

Государственный архив
Западно-Казахстанской
области



ФОНД № 1588

ОПИСЬ № 1 дел постоянного хранения

за 1938-2007 годы

№№ п/п	Индекс дела	Заголовок дела	Крайние даты	К – во листов	Приме- чание
1	2	3	4	5	6
		Связка № 1 1938 год 1. Руководство			
1.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений за 1938-1939 годы		7	
		1939 год			
2.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	02.01.39 30.12.39	34	
		1940 год 1. Руководство			
3.	1-12	Годовой отчет о работе		12	
4.	1-12.1	То-же, о работе отдела секретных фондов		5	
		5. Отдел НСА и использования документов			
		2. Зам. Директора Госархива			
5.	2-15	Список дореволюционных фондов, переданных на хранение в Центральный архив Казахской ССР		8	
		5. Отдел НСА и использования документов			
6.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	02.01.40 30.12.40	153	
7.	5-22	Список лиц, осужденных за бандитизм, выявленные по документам Госархива области		14	
8.	5-23	Списки-справочники на лиц с компрометирующими материалами разных политокрасок, составленные по документальным материалам Государственного архива области	28.12.40 29.06.44	103	Переходя щая
		1941 год 1. Руководство			
9.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	15.07.41 24.03.44	19	Переходя щая
10.	1-9	План работы		12	
11.	1-9.1	То-же, секретных фондов		23	
12.	1-12	Годовой отчет о работе		10	
13.	1-12.1	То-же, с секретными фондами		9	

1	2	3	4	5	6
14.	1-32	Доклад о работе архивных учреждений области	19.04.41	7	
15.	1-35	Акты обследования работы Госархива Архивным управлением МВД Казахской ССР	15.06.41 16.08.43	8	Переходящая
16.	1-37	Переписка с государственным санитарным инспектором о предоставлении помещения для облгосархива	21.08.41 22.10.43	17	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
17.	2-10	Акты о передаче архивных документов в Центральный архив Казахской ССР	15.09.41 04.06.43	8	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
18.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	14.01.41 27.12.41	143	
		Связка № 2 1942 год 1. Руководство			
19.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	27.02.42 20.07.42	7	
20.	1-9	План работы		25	
21.	1-12	Годовой отчет о работе		8	
		2. Зам. Директора Госархива			
22.	2-10	Документы на фонды, переданные в Государственный архив Гурьевской (ныне Атырауской) области (список, листы, карточки фондов)	31.05.42 08.06.42	142	
		5. Отдел НСА и использования документов			
23.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	15.01.42 28.10.42	116	
24.	5-22	Список лиц, выявленных по документам Губернского революционного трибунала, осужденных за бандитизм,		42	
		1943 год 1. Руководство			
25.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	10.09.43 16.12.43	2	
26.	1-12.4	Квартальные отчеты о работе		10	Годовой отчет отсутствует
		5. Отдел НСА и использования документов			
27.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	02.01.43 20.12.43	37	
28.	5-21	Список осужденных губЧК за контрреволюционную деятельность, выявленные по документам Госархива области		154	

1	2	3	4	5	6
		1944 год			
		1. Руководство			
29.	1-9	План работы		22	
30.	1-12	Годовой отчет о работе		44	
		2. Зам. Директора Госархива			
31.	2-12	Паспорт архивохранилища на 1944-1946 годы		11	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
32.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	21.01.44 28.12.44	9	
		Связка № 3			
		1945 год			
		1. Руководство			
33.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	04.05.45 31.12.45	3	
34.	1-9	План работы		17	
35.	1-12	Годовой отчет о работе		14	
		2. Зам. Директора Госархива			
36.	2-5	Список фондов		65	
		5. Отдел НСА и использования документов			
37.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	16.02.45 22.11.45	26	
		1946 год			
		1. Руководство			
38.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	07.04.46 17.04.46	3	
39.	1-9	План работы		11	
40.	1-9.5	План основных мероприятий по выявлению и использованию документов в интересах народного хозяйства на 1946-1950 годы		10	
41.	1-12	Годовой отчет о работе		17	
		2. Зам. Директора Госархива			
42.	2-10	Список фондов, переданных в Центральный архив Казахской ССР		2	
		5. Отдел НСА и использования документов			
43.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	03.01.46 05.09.46	241	
44.	5-11.1	То – же,	20.09.46 27.12.46	145	
45.	5-18	Документы по составлению путеводителя (методические рекомендации, аннотации, переписка, справки)	16.01.46 09.12.49	22	Переходящая
		Связка № 4			
		1947 год			
		1. Руководство			
46.	1-9	План работы		5	
47.	1-12	Годовой отчет о работе		13	

1	2	3	4	5	6
48.	1-12.1	То-же, с секретными фондами		5	
49.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР о передаче фондов в другие архивы	13.02.47 16.12.47	23	
		2. Зам. Директора Госархива			
50.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.47 года		8	
51.	2-12	Паспорт архивохранилища за 1947-1948 годы и объяснительные записки к нему		7	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
52.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	04.01.47 05.06.47	245	
53.	5-11.1	То – же,	08.06.47 29.12.47	151	
		1948 год			
		1. Руководство			
54.	1-9	План работы		1	
55.	1-9.1	То-же, секретных фондов		1	
56.	1-12	Годовой отчет о работе		24	
57.	1-12.1	То-же, с секретными фондами		4	
		2. Зам. Директора Госархива			
58.	2-6.1	Список секретных фондов на 01.01.48 г.		5	
		5. Отдел НСА и использования документов			
59.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	15.01.48 14.09.48	249	
60.	5-11.1	То – же,	14.09.48 25.12.48	147	
		Связка № 5			
		1949 год			
		1. Руководство			
61.	1-9	План работы		8	
62.	1-9.1	То-же, секретных фондов		/	
63.	1-12	Годовой отчет о работе		13	
64.	1-12.1	То-же, с секретными фондами			
65.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		10	
66.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по вопросам учета и передачи фондов в другие архивы	22.09.49 20.12.49	10	
		2. Зам. Директора Госархива			
67.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.49 года		25	
68.	2-12	Паспорт архивохранилища на 01.01.49 года		4	
		5. Отдел НСА и использования документов			
69.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	01.01.49 09.06.49	248	

1	2	3	4	5	6
70.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	11.06.49 09.09.49	169	
71.	5-11.1	То – же,	09.09.49 31.12.49	160	
72.	5-18	Рекомендации Архивного Управления МВД Казахской ССР по составлению путеводителя	25.02.49 15.11.49	33	
Связка № 6 1950 год 1. Руководство					
73.	1-9	План работы		21	
74.	1-9.1	То-же, секретных фондов		1	
75.	1-9.2	План мероприятий на 1950-1951 годы		2	
76.	1-9.	Перспективный план работы отдела секретных фондов на 1950-1951 годы		2	
77.	1-9.13	План работы Тайпакского районного архива		21	
78.	1-12	Годовой отчет о работе		23	
79.	1-12.1	То-же, с секретными фондами		5	
80.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		41	
81.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР о выявлении документов для сборника «Образование Казахской АССР»	04.03.50 14.11.50	7	
2. Зам. Директора Госархива					
82.	2-6	Список фондов		145	
83.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.50 года		7	
84.	2-12	Паспорт архивохранилища на 1950-1951 г.г.		3	Переходящая
5. Отдел НСА и использования документов					
85.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	08.01.50 26.04.50	228	
86.	5-11.1	То – же,	03.05.50 27.10.50	249	
87.	5-11.1	То – же,	28.10.50 30.12.50	207	
Связка № 7 1951 год 1. Руководство					
88.	1-2	Инструкции, рекомендации Архивного управления МВД СССР, МВД Казахской ССР и Архивного управления МВД Казахской ССР по работе секретными документами	26.03.51 05.05.51	4	
89.	1-9	План работы		6	
90.	1-12	Годовой отчет о работе		77	
91.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		9	
92.	1-35	Акты обследования, приема-передачи секретных документов	23.09.51	3	

1	2	3	4	5	6
		2. Зам. Директора Госархива			
93.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.51 года		4	
94.	2-10	Акты передачи фондов в Чкаловский (ныне Оренбургский) Госархив	07.07.51	7	
95.	2-12	Паспорт архивохранилища на 1951-1954 годы (сводный)		16	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
96.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	08.01.51 11.04.51	244	
97.	5-11.1	То – же,	13.04.51 30.07.51	215	
98.	5-11.1	То – же,	07.08.51 30.12.51	198	
		Связка № 8 1952 год 1. Руководство			
99.	1-9	План работы		12	
100.	1-10.2	Смета расходов Тайпакского районного архива		8	
101.	1-12	Годовой отчет о работе		49	
102.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		12	
103.	1-35	Акт проверки деятельности архивных учреждений области МВД Казахской ССР	10.10.52	21	
104.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по организационно-методическим вопросам	14.01.52 29.09.52	55	
		2. Зам. Директора Госархива			
105.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.52 года		123	
106.	2-10	Акты передачи фондов в Чкаловский (ныне Оренбургский) Госархив	09.03.52 06.10.52	20	
		5. Отдел НСА и использования документов			
107.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	02.01.52 10.06.52	249	
108.	5-11.1	То – же,	21.06.52 16.12.52	147	
		Связка № 9 1953 год 1. Руководство			
109.	1-9	План работы		17	
110.	1-9.4	План занятий по повышению квалификации работников		1	
111.	1-12	Годовой отчет о работе		69	
112.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		18	

