

2006-2009 жж Сырым аудандық сот жүйесінде өзгерістер болған жоқ.

Сырым аудандық соты өзінің қарауына жатқызылған сот істерін қарауы, сот статистикасын жүргізуі, сот тәжірибесін зерделеу және жинақтаудың қорытындылары бойынша аудандық сот төрелігін іске асыруы кезіндегі заңдылықтың сақтау мәселелерін қарауы, заңда көзделген басқа да өкілеттіліктерді жүзеге асыруы – негізгі функциясы болып табылады.

Сырым аудандық соты өз жұмысында келіп түскен талап-арыздарға және басқа да арыздарға қатысты биліктер, үкімдер және қаулылар шығарады, оның заңдық күші Қазақстан Республикасының Конституциясының 76 бабының талабына сәйкес, барлық Қазақстан Республикасының территориясында бірдей міндетті болып табылады.

Кеңсе 2007 жылдан бастап сот саласына енгізілген БААТЖ (бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық талдау жүйесі) бағдарламасы бойынