав. ведомственным

архивом:

[Handwritten signature]
Подпись

расшифровка подписи

[Handwritten signature]

27.02.96.

дата



ОДОБРЕНО:

Протокол ЭМ

территориального

комитета по госимущ.

№ 1 от 15 апреля 1996г.

По указу описи № 1 1991-94 37

Бюрократ по госимуществу

Начальник *[Handwritten signature]* Госархива
03 04 96 *[Handwritten signature]*

По данной описи принято
37 (тридцать семь) дел с №1 по №37
09.04.96 *[Handwritten signature]*

Зоров ермо, 05.08.98 *[Handwritten signature]*