

АО «НУРАЛЫ»

6-1.
г. Уральск

Ф О Н Д № 1201.

Опись № 3

постоянного хранения

1995-2000 годы

«УТВЕРЖДАЮ»
 Директор ТОО «Архивист»
 М. Ашгалиев
 « 13 » _____ 2002 г.

Фонд № _____ Опись № 3
 дел постоянного
 хранения за 1995-2000 годы

| №№ п/п | Индекс дела | Заголовок дела | Дата дела | Кол-во листов | Примечание |
|--------|-------------|--|----------------------|---------------|------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | Связка № 63 | | | |
| | | 06. Отдел кадров | | | |
| 629 | 06-5 | Документы (приказы, протокол, характеристики) по паспортизации и аттестации рабочих мест | 05.06.95 28.06.95 | 117 | |
| | | 07. Бухгалтерия | | | |
| 630 | 07-2 | Сметы расходов и штатное расписание на 1996 год | | 62 | |
| 631 | 07-3 | Годовой отчет за 1996 год | | 17 | |
| | | 01. Общий отдел | | | |
| 632 | 01-3 | Приказы по основной деятельности | 02.01.97 01.11.97 | 158 | |
| | | 07. Бухгалтерия | | | |
| 633 | 07-3 | Годовой отчет за 1997 год | | 42 | |
| | | 04. Отдел труда и зарплаты | | | |
| 634 | 04-5 | Отчеты по труду за 1998 год | | 2 | |
| | | 07. Бухгалтерия | | | |
| 635 | 07-3 | Годовой отчет за 1998 год | | 24 | |
| | | 01. Общий отдел | | | |
| 636 | 01-9 | Документы (приказы, акты, списки) по банкротству предприятия | 04.02.99 28.06.00 | 42 | |

Итого в данный раздел описи внесено 8 (восемь) дел, с № 629 по № 636, в том числе:

- литерные номера: нет;
- пропущенные номера: нет.

Директор ТОО «Архивист» _____ М. Ашгалиев

Зав. ведомственным архивом:

01.09.2000 года.



Опись № 3 за 1995-2000 гг. дел
 хранения взяты на Государственный учет

По положению о ГАФ, утвержденного Советом Министров Республики Казахстан, ответственность за сохранность этих материалов, до сдачи в Государственный архив, возлагается на руководителя _____

(название учреждения)
 Начальник _____ Госархив

По данной описи
 внесено 8 (восемь) дел.