1	2	3	4	5	6
113.	1-35	Акт проверки работы, докладная записка об обследовании деятельности	29.12.53 27.04.54	27	Переходящая
114.	1-36	Акт приема-передачи документов при смене руководителей	31.07.53	13	
115.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по основной деятельности	01.01.53 04.12.53	85	
116.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по движению карточек	23.05.53	2	
		2. Зам. Директора Госархива			
117.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.53 года		18	
118.	2-10	Акты передачи фондов в ЦГАОР Казахской ССР Чкаловский (ныне Оренбургский) Госархив		24	
		5. Отдел НСА и использования документов			
119.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	03.01.53 14.12.53	219	
		Связка № 10 1954год 1. Руководство			
120.	1-6	Протоколы научно-методических совещаний	10.02.54 24.11.54	33	
121.	1-9	План работы		21	
122.	1-9.4	План занятий по повышению квалификации работников		2	
123.	1-9.6	План мероприятий по выполнению приказа МВД СССР «Об улучшении сохранности и использования архивных документов Государственного архивного фонда СССР»		17	
124.	1-9.9	План научно-методических совещаний		1	
125.	1-12	Годовой отчет о работе		39	
126.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		23	
127.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по основной деятельности	12.01.54 16.11.54	89	
128.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по работе с секретными документами	20.01.54 24.11.54	36	
		2. Зам. Директора Госархива			
129.	2-5.1	Список секретных фондов		15	
130.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.54 года		14	
131.	2-10	Акты передачи фондов в ЦГИА Казахской ССР, Подольский архив Министерства обороны СССР	08.09.54 28.10.54	46	
		5. Отдел НСА и использования документов			
132.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	04.01.54 27.11.54	117	

1	2	3	4	5	6
		Связка № 11 1955 год 1. Руководство			
133.	1-2	Инструкции, рекомендации Архивного управления МВД Казахской ССР по вопросам рецензирования методических пособий	01.01.55 08.10.55	97	
134.	1-6	Протоколы научно-методических совещаний	25.03.55 10.10.55	21	
135.	1-9	План работы		19	
136.	1-12	Годовой отчет о работе		17	
137.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		21	
138.	1-32	Докладная записка о состоянии работы архивных органов области за I полугодие		14	
139.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР о составлении справочников	14.01.55 25.11.55	16	
140.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по движению фондовых карточек	15.07.55 29.10.55	6	
		2. Зам. Директора Госархива			
141.	2-4.1	Книга учета фондов Зеленовского района	01.01.55 30.12.63	95	Переходящая
142.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.54, 01.01.55, 01.01.56 г.г.			Переходящая
143.	2-12	Паспорт Государственного архива на 1956-1958 годы (сводный)		12	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
144.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	01.01.55 23.12.55	82	
145.	5-18	Методические указания, памятки, планы по работе над сборником «Западный Казахстан в восстановительный период (1921-1925 г.)»	03.12.55 21.01.57	63	Переходящая
		Связка № 12 1956 год 1. Руководство			
146.	1-9	План работы		10	
147.	1-12	Годовой отчет о работе		30	
148.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		22	
149.	1-32	Докладная записка о состоянии работы архивных органов области за I полугодие	11.07.56	8	
150.	1-32.1	Докладная записка по итогам проверки наличия и состояния документов и сведения о не обнаружении дел	04.07.56	15	
151.	1-35	Акт обследования помещения, занимаемого облгосархивом	23.03.56	4	

1	2	3	4	5	6
152.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по производственным вопросам	05.01.56 06.12.56	56	
153.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по учету фондов	20.02.56 16.07.56	8	
		2. Зам. Директора Госархива			
154.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов в связи с рассекречиванием на 01.01.56 г.г.		42	
155.	2-10	Акты передаче архивных документов из Гурьевского (ныне Атырауский) Госархива в Западно-Казахстанский Госархив	11.06.56	14	
		5. Отдел НСА и использования документов			
156.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	14.01.56 27.12.56	48	
157.	5-18	Методические указания к документальному сборнику «Борьба трудящихся за восстановление народного хозяйства в Западном Казахстане 1921-1958 гг»	13.01.56 19.11.58	41	Переходящая
		1957 год			
		1. Руководство			
158.	1-9	План работы		9	
159.	1-12	Годовой отчет о работе		23	
160.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		19	
161.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по улучшению производственной учебы	27.01.57 28.11.57	44	
		2. Зам. Директора Госархива			
162.	2-4.1	Книга учета и движения фондов Зеленовского районного архива за 1957-1960 годы		8	
163.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.57, 01.01.58 годы		24	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
164.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	07.01.57 25.12.57	67	
165.	5-24	Список-справочник на баев-полуфеодалов Уральского округа		28	
		Связка № 13			
		1958 год			
		1. Руководство			
166.	1-6	Протоколы научно-методических совещаний	19.06.58 15.09.61	25	Переходящая
167.	1-6.1	Протоколы совещаний «Восстановление и развитие народного хозяйства в Западном Казахстане»	28.10.58 28.01.60	67	Переходящая
168.	1-9	План работы		11	

1	2	3	4	5	6
169.	1-9.4	План проведения занятий по повышению квалификации работников		2	
170.	1-9.10	План проведения 40-летия архивного строительства СССР		3	
171.	1-10.2	Смета расходов Тайпакского районного архива		6	
172.	1-12	Годовой отчет о работе		27	
173.	1-12.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		31	
174.	1-33	Справка о результатах проверки архивных учреждений комиссией ГАУ МВД Казахской ССР	29.05.58	18 9	
175.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по производственным вопросам	03.03.58 16.12.58	65	
176.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР о создании фотолаборатории в госархиве	03.06.58 08.08.60	32	Переходящая
177.	1-37.2	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по движению фондовых карточек № 10	10.01.58 25.11.58	6	
		5. Отдел НСА и использования документов			
178.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	01.01.58 30.12.58	56	
179.	5-25	Перечень документов о водных ресурсах Западно-Казахстанской области, выявленных по фондам облгосархива		17	
		1959 год			
		1. Руководство			
180.	Г-2	Инструкции, рекомендации Архивных управлений МВД СССР и Казахской ССР	05.01.59 19.12.59	125	
181.	1-9	План работы		12	
182.	1-10.2	Смета расходов Тайпакского районного архива		4	
183.	1-12	Годовой отчет о работе		21	
184.	1-30	Обзор о состоянии работы районных архивов		13	
185.	1-37	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР учету фондов	06.02.59 09.09.59	5	
		2. Зам. Директора Госархива			
186.	2-10	Акты передаче архивных документов в Гурьевский (ныне Атырауский) и Актюбинский госархивы, переписка с ними	20.06.59 21.12.61	15	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
187.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	01.01.59 09.12.59	37	

1	2	3	4	5	6
		Связка № 14 1960 год 1. Руководство			
188.	1-1	Приказы, методические указания Архивного управления при Совете Министров Казахской ССР по использованию документов, о хранении технической документации	29.12.60 14.09.64	73	Переходящая
189.	1-2	Рекомендации Архивного управления МВД Казахской ССР по каталогизации документов, памятки	09.06.60 29.04.63	97	Переходящая
190.	1-9.1	План работы на II-полугодие		7	Годовой план отсутствует
191.	1-9.3	Годовой отчет о работе Тайпакского районного архива		24	
192.	1-31	Список № 1 учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются на государственное хранение		12	
193.	1-37	Переписка с Архивным управлением при Совете Министров Казахской ССР по передаче документов в другие архивы	01.01.60 30.12.60	63	
194.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР о создании фотолаборатории в госархиве	04.02.60 15.11.60	27	
195.	1-37.2	Переписка с Архивным управлением МВД Казахской ССР по учету фондов	10.02.60 30.06.60	5	
		2. Зам. Директора Госархива			
196.	2-6.1	Списки секретных фондов		53	
197.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.60, 01.01.61 годов		24	Переходящая
198.	2-10	Акты передаче фондов в ЦГАСА	18.03.60 12.05.60	9	
199.	2-12	Паспорт Государственного архива на 1960-1961 годы		4	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
200.	5-11.1	Тематические запросы организаций и граждан (по документам секретных фондов)	11.01.60 20.12.60	28	
		1961 год 1. Руководство			
201.	1-9	План работы		8	
202.	1-9.3	Перспективный план научно-исследовательской работы на 1961-1965 годы		80	
203.	1-9.7	Перспективный план комплектования на 1961-1965 годы		15	
204.	1-9.8	Перспективный план каталогизации документов на 1961-1965 годы			
205.	1-12	Годовой отчет о работе		27	

1	2	3	4	5	6
206.	1-31	Список № 1 учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются на государственное хранение		78	
207.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по выявлению, использованию и копии выявленных документов	10.01.61 29.12.61	77	
208.	1-37.1	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по учету фондов документов	16.02.61 28.07.61	11	
		2. Зам. Директора Госархива			
209.	2-10	Акты передаче фондов в Государственный архив Астраханской области и областной суд	27.02.61	11	
		Связка № 15 1962 год 1. Руководство			
210.	1-2	Указания, инструкции Архивного управления при СовМине Казахской ССР по каталогизации документов	05.03.62 30.06.62	13	
211.	1-5.1	Протоколы заседаний ЭПК и учет рассмотренных отборочных списков	08.02.62 30.12.64	29	Переходящая
212.	1-5.2	Приложение к протоколам заседания ЭПК (отборочные списки на секретные документы, заключения экспертов)	08.02.62 08.11.63	105	Переходящая
213.	1-6	Протоколы научно-методических совещаний	22.03.62	2	
214.	1-9	План работы		11	
215.	1-9.11	План мероприятий по улучшению и усовершенствованию учетной документации на 1962-1964 гг		5	
216.	1-22	Документы о работе с фотодокументами (справка, акты, сведения)	28.03.62 28.04.62	33	
217.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по учету фондов	19.02.62 19.08.62	13	
218.	1-49	Заказы и акты на изготовление микрофотокопии	28.12.62 22.11.69	34	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
219.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.62, 01.01.63 г.г.		13	Переходящая
220.	2-10	Акты передаче фондов в Оренбургский, Саратовский госархивы	25.01.62 15.05.63	15	Переходящая
221.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.1962 г		6	
		1963 год 1. Руководство			
222.	1-5.2	Приложение к протоколам заседания ЭПК (отборочные списки на секретные документы, заключения экспертов)	18.12.63 23.07.64	42	Переходящая
223.	1-9	План работы		11	
224.	1-12	Годовой отчет о работе		15	

1	2	3	4	5	6
225.	1-29	Информация о сборе и фондировании документов об освоении целинных земель Уральской области	06.04.63 27.04.63	10	
226.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по выявлению и использованию документов	11.01.63 24.01.64	35	Переходящая
227.	1-37.11	Переписка с учреждениями по подготовке 350-летию города Уральска	11.10.63 21.02.64	5	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
228.	2-4	Книга учета поступлений документов	08.01.63 16.09.76	65	Переходящая
229.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.63 года		11	
230.	2-10	Акты передачи документов по личному составу в хозяйств Бурлинского района	19.06.63 20.06.63	3	
231.	2-12.2	Паспорт Фурмановского филиала Государственного архива		16	
		5. Отдел НСА и использования документов			
232.	5-18	Документы о подготовке к празднованию 350-летия города Уральска (список литературы, фотографии)	02.03.63 04.09.63	39	
		Связка № 16 1964 год 1. Руководство			
233.	1-5.2	Приложение к протоколам заседания ЭПК (отборочные списки на секретные документы, заключения экспертов)	17.06.64 25.12.65	107	Переходящая
234.	1-6	Протоколы научно-методических совещаний	02.04.64 19.05.64	5	
235.	1-9	План работы		30	
236.	1-9.4	План производственной учебы		4	
237.	1-9.7	План комплектования, упорядочения документов в ведомственных архивах		18	
238.	1-28	Информация о состоянии учета и учетной документации в госархиве и его филиалах	09.07.64	13	
239.	1-31	Список № 1 учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются на государственное хранение		9	
240.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по учету, фондированию документов	30.03.64 23.10.64	21	
241.	1-37.1	То – же, с ГАУ при СовМине СССР, Архивным управлением при СовМине Каз. ССР, Уральским облисполкомом по бронированию рабочей силы	17.12.64 24.03.67	16	
		2. Зам. Директора Госархива			
242.	2-4.1	Книга учета поступлений документов от ликвидированных райархивов	10.09.64 25.11.65	76	Переходящая

1	2	3	4	5	6
243.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.64 года		8	
244.	2-10	Акты о передаче документов по личному составу в колхозы и совхозы Каратобинского, Приурального, Бурлинского районов	24.09.64 25.12.64	44	
245.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.64 г.		4	
Связка № 17					
1965 год					
1. Руководство					
246.	1-2	Рекомендации Главного Архивного управления при СовМине Казахской ССР по справочной работе	16.01.65 16.07.66	39	Переходящая
247.	1-5.1	Протоколы заседаний ЭПК и учет рассмотренных отборочных списков	19.03.65 29.12.78	43	Переходящая
248.	1-9	План работы		15	
249.	1-9.14	План работы Фурмановского филиала		10	
250.	1-12	Годовой отчет о работе		24	
251.	1-12.4	Годовой отчет о работе Фурмановского филиала		8	
252.	1-16.1	Документы о проведении смотра ведомственных архивов в области (распоряжения Облисполкома, планы работы, состав комиссии, списки учреждений)	11.03.65 14.10.65	25	
253.	1-16.2	То – же, в Зеленовском районе	20.03.65 16.06.65	45	
254.	1-16.3	То – же, в Приуральном районе	20.03.65 10.05.65	71	
255.	1-16.4	То – же, в Чапаевском районе	27.03.65 30.03.65	45	
256.	1-16.5	То – же, в Чингирлауском районе	30.03.65 04.05.65	41	
Связка № 18					
257.	1-16.6	Документы о проведении смотра ведомственных архивов в области (планы работы, состав комиссии, списки учреждений) в Бурлинском районе	01.04.65 28.04.65	58	
258.	1-16.7	То – же, в Тайпакском районе	02.04.65 29.05.65	22	
259.	1-16.8	То – же, в Фурмановском филиале Государственного архива	03.04.65 20.05.65	102	
260.	1-16.9	То – же, в Джамбейтинском районе	07.04.65 25.05.65	27	
261.	1-31	Список областных организаций (анкеты-вопросники)		82	
262.	1-31.1	Список учреждений, организаций и предприятий, совхозов и колхозов области, прошедших смотр в апреле месяце 1965 года		49	

1	2	3	4	5	6
263.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР о фондировании документов	23.01.65 28.12.65	14	
264.	1-56	Списки сотрудников, допущенных к секретным документам	31.01.65 21.09.67	9	Переходящая
2. Зам. Директора Госархива					
265.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.65 года		21	
266.	2-10	Акты о передаче документов по личному составу в колхозы Бурлинского, Джамбейтинского, Приурального, Чапаевского районов	09.01.65 06.02.65	55	
267.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.65 года		4	
Связка № 19 1966 год 1. Руководство					
268.	1-1	Постановление Совета Министров Казахской ССР о ходе выполнения Постановления «О дальнейшем улучшении архивного дела в Казахской ССР»	11.01.66	13	
269.	1-5.2	Приложение к протоколам заседания ЭПК (отборочные списки на секретные документы, заключения экспертов)	12.03.66 26.12.67	116	Переходящая
270.	1-9	План работы		10	
271.	1-9.7	Перспективный план комплектования на 1966-1970 годы		76	
272.	1-9.14	План работы Фурмановского филиала		13	
273.	1-12	Годовой отчет архивных учреждений области		29	
274.	1-12.1	Отчет о выполнении плана комплектования		9	
275.	1-34	Справка о проделанной работе по использованию документов к 50-летию Советской власти	15.01.66 04.07.67	72	Переходящая
276.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР о работе учета и фондировании документов	22.03.66 14.07.66	9	
2. Зам. Директора Госархива					
277.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.66 года		30	
278.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.66 года		3	
279.	2-12.1	Паспорт Джамбейтинского Государственного архива на 01.01.66 года		4	
Связка № 20 1967 год 1. Руководство					
280.	1-6	Протоколы методических совещаний	29.03.67 12.06.67	3	

1	2	3	4	5	6
281.	1-9	План работы архивных учреждений области и объяснительная к нему		11	
282.	1-9.7	План комплектования		8	
283.	1-12	Годовой отчет о работе		26	
284.	1-12.2	Годовой отчет Джамбейтинского филиала		8	
285.	1-12.4	Годовой отчет Фурмановского филиала		29	
286.	1-31	Список № 1 учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются на государственное хранение		52	
287.	1-32.1	Докладные записки о результатах командировок в районы	14.06.67 04.10.68	32	Переходящая
288.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР, филиалами о фондировании документов	02.03.67 07.04.67	8	
289.	1-37.1	То – же, с Архивным управлением при СовМине Казахской ССР по использованию документов	10.04.67 22.10.68	79	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
290.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.67 года		13	
291.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.67 года		6	
		5. Отдел НСА и использования документов			
292.	5-11	Тематические запросы организаций и граждан	01.03.67 23.12.67	93	
293.	5-18	Методические указания по подготовке выставок «Установление Советской власти в Приуралье»	11.09.67 15.04.68	27	Переходящая
		Связка № 21 1968 год 1. Руководство			
294.	1-9	План работы архивных учреждений		11	
295.	1-9.7	План комплектования облархива и его филиалов на 1968-1970 г.г.		10	
296.	1-9.12	План работы Джамбейтинского филиала		16	
297.	1-9.14	План работы Фурмановского филиала		7	
298.	1-12	Годовой отчет о работе		41	
299.	1-12.4	Годовой отчет Фурмановского филиала		9	
300.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		4	
301.	1-16	Документы областной комиссии о проведении смотра ведомственных архивов и текущего делопроизводства (протоколы, информации, справки)	26.07.68 13.01.69	63	Переходящая
302.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Каз. ССР, Уральским облисполкомом по бронированию рабочей силы	23.12.68 04.12.78	18	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			

