

ГККП "Областной драматический театр им. А. Н. Островского"

ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1997 – 2001 годы

ГККП "Областной
драматический театр
им. А. Н. Островского"



ФОНД № 25

ОПИСЬ № 1 (продолжение)
дел постоянного хранения
за 1997 – 2001 годы

№№ п/п	Индексы дел	Заголовок дел	Крайние даты	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<u>Связка № 17</u> <u>1997 год</u>			
188	1-3	Приказы по основной деятельности	09.01.97 30.12.97	197	
189	2-2	Репертуарный план		1	
190	2-3	Годовой отчет о деятельности театра		5	
191	3-3	Промфинплан		2	
192	3-4	Годовой бухгалтерский отчет		18	
		<u>1998 год</u>			
193	1-3	Приказы по основной деятельности	06.01.98 30.12.98	234	
194	2-2	Репертуарный план		1	
195	2-3	Годовой отчет о деятельности театра		4	
196	3-3	Промфинплан		17	
197	3-4	Годовой бухгалтерский отчет		34	
		<u>1999 год</u>			
198	1-3	Приказы по основной деятельности	04.01.99 30.12.99	205	
199	2-2	Репертуарный план		3	
200	2-3	Годовой отчет о деятельности театра		5	
		<u>Связка № 18</u>			
201	3-3	Сметы расходов и штатные расписания		33	
202	3-4	Годовой бухгалтерский отчет		28	
		<u>2000 год</u>			
203	1-3	Приказы по основной деятельности	04.01.2000 29.12.2000	217	
204	2-2	Репертуарный план		1	
205	2-3	Годовой отчет о деятельности театра		4	
206	3-3	Сметы расходов и штатные расписания		24	
207	3-4	Годовой бухгалтерский отчет		54	

		2001 год			
208	1-3	Приказы по основной деятельности	03.01.2001 29.12.2001	213	
209	2-2	Репертуарный план		3	
210	2-3	Годовой отчет о деятельности театра		3	
211	3-3	Сметы расходов и штатные расписания		35	
212	3-4	Годовой бухгалтерский отчет		53	

Итого по данной описи значится 25 (двадцать пять) дел с № 188 по 212, в т.ч.:
литерные номера – нет, пронумерованные номера – нет.

Ответственная за
делопроизводство:



М. Башмачникова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
ГККП "Облдрамтеатр
им. А. Н. Островского"
№ _____ от _____

СОГЛАСОВАНО

Протокол ЭИМК
Облуправление архивами



№ 1 тізімдеме бойынша 1997-01 жылдардың 25 сақтау бірлігі құжаттары Мемлекеттік есепке алынды.
"ҮМҚ және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 11 бабының 1 пунктіне сай осы құжаттардың Мемлекеттік мұрағатқа талсырылғанға дейінгі сақталуын қамтамасыз ету жауапкершілігі _____
(мекеменің атауы)
басшысына жүктелді.
БҚО _____
мұрағаттар басқармасының _____
бастығы _____
М.О. _____
"28" 05 04 ж.

По данной описи принято 25
(двадцать пять) единиц хранения. С 188, а по 212
02.06.04. Висшез-