

УРАЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ ОБЛФИЛАРМОНИЯ

06.07.92

Ф О Н Д № 231

О П И С Ь № I /продолжение/
дел постоянного хранения
за 1989-96 годы

ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ ФИЛАРМОНИЯ



Ф О Н Д №
О П И С Ь № I/продолжение/
дел постоянного хранения
за 1989-1996 годы

№	индекс	Заголовок дел	крайние даты	к-во листов	примечание
Связка № 6 1989 г.					
98.	I-8	Акт проверки основной деятельности	07.06.89 20.06.89	10	
99.	3-2	Смета расходов и штатное расписание		19	
100.	3-3	Годовой отчет финансово-хозяйственной деятельности		49	
1990 г.					
101.	I-8	Акт проверки основной деятельности	06.07.90 19.07.90	13	
102.	3-2	Смета расходов и штатное расписание		27	
103.	3-3	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности		48	
1991 г.					
104.	I-8	Акт ревизии основной деятельности	17.10.91 02.11.91	22	
105.	3-2	Смета расходов и штатное расписание		40	
106.	3-3	Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности		28	

№ : индекс : : крайние : к-во : приме-
п : дела : Заголовок дел : даты : листов : чание

1992 г.

107. 3-2 Смета расходов и штатное расписание 38

Связка № 7

108. 3-3 Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности 35

1993 г.

109. 1-6 Годовые отчеты об основной деятельности за 1993-94 гг. 6

110. 3-2 Смета расходов и штатное расписание 52

111. 3-3 Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности 40

1994 г.

112. 3-2 Смета расходов и штатное расписание 43

113. 3-3 Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности 22

1995 г.

114. 3-2 Смета расходов и штатное расписание 14

115. 3-3 Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности 29

1996 г.

116. 1-6 Годовой отчет об основной деятельности 5

117. 3-2 Смета расходов и штатное расписание 23

118. 3-3 Годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности 22

Итого по данной описи № I значится 2I дело
с № 98 по № II8 за 1989-96 гг.

в т.ч. литерные номера - нет
пропущенные номера - нет

Опись составила

Г.Итесова

ОДОБРЕНО

Протокол ЭК
Облфилармонии
№...от.....

СОГЛАСОВАНО



По данной описи № 1 1989-96 годы, 21 единиц хранения хранятся на Государственный учет.

По поручению о ГАФ, утвержденного Советом Министров СССР отвести ответственные за сохранность этих материалов. В связи с этим поручается на руководителя Итесова (название учреждения)

Начальник Итесова Госархива

Итесова 19 00 г.г. Итесова (подпись)

М. П.