1	2	3	4	5	6
303.	2-12	Паспорт Государственного архива на 01.01.68 года		10	
		1969 год			
		1. Руководство			
304.	1-6	Протоколы методических совещаний областных архивных органов	28.04.69 05.11.69	3	
305.	1-9	План работы облархива и его филиалов		20	
306.	1-12	Годовой отчет о работе		31	
307.	1-12.1	Годовой отчет о работе филиалов		29	
308.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
309.	1-17	Документы о проверке делопроизводства в отделах облисполкома (справки)	04.03.69 10.04.69	33	
		2. Зам. Директора Госархива			
310.	2-12	Паспорт Государственного архива и его филиалов 01.01.69 года		13	
		Связка № 22			
		1970 год			
		1. Руководство			
311.	1-5.2	Приложения к протоколам заседания ЭПК (отборочные списки на секретные документы, заключения экспертов)	18.03.70 26.10.70	57	
312.	1-9	План работы архивных учреждений		11	
313.	1-9.7	План комплектования облархива и его филиалов		2	
314.	1-12	Годовой отчет о работе		21	
315.	1-12.1	Годовой отчет о работе филиалов		43	
316.	1-27	Информация о мероприятиях, проведенных в честь 100-летия В.И. Ленина	09.06.70 03.07.70	4	
		2. Зам. Директора Госархива			
317.	2-5.1	Список фондов, подлежащих передаче в Джамбейтинский филиал		10	
318.	2-12	Паспорт Государственного архива и его филиалов 01.01.70 года		5	
		1971 год			
		1. Руководство			
319.	1-9	План работы		19	
320.	1-9.1	Перспективный план развития архивного дела в области на 1971-1975 годы		9	
321.	1-9.7	Перспективный план комплектования облархива и его филиалов		14	
322.	1-12	Годовой отчет о работе		21	
323.	1-36.1	Акты об уничтожении секретных документов	25.05.71 07.09.75	102	переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
324.	2-12	Паспорт Государственного архива и его филиалов 01.01.71, 01.01.72, 01.01.73 г.г.		13	переходящая
		1972 год			
		1. Руководство			
325.	1-9	План работы облархива и его филиалов		46	
326.	1-9.7	План комплектования		4	

1	2	3	4	5	6
327.	1-12	Годовой отчет о работе		30	
328.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
329.	1-31	Список № 1 учреждений, организаций и предприятий, документы которых принимаются на государственное хранение		46	
330.	1-52	Сведения о наличии секретных документов в учреждениях, организациях и предприятиях 1972-1974 г.г.		76	
331.	1-54	Информация о работе по контролю за секретными документами в учреждениях	16.03.72 23.06.77	25	переходящая
Связка № 23 1973 год 1. Руководство					
332.	1-9	План работы облархива и его филиалов		17	
333.	1-12	Годовой отчет о работе с приложениями		27	
334.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
335.	1-48	Сведения о проведении работы по теме «Экспертиза ценности планово-картографических документов в землеустроительных, лесоустроительных и водно-мелиоративных организациях»	15.05.73 16.06.76	100	Переходящая
1974 год 1. Руководство					
336.	1-9	План работы облархива и его филиалов		17	
337.	1-12	Годовой отчет о работе		39	
338.	1-47	Сведения по результатам анализа состояния развития научно-справочного аппарата	06.05.74 02.04.75	33	Переходящая
1975 год 1. Руководство					
339.	1-9	План работы облархива и его филиалов		23	
340.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		49	
341.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
342.	1-16	Документы по проведению областного смотра делопроизводства и архивов в учреждениях системы сельского хозяйства (приказы, анкеты-вопросники, справки)	07.07.75 20.01.76	178	Переходящая
343.	1-20	Документы о выполнении пятилетнего плана развития архивного дела в области (информации, справки)	11.05.75 28.10.75	42	
344.	1-26	Информации об опыте работы ЭК и о состоянии и организации справочной работы в облархиве	28.11.75 27.06.77	42	Переходящая
345.	1-31.2	Список источников комплектования облархива документами личного происхождения	02.06.75 27.05.77	82	Переходящая
2. Зам. Директора Госархива					
346.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.75 года	02.06.75 27.05.77	82	Переходящая

1	2	3	4	5	6
		Связка № 24 1976 год 1. Руководство			
347.	1-6	Протоколы методических совещаний	27.02.76 17.11.77	22	Переходящая
348.	1-9	План работы облархива и его филиалов		24	
349.	1-12	Годовой отчет о работе облархива и его филиалов		57	
350.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
351.	1-25	Информация о результатах проведения анализа работы по проверке наличия и состояния документов в облархиве и его филиалах	05.05.76 20.07.78	28	Переходящая
352.	1-38	Итоги научно-исследовательской и научно-методической работы в области документирования, архивоведения по облархиве за 1976 год		6	
		2. Зам. Директора Госархива			
353.	2-10.3	Акты о передаче документов в Фурмановский филиал	04.10.76 05.12.77	2	Переходящая
		1977 год 1. Руководство			
354.	1-9	План работы облархива и его филиалов		27	
355.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		64	
356.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
357.	1-46	Сведения о работе по теме: «Развитие критериев определения источников комплектования по системе «Сельское хозяйство»	05.01.77 18.10.78	60	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
358.	2-4	Книга учета поступлений документов на государственное хранение	29.03.77 30.11.96	60	Переходящая
		Связка № 25 1978 год 1. Руководство			
359.	1-9	План работы облархива и его филиалов		29	
360.	1-9.10	Экспозиционный план выставки по теме «Архивам-60 лет»	14.05.78	10	
361.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		62	
362.	1-12.1	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
363.	1-45	Сведения об отраслевом составе документов, находящихся на государственном хранении		31	
364.	1-50	Документы по осуществлению мероприятий по ГО в архивных учреждениях области (приказы, планы, доклады, отчеты)	24.02.78 15.11.91	116	Переходящая
365.	1-51	Информация о состоянии секретных архивов учреждений, организации и предериятий	12.01.78 03.11.81	11	Переходящая

1	2	3	4	5	6
366.	1-52	Сведения о наличии секретных документов в учреждениях, организациях и предприятиях		12	
		2. Зам. Директора Госархива			
367.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.78 года		15	
		5. Отдел НСА и использования документов			
368.	5-9	Информации, справки о работе по использованию документов в связи с юбилейными датами	06.03.78 01.06.78	7	
369.	5-10	Лекция «Богатство архива на службе народа»	14.05.78	16	
		Связка № 26 1979 год 1. Руководство			
370.	1-4	Протокол заседания и материалы зонального научно-методического Совета	28.05.79	60	
371.	1-9	План работы облархива и его филиалов		32	
372.	1-12	Годовой отчет о облархива и его филиалов		70	
373.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
374.	1-12.11	Отчет о работе по секретному делопроизводству	26.12.79 08.01.96	62	Переходящая
375.	1-37	Переписка с Архивным управлением при СовМине Каз. ССР по вопросам усовершенствования научно-справочного аппарата	01.02.79 13.03.81	26	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
376.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.79 года		6	
377.	2-12	Паспорт облгосархива и его филиалов на 01.01.79 года		3	
378.	2-18	Документы о необнаруженных делах (список, выписки из протокола ЦЭПК, переписка об оформлении актов)	01.11.79 01.11.84	23	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
379.	5-11	Тематические запросы и переписка с учреждениями, предприятиями и гражданами об их исполнении	25.01.79 14.11.79	106	
380.	5-19	Тематический обзор по документам госархива «Установление Советской власти в Приуралье» (1919-1920 годы)		19	
		Связка № 27 1980 год 1. Руководство			
381.	1-2	Методические указания ЦГА Казахстана по контролю за секретными архивами и постановкой секретного делопроизводства	03.07.80 20.04.88	57	Переходящая
382.	1-4	Протокол заседания и материалы зонального научно-методического Совета	17.06.80 18.16.80	95	

1	2	3	4	5	6
383.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	16.01.80 30.12.80	89	
384.	1-9	План работы облархива и его филиалов		25	
385.	1-12	Годовой отчет о облархива и его филиалов		83	
386.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		4	
387.	1-31	Список учреждений, организаций и предприятий № 1, документы которых принимаются на государственное хранение		65	
388.	1-31.1	Список учреждений, организаций и предприятий-источников комплектования Государственного архива (секретное делопроизводство)			
		2. Зам. Директора Госархива			
389.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.80 года		15	
		5. Отдел НСА и использования документов			
390.	5-20	Тематический обзор по архивным документам «Тыл-фронту» (1941-1945 годы)	20.04.80	35	
		Связка № 28 1981 год 1. Руководство			
391.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	20.01.81 25.12.81	183	
392.	1-6	Протокол методических совещаний	29.01.81 12.10.81	55	
393.	1-8	Протоколы заседаний дирекции облархива	06.04.81 20.05.86	31	Переходящая
394.	1-9	План работы облархива и его филиалов		27	
395.	1-9.1	План работы архивных учреждений области по контролю за секретными архивами и делопроизводством учреждений		29	
396.	1-9.1	Проект пятилетнего плана развития архивного дела в области на 1981-1985 годы		43	
397.	1-9.6	Перспективный план создания страхового фонда на уникальные и оособоценные документы на 1981-1990 годы и материалы к ним (рекомендации, памятки)		47	
398.	1-12	Годовой отчет о облархива и его филиалов		70	
399.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
400.	1-27	Документы о работе по выявлению документов ленинского наследия по облархиву	10.06.81 10.04.83	24	Переходящая
401.	1-30.1	Межфондовый обзор системы продовольственных комитетов (1919-1923 годы)	15.07.81	24	
		2. Зам. Директора Госархива			
402.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.81 года		8	

1	2	3	4	5	6
403.	2-10.2	Акты передачи документов в Джамбейтинский филиал	22.09.81	62	
404.	2-10.3	Акты передачи документов в Фурмановский филиал	20.07.81	48	
		5. Отдел НСА и использования документов			
405.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	19.01.81 03.08.81	35	
		Связка № 29 1982 год 1. Руководство			
406.	1-4	Протоколы заседания зонального научно- методического Совета в Гурьеве (ныне Атырау)	07.09.82	72	
407.	1-5	Протоколы заседаний экспертно- проверочной комиссии	01.07.82 06.07.82	150	
408.	1-5	То – же,	29.07.82 23.12.82	68	
409.	1-6	Протокол методических совещаний	18.01.82 02.04.82	10	
410.	1-9	План работы		34	
411.	1-9.1	Перспективный план создания страхового фонда на 1982-1990 годы		35	
412.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		56	
413.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
		2. Зам. Директора Госархива			
414.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.82 года		27	
		5. Отдел НСА и использования документов			
415.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	11.05.82 02.12.82	14	
416.	5-10	Доклад «Легендарный начдив», посвященный 95-летию В.И. Чапаева	22.01.82	8	
417.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	02.03.82 10.12.83	31	Переходя щая
418.	5-21	Тематический обзор по фонду № 5 «Уральский губернский Совет народного хозяйства» (1919-1920 годы)	04.11.82		
		Связка № 30 1983 год 1. Руководство			
419.	1-5	Протоколы заседаний экспертно- проверочной комиссии	14.01.83 23.12.83	120	
420.	1-6	Протоколы методических совещаний	25.01.83 08.06.83	10	
421.	1-7	Протоколы производственных совещаний	07.04.83 31.08.83	22	

1	2	3	4	5	6
422.	1-9	План работы		37	
423.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		77	
424.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
425.	1-30.2	Межфондовый обзор системы земельных комитетов (1919-1928 годы)	28.03.83	28	
426.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	10.02.83 17.10.83	189	
		2. Зам. Директора Госархива			
427.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.83 года		23	
		5. Отдел НСА и использования документов			
428.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	31.01.83 21.07.83	14	
429.	5-18	Методическая рекомендация «Методика отбора фотодокументов на государственное хранение»	19.11.83	5	
		Связка № 31 1984 год 1. Руководство			
430.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	25.01.84 14.12.84	68	
431.	1-6	Протоколы методических совещаний	25.01.84 05.09.84	8	
432.	1-7	Протоколы производственных совещаний	05.07.84 18.10.84	12	
433.	1-8	Протоколы заседаний дирекции	22.02.84 01.12.84	19	
434.	1-9	План работы		47	
435.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		57	
436.	1-16	Документы по проведению общественного смотра сохранности документов ГАФ СССР в госархиве Уральской области	03.09.84 11.05.85	81	Переходящая
437.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	20.01.84 11.11.84	106	
		2. Зам. Директора Госархива			
438.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.84 года		19	
		5. Отдел НСА и использования документов			
439.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	14.02.84 20.02.84	7	
		Связка № 32 1985 год 1. Руководство			

1	2	3	4	5	6
440.	1-4	Протоколы заседания зонального научно-методического Совета в г. Уральске	29.10.85	83	
441.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	22.01.85 03.12.85	100	
442.	1-6	Протокол методических совещаний	10.02.85 03.10.85	7	
443.	1-8	Протоколы заседаний дирекции	14.02.85 14.10.85	13	
444.	1-9	План работы		33	
445.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		42	
446.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	
447.	1-33	Справка о проверке архивов и состояния делопроизводства учреждений и предприятий Минавтотранспорта и Минпищепрома Казахской ССР	19.08.85	4	
448.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	14.01.85 02.12.85	65	
		2. Зам. Директора Госархива			
449.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1985 года		12	
		5. Отдел НСА и использования документов			
450.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	04.01.85	5	
451.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	30.01.85 24.08.85	19	
452.	5-11.1	То – же, (по фондам секретных документов)	11.05.85 10.05.89	78	Переходящая
453.	5-23	Очерк «Дети Приуралья – фронту»	02.10.85	14	
		Связка № 33 1986 год 1. Руководство			
454.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	21.01.86 30.12.86	84	
455.	1-6	Протокол методических совещаний	13.02.86 11.02.90	16	Переходящая
456.	1-7	Протоколы производственных совещаний	15.03.86 27.07.87	25	Переходящая
457.	1-8	Протоколы заседаний дирекции	11.03.86 15.10.87	55	Переходящая
458.	1-9	План работы		23	
459.	1-12	Годовой отчет о работе архивных учреждений области		19	
460.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		2	

1	2	3	4	5	6
461.	1-33	Справка о результатах комплексной проверки делопроизводства и архивов учреждений Министерства легкой промышленности Казахской ССР	21.07.86	7	
462.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	14.01.86 24.06.86	47	
		2. Зам. Директора Госархива			
463.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1986 года		8	
		5. Отдел НСА и использования документов			
464.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	19.03.86 11.04.87	7	Переходящая
465.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	14.02.86 08.04.86	16	
		Связка № 34 1987 год 1. Руководство			
466.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочной комиссии	20.01.87 30.12.87	91	
467.	1-9	План развития архивного дела области		20	
468.	1-23	Документы о работе по снятию ограничения с архивных документов (приказы, протоколы заседаний комиссии, справки, переписки)	23.10.87 13.11.89	45	Переходящая
469.	1-33	Справка о результатах комплексной проверки делопроизводства и архивов учреждений и предприятий Минжилкомхоза Казахской ССР	06.03.87 28.07.87	14	
470.	1-33.1	То – же, Министерства просвещения Казахской ССР	27.03.87 01.10.87	10	
471.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	20.01.87 01.09.87	67	
		2. Зам. Директора Госархива			
472.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1987 года		9	
		5. Отдел НСА и использования документов			
473.	5-8	Тематико-экспозиционный план фотодокументальной выставки «Казахстан в братской семье советских народов» (раздел: Уральская область)	26.07.87	25	
474.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	02.03.87 24.11.87	29	
		1988 год 1. Руководство			
475.	1-9	План развития архивного дела области		20	

1	2	3	4	5	6
476.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		29	
477.	1-17	Документы о проверке состояния делопроизводства, ведомственного хранения документов ГАФ СССР в театрах и притеатральных музеях (справки, приказы, графики)	05.12.88 04.10.90	34	Переходящая
478.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	07.01.88 09.12.88	65	
		2. Зам. Директора Госархива			
479.	2-5	Список фондов ограниченного доступа на 01.01.88 года		3	
480.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1988 года		11	
		5. Отдел НСА и использования документов			
481.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	28.01.88 29.12.88	47	
		Связка № 35 1989 год 1. Руководство			
482.	1-9	План развития архивного дела области		27	
483.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		28	
484.	1-29.1	Информация о состоянии работы и совершенствованию научно-справочного аппарата в архивных учреждениях области	16.01.89 08.02.89	23	
485.	1-33	Справка о работе архивов и состояния делопроизводства в организациях, и предприятиях Минбыта Казахской ССР	09.03.89 07.02.90	26	Переходящая
486.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	15.04.89 06.12.89	43	
		2. Зам. Директора Госархива			
487.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1989 года		37	
488.	2-10	Акты о передаче фондов в Фурмановский филиал	16.06.89 18.10.90	10	Переходящая
489.	2-10.1	То – же в ведомственный архив Уральской противочумной станции	02.08.89 29.06.95	4	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
490.	5-8	Тематико-экспозиционный план «Оборона г. Уральска» (1919-1989)	11.07.89	22	
491.	5-8.1	Тематико-экспозиционный план фотовыставки «Приуралье 1941-1945 г.г.»	28.12.89 09.05.90	10	Переходящая
492.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	24.10.89 27.12.89	15	
493.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	03.01.89 23.11.89	117	

1	2	3	4	5	6
		Связка № 36 1990 год 1. Руководство			
494.	1-3	Положение о Государственном архиве	15.08.90	7	
495.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.90 28.12.90	155	
496.	1-9	План развития архивного дела области		23	
497.	1-9.3	Пятилетний план развития архивного дела в области на 1990-1995 годы		35	
498.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		53	
499.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
500.	1-16	Документы об организации и проведению смотра сохранности документов ГАФ СССР, хранящихся в государственном и ведомственном архиве	28.11.90 22.01.92	179	Переходящая
501.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	05.01.90 02.11.90	152	
		2. Зам. Директора Госархива			
502.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1990 года		19	
		5. Отдел НСА и использования документов			
503.	5-9	Информационные документы, подготовленные для использования заинтересованными учреждениями	15.01.90 18.03.90	4	
504.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	24.01.90 29.10.90	94	
		Связка № 37 1991 год 1. Руководство			
505.	1-1.1	Решения коллегии Государственного архива Западно-Казахстанской области	29.11.91 25.02.97	46	Переходящая
506.	1-2	Методические указания Главархива при СовМине Казахской ССР по организации и проведению проверки наличия и состояния дел, уточнению учетных документов	10.05.91	15	
507.	1-3.1	Памятка по проведению проверки состояния архивов и организации документов в делопроизводстве	30.09.91	6	
508.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.91 30.12.91	216	
509.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		26	
510.	1-9.1	План практических действий архивных учреждений области на 1991 год по основным направлениям		69	
511.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		48	

1	2	3	4	5	6
512.	1-18	Документы о проведении внеочередной аттестации сотрудников архивных учреждений (протоколы, характеристики, аттестационные листы)	18.06.91 20.06.91	48	
513.	1-24	Информация об обсуждении Закона Казахской ССР «Об основных принципах архивного дела в Казахской ССР»	21.05.91	16	
514.	1-24.1	Информация о ходе внедрения платных услуг в деятельности архивных учреждений и доходах от выполнения договорных работ	08.07.91 20.09.91	13	
515.	1-33	Информация о проведении комплексной проверки в учреждениях системы Министерства автодорог Казахской ССР	06.02.91 16.12.91		
Связка № 38					
516.	1-37	Переписка с Казглавархивом, учреждениями, организациями по административно-хозяйственным вопросам	16.01.91 11.12.91	132	
517.	1-37.1	То – же, с областной администрацией о работе архивных учреждений	13.02.91 14.12.92	25	Переходящая
518.	1-37.2	То – же, с предприятиями-поставщиками о приобретении необходимого оборудования	25.05.91 31.05.93	116	Переходящая
2. Зам. Директора Госархива					
519.	2-3	Документы о работе по выявлению и учету затухающих текстов (сведения, описи, информации)	15.02.91 14.08.91	25	
520.	2-5	Список фондов, содержащих особо ценные дела		5	
521.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1991года		20	
522.	2-9	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1991 год		12	
523.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.91г.		9	
524.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 2 на 01.01.91г.		9	
525.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 3 на 01.01.91г.		9	
5. Отдел НСА и использования документов					
526.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	02.01.91 26.12.91	170	
6. Отдел ведомственных архивов					
527.	6-9	Сведения об объеме, составе, сохранности находящихся на ведомственном хранении документов предприятий, учреждений, организаций, упраздненных в 1991 году	24.07.91 13.08.91	15	
Связка № 39 1992 год					
1. Руководство					
528.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.92 30.12.92	202	
529.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		24	

1	2	3	4	5	6
530.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		25	
531.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		4	
532.	1-17	Документы о проведении комплексной проверки работы ведомственных архивов и проверки делопроизводства в организациях системы сельского хозяйства и продовольствия (справки, информации)	21.01.92 10.11.92	73	
533.	1-37	Переписка с Казглавархивом по административно-хозяйственным вопросам	24.01.92 11.11.92	132	
534.	1-37.1	То – же, с областной прокуратурой о передаче партийных документов в связи с уголовным делом по фактам незаконных операций с имуществом КПСС	10.07.92 05.11.92	13	
		2. Зам. Директора Госархива			
535.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1992года		12	
536.	2-9.1	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1992 года		8	
		5. Отдел НСА и использования документов			
537.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	09.01.92 08.12.92	139	
538.	5-11	То – же,	24.12.92 21.12.93	140	Переходящая
		Связка № 40 1993 год 1. Руководство			
539.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	29.01.93 30.10.93	221	
540.	1-5	То – же,	30.11.93 30.12.93	64	
541.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		24	
542.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		30	
543.	1-17	Документы проверок сохранности документов по личному составу в учреждениях систем строительства, здравоохранения и потребительской кооперации (планы мероприятий, справки)	25.01.93 13.07.93	31	
544.	1-19	Документы о проведении 70-летия Государственного архива (сценарий вечера встречи, списки присутствующих, приказ по управлению)	10.05.93 04.06.93	26	
545.	1-19.1	Приветственные адреса от районных администрации и учреждений области в связи с 70-летием Государственного архива		4	

1	2	3	4	5	6
546.	1-33	Информация о выполнении совместного постановления Министерства сельского хозяйства и Казглавархива о проведении комплексных проверок работы ведомственных архивов в учреждениях системы сельского хозяйства	23.09.93	?	
547.	1-37	Переписка с Казглавархивом и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	20.01.93 21.12.93	81	
2. Зам. Директора Госархива					
548.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1993года		8	
549.	2-9.1	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1993 года		6	
Связка № 41					
1994 год					
1. Руководство					
550.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	31.01.94 30.09.94	231	
551.	1-5	То – же,	20.10.94 29.12.94	89	
552.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		35	
553.	1-9.15	Производственно-финансовый план хозрасчетной группы		3	
554.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		25	
555.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы			
556.	1-15	Документы по внедрению «Основных правил документирования и управления документацией» (информации, справки, списки)	09.03.94 27.06.95	93	Переходящая
557.	1-17	То – же, о проведении комплексной проверки по заданию Минздрава и Главархива РК (приказы, справки, информации)	18.05.94 20.03.96	29	Переходящая
558.	1-19	То – же, по проведению 200-летия архива Букеевской Орды (отношения, планы, программы, приглашения)	11.04.94 06.11.94	69	
Связка № 42					
559.	1-19.1	Документы по проведению 200-летия архива Букеевской Орды (приказы Главархива, поздравления, приветственные адреса, фотографии)	23.09.94	7	
560.	1-33	То – же, по проверке архивных учреждений вышестоящими органами (справки, планы, сведения)	19.05.94 30.11.94	15	
561.	1-37	Переписка с Казглавархивом и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	05.01.94 19.12.94	86	
2. Зам. Директора Госархива					

1	2	3	4	5	6
562.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1994года		6	
563.	2-9.1	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1994 года		10	
564.	2-12	Паспорт архивохранилища № 1 на 01.01.94 г.		9	
565.	2-12	То – же, № 2 на 01.01.94 г.		9	
566.	2-12	То – же, № 3 на 01.01.94 г.		9	
		5. Отдел НСА и использования документов			
567.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	11.01.94 12.12.94	120	
		Связка № 43 1995 год 1. Руководство			
568.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.95 30.06.95	171	
569.	1-5	То – же,	31.07.95 29.12.95	125	
570.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		15	
571.	1-9.1	Производственно-финансовый план хозрасчетной группы		6	
572.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		35	
573.	1-12.10	Отчеты по бронированию рабочей силы		1	
574.	1-17	Документы о проведении комплексной проверки по заданию Минюста и Главархива РК (программы проверки, справки)	09.01.95 25.09.96	36	Переходящая
575.	1-17.1	То – же, о проведении комплексной проверки документирования, организации хранения документов сельхозопытной станции (письма, справки, информации)	19.01.95 01.12.96	14	Переходящая
576.	1-37	Переписка с Казглавархивом и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	20.03.95 05.12.95	152	
		2. Зам. Директора Госархива			
577.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1995года		15	
578.	2-9.1	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1995 года		20	
		Связка № 44 5. Отдел НСА и использования документов			
579.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	08.01.95 05.12.95	79	
580.	5-11	То – же,	28.12.95 02.12.96	100	Переходящая
581.	5-23	Черновой вариант брошюры «Помощь детям Западного-Казахстана фронту», подготовленной архивными учреждениями	10.01.95 25.10.95	79	

1	2	3	4	5	6
		1996 год			
		1. Руководство			
582.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	31.01.96 28.06.96	172	
583.	1-5	То – же,	31.07.96 30.12.96	186	
584.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		29	
585.	1-12	Отчет о работе архивных учреждений		25	
		Связка № 45			
586.	1-17	Документы о проведении общественного смотра сохранности документов (приказ, программа, информация)	13.03.96 30.10.96	59	
587.	1-17	То – же, о проведении комплексной проверки по заданию Госкомзема и Главархива РК (письма, программы, справки, информации)	19.03.96 13.05.96	17	
588.	1-19	То – же, научно-практической конференций, посвященной 195-летию Жангир-хана и 170-летию основания Ханской Ставки (программа, доклады, рекомендации)	28.06.96	50	
589.	1-37	Переписка с Казглавархивом и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	08.01.96 15.11.96	126	
590.	1-37.5	То – же, с Центральным государственным архивом по административно-хозяйственным вопросам	05.12.96 25.12.96	81	
		2. Зам. Директора Госархива			
591.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1996года		4	
592.	2-9.1	Уточненные сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 1996-98 г.г.		21	Переходящая
		5. Отдел НСА и использования документов			
593.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	10.12.96 04.12.97	123	Переходящая
		Связка № 46			
		1997 год			
		1. Руководство			
594.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.97 26.06.97	146	
595.	1-5	То – же,	30.07.97 30.12.97	136	
596.	1-8	Приказы по производственным вопросам и по личному составу	01.04.97 12.05.00	39	Переходящая
597.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		24	
598.	1-10	Смета расходов по бюджету		18	
599.	1-10.1	Смета доходов и расходов по специальным средствам		4	

1	2	3	4	5	6
600.	1-11	Штатное расписание		11	
601.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		38	
602.	1-13	Годовой финансовый отчет		20	
603.	1-14	Статистический отчет о численности, составе и движении работников, руководителей и специалистов (ф-1к)		2	
		2. Зам. Директора Госархива			
604.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1997года		5	
		Связка № 47 1998 год 1. Руководство			
605.	1-1.1	Решение коллегии Государственного архива Западно-Казахстанской области	20.01.98	2	
606.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.98 30.06.98	161	
607.	1-5	То – же,	30.07.98 30.12.98	168	
608.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		15	
609.	1-10	Смета расходов по бюджету		16	
610.	1-10.1	Смета доходов и расходов по специальным средствам		4	
611.	1-11	Штатное расписание		12	
612.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		35	
613.	1-13	Годовой финансовый отчет		39	
614.	1-14	Статистический отчет о численности, составе и движении работников, руководителей и специалистов (ф-1к)		4	
615.	1-14.1	Статистический отчет о наличии и движении основных и нематериальных средств		4	
616.	1-15	Документы по проверке деятельности архивных учреждений по выполнению Указа Президента РК «О проведении Года народного единства и национальной истории»	08.06.98 17.07.98	32	
617.	1-17	То – же, о проведении комплексной проверки состояния документирования и управления документацией в учреждениях системы Министерства науки (информации, справки)	18.05.98 15.06.98	15	
618.	1-17.1	То – же, в системе ОАО «Казахтелеком» (информации, справки)	11.09.98	6	
619.	1-21	То – же, по образованию общества архивистов (протокол, устав, доверенность)	15.06.98 10.11.99	27	Переходящая
		Связка № 48			

1	2	3	4	5	6
620.	1-37	Переписка с Центральным Государственным архивом по административно-хозяйственным вопросам	13.01.98 27.11.98	155	
621.	1-37	То – же,	28.11.98 05.11.99	113	Переходящая
2. Зам. Директора Госархива					
622.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1998года		7	
5. Отдел НСА и использования документов					
623.	5-10	Календарь знаменательных дат		8	
624.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	06.01.98 23.07.98	130	
625.	5-11	То – же,	27.07.98 16.11.98	62	
626.	5-11	То – же,	21.12.98 20.12.99	223	Переходящая
Связка № 49 1999 год 1. Руководство					
627.	1-1.1	Решения коллегии архивных учреждений Западно-Казахстанской области	28.01.99 30.09.99	25	
628.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	29.01.99 29.06.99	153	
629.	1-5	То – же,	30.07.99 27.12.99	165	
630.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		16	
631.	1-10	Смета расходов по бюджету		37	
632.	1-11	Штатное расписание		15	
633.	1-11.1	То – же, Сырымского филиала		4	
634.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		30	
635.	1-13	Годовой финансовый отчет		34	
636.	1-15	Документы научно-практической конференции «1999 год – год единства и преемственности поколений» (пригласительная, программа, доклады)	24.09.99	79	
637.	1-17	То – же, о проведении комплексной проверки состояния документирования в системе государственных высших учебных 1-15заведений (информации, справки)	22.06.99 22.11.99	31	
2. Зам. Директора Госархива					
638.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.1999 года		7	
5. Отдел НСА и использования документов					
639.	5-10	Календарь знаменательных дат		8	

1	2	3	4	5	6
		Связка № 50 2000 год 1. Руководство			
640.	1-1.1	Решения коллегии архивных учреждений Западно-Казахстанской области	27.01.00 16.06.00	31	
641.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	31.01.00 30.06.00	206	
642.	1-5	То – же,	31.07.00 28.12.00	104	
643.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		19	
644.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		31	
645.	1-13.1	Статистический отчет (ф-1ТВ)		5	
646.	1-17	Документы о проведении комплексной проверки состояния документирования в военной прокуратуре Уральского гарнизона (информации, справки)	06.09.00	3	
647.	1-17.1	То – же, о проведении комплексной проверки состояния документирования в Западно-Казахстанском филиале Нацбанка (график, справки, анализ)	16.09.00	7	
		Связка № 51			
648.	1-37	Переписка с Казглавархивом по административно-хозяйственным вопросам	23.02.00 21.07.00	165	
649.	1-37	То – же,	03.08.00 30.11.00	125	
650.	1-37	То – же,	26.12.00 20.12.01	104	Переходящая
		2. Зам. Директора Госархива			
651.	2-3	Документы о состоянии работы по рассекречиванию документов (план, график, акты, решения Комитета)	18.04.00 24.02.00	54	
652.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2000 года		5	
653.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.2000 года		9	
654.	2-12	То – же, архивохранилаца № 2 на 01.01.2000 года		9	
655.	2-12	То – же, архивохранилаца № 3 на 01.01.2000 года		9	
656.	2-12.1	Паспорт архивных учреждений области, учетные сведения по фондовому каталогу на 01.01.2000 года		8	
		5. Отдел НСА и использования документов			
657.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	05.01.00 11.07.00	154	
658.	5-11	То – же,	13.07.00 09.11.00	111	

1	2	3	4	5	6
		Связка № 52 2001 год 1. Руководство			
659.	1-1.1	Решение коллегии архивных учреждений Западно-Казахстанской области	16.02.01	9	
660.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.01 29.06.01	233	
661.	1-5	То – же,	30.07.01 30.10.01	230	
662.	1-5	То – же,	30.11.01 29.12.01	65	
663.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		24	
664.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		46	
665.	1-17	Документы о проведении комплексной проверки состояния документирования в организациях Министерства природных ресурсов охраны окружающей среды (приказ, график, справки)	18.04.01	15	
		2. Зам. Директора Госархива			
666.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2001 года		11	
667.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.01 года		9	
668.	2-12	То – же, архивохранилаца № 2 на 01.01.01 года		9	
669.	2-12	То – же, архивохранилаца № 3 на 01.01.01 года		9	
		5. Отдел НСА и использования документов			
670.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	18.01.01 02.11.01	248	
		Связка № 53 2002 год 1. Руководство			
671.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	29.01.02 28.06.02	246	
672.	1-5	То – же,	26.07.02 29.12.02	248	
673.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		25	
674.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		29	
675.	1-17	Документы об организации и проведении комплексной проверки состояния документирования, управления и хранения документации системы Таможенного комитета РК (приказ, график, справки)	14.02.02 24.06.02	13	

1	2	3	4	5	6
676.	1-17.1	Документы об организации и проведении комплексной проверки в системе Министерства труда и социальной защиты населения РК (планы, график, справки)	01.03.02 07.06.02	55	
677.	1-17.2	То – же, в системе здравоохранения (планы, график, справки)	12.03.02 19.06.02	69	
Связка № 54					
678.	1-37	Переписка с Казглавархивом по административно-хозяйственным вопросам	10.01.02 16.12.02	123	
2. Зам. Директора Госархива					
679.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2002 года		9	
680.	2-10	Акты о передаче документов в Жалпакталский филиал	13.12.02	3	
681.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.02 г.		9	
682.	2-12	То – же, архивохранилаца № 2 на 01.01.02 г.		9	
683.	2-12	То – же, архивохранилаца № 3 на 01.01.02 г.		9	
5. Отдел НСА и использования документов					
684.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	03.01.02 02.07.02	191	
685.	5-11	То – же,	17.07.02 03.12.02	187	
Связка № 55 2003 год 1. Руководство					
686.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.03 30.04.03	235	
687.	1-5	То – же,	30.05.03 29.08.03	234	
688.	1-5	То – же,	30.09.03 30.12.03	164	
689.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		20	
690.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		23	
Связка № 56					
691.	1-17	Документы об организации и проведении комплексной проверки состояния документирования, управления и хранения документации системе народного образования (планы, приказ, справки)	09.01.03 10.06.03	153	
692.	1-37	Переписка с Казглавархивом по административно-хозяйственным вопросам	10.01.03 03.12.03	155	
2. Зам. Директора Госархива					
693.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2003 года		10	
694.	2-9.1	То – же, (филиалы, районные архивы)		37	

1	2	3	4	5	6
695.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.03 г.		9	
696.	2-12	То – же, архивохранилаца № 2 на 01.01.03 г.		9	
697.	2-12	То – же, архивохранилаца № 3 на 01.01.03 г.		9	
		5. Отдел НСА и использования документов			
698.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	14.01.03 10.07.03	207	
699.	5-11	То – же,	10.07.03 26.12.03	124	
		Связка № 57 2004 год 1. Руководство			
700.	1-5	Протоколы заседаний экспертно-проверочно-методической комиссии	30.01.04 30.04.04	237	
701.	1-5	То – же,	28.05.04 01.10.04	200	
702.	1-5	То – же,	28.10.04 30.12.04	202	
		Связка № 58			
703.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		15	
704.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		33	
705.	1-17	Документы об организации и проведении комплексной проверки состояния документирования, управления и хранения документации в организациях системы Министерства юстиции РК (решения, планы, приказ, справки)	12.02.04 30.06.04	75	
706.	1-17.1	То – же, в системе культуры (справки, планы, приказ)	04.03.04 17.05.04	85	
707.	1-17.2	То – же, в системе здравоохранения (планы, приказ, справки)	04.05.04 17.09.04	46	
708.	1-37	Переписка с Казглавархивом по административно-хозяйственным вопросам	07.01.04 20.12.04	198	
		2. Зам. Директора Госархива			
709.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2004 года		8	
710.	2-9.1	То – же, (филиалы, районные архивы)		32	
711.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01. 04 г.		9	
712.	2-12	То – же, архивохранилаца № 2 на 01.01. 04 г.		9	
713.	2-12	То – же, архивохранилаца № 3 на 01.01. 04 г.		9	
		Связка № 59 5. Отдел НСА и использования документов			

1	2	3	4	5	6
714.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	13.01.04 14.04.04	230	
715.	5-11	То – же,	16.04.04 26.11.04	212	
716.	5-11	То – же,	31.12.04 10.08.05	293	Переходящая
Связка № 60 2005 год 1. Руководство					
717.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		15	
718.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		19	
719.	1-17	Документы об организации и проведении комплексной проверки состояния документирования, управления и хранения документов в системе Министерства сельского хозяйства РК (планы, приказ, справки, анализ)	28.01.05 03.11.05	87	
720.	1-37	Переписка с Комитетом информации и архивов и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	07.01.05 15.12.05	202	
2. Зам. Директора Госархива					
721.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2005 года		13	
722.	2-9.1	То – же, (районные архивы) на 01.01.05 года		36	
723.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1, 2 на 01.01.05 г		18	
5. Отдел НСА и использования документов					
724.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	22.08.05 12.12.05	117	
Связка № 51 2006 год 1. Руководство					
725.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		13	
726.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области		29	
727.	1-17	Документы об организации и проведении комплексной проверки состояния документирования, управления и хранения документов системы Министерства экономики и бюджетного планирования РК (приказ, график, справки, анализ)	24.02.06 10.10.06	77	
728.	1-30	За строкой Послания Президента РК Н.А. Назарбаева народу Казахстана «Западно-Казахстанская область: день за днем». Хроника событий (2001-2006 гг)	16.10.06	67	

1	2	3	4	5	6
729.	1-37	Переписка с Комитетом информации и архивов и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	06.01.06 07.07.06	152	
730.	1-37	То – же,	07.07.06 28.12.06	119	
2. Зам. Директора Госархива					
731.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2006 года		13	
732.	2-9.1	То – же, (районные архивы) на 01.01.06 года		27	
733.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1, 2, 3 на 01.01.06 года		27	
Связка № 62					
5. Отдел НСА и использования документов					
734.	5-10	Календарь знаменательных дат	01.02.06 31.12.06	26	
735.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	04.01.06 26.06.06	178	
736.	5-11	То – же,	07.03.06 09.03.06	177	
737.	5-11	То – же,	01.08.06 06.12.06	186	
Связка № 63					
2007 год					
1. Руководство					
738.	1-9	План основных направлений развития архивного дела области		13	
739.	1-12	Отчет о реализации основных направлений архивного дела в области			
740.	1-37	Переписка с Комитетом информации и архивов и другими организациями по административно-хозяйственным вопросам	12.01.07 04.07.07	136	
741.	1-37	То – же,	04.07.07 21.12.07	137	
2. Зам. Директора Госархива					
742.	2-9	Сведения об изменениях в составе и объеме фондов на 01.01.2007 года		23	
743.	2-9.1	То – же, (районные архивы) на 01.01.07 года		39	
744.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 1 на 01.01.07 г.		9	
745.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 2 на 01.01.07 г.		9	
746.	2-12	Паспорт архивохранилаца № 4 на 01.01.07 г.		9	
5. Отдел НСА и использования документов					
747.	5-11	Тематические запросы учреждений и граждан	08.01.07 06.07.07	160	
748.	5-11	То – же,	18.07.07 22.11.07	154	
Связка № 64					
7. Профком					
1951 год					

1	2	3	4	5	6
749.	7-3	Протоколы собраний профгруппы	25.12.51 03.11.53	12	Переходящая
1956 год					
750.	7-4	Смета, финансовые отчеты, статотчеты о численности членов профсоюза за 1956 год		21	
751.	7-5	Отчеты о работе профгруппы за 1956, 1957 г.		5	Переходящая
1957 год					
752.	7-3	Протоколы собраний профгруппы	14.11.57 29.07.58	17	Переходящая
1959 год					
753.	7-3	Протоколы собраний профгруппы	21.04.59 08.01.60	10	Переходящая
754.	7-5	Отчеты о работе профгруппы за 1959, 1961, 1963, 1964 г. г.		35	Переходящая
1961 год					
755.	7-6	Статотчеты 1961-1964 г.г.		11	Переходящая
1962 год					
756.	7-2	Протоколы профсоюзных собраний	20.02.62 25.01.63	11	Переходящая
1978 год					
757.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	20.04.78 27.09.79	38	Переходящая
1980 год					
758.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	14.10.80 01.10.81	24	Переходящая
1982 год					
759.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	10.03.82 19.07.82	27	
760.	7-11	Документы о социалистическом соревновании	30.03.82	31	
1983 год					
761.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	05.01.83 15.12.83	27	
762.	7-11	Документы о социалистическом соревновании (выписки из протокола, постановления, социалистические обязательства)	05.01.83 19.11.84	16	Переходящая
1984 год					
763.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	08.10.84 23.10.85	13	Переходящая
1985 год					
764.	7-11	Документы о социалистическом соревновании (выписка из протокола, постановления, социалистическое обязательство)	09.12.85	11	
1986 год					
765.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	18.02.86 30.10.86	16	

1	2	3	4	5	6
1987 год					
766.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	19.05.87 16.10.87	17	
767.	7-10	Документы о выполнении Условий Всесоюзного Социалистического соревнования (постановления, справки, планово-отчетные показатели)	02.11.87	10	
768.	7-13	Обращения трудового коллектива Государственного архива к работникам учреждений Государственной архивной службы СССР	25.12.87	14	
1988 год					
769.	7-1	Протоколы общих собраний и отчеты месткома о своей работе	05.11.88 28.11.89	17	Переходящая
770.	7-10	Документы о выполнении Условий Всесоюзного Социалистического соревнования (постановления, справки, планово-отчетные показатели)	20.12.88	11	
1989 год					
771.	7-10	Документы о выполнении Условий Всесоюзного Социалистического соревнования (постановления, справки, планово-отчетные показатели)	22.12.89	6	
772.	7-12	Справка о выполнении Условий Всесоюзного Социалистического соревнования за успешное выполнение заданий двенадцатой пятилетки		7	

В данный раздел описи внесены 772 (семьсот семьдесят две) единиц хранения с № 1 по № 772, в том числе пропущенных и литерных номеров нет.

Опись составила:

заведующей архивохранилищем
Госархива ЗКО

У.С. Габбасова

24.04.2009 года

№ 1 тізіндеме бойынша 1938-2004 жылдардағы құжаттардың
772 сақтау бірлігі мемлекеттік есепке алынды
"ҰМҚ және мұрағаттар туралы" ҚР Заңының 11-бабының 1-тармағына,
13-бабының 1-тармағына сәйкес мемлекеттік мұрағатқа
тапсырылғанға дейінгі бақылау және қамтамасыз етушілік

басшысына жүктеледі

БҚО мұрағат

құжаттама басшысы

СТӘК-ның бастығы

Шоқкин В. А.

М.О.

30 04

20 09 ж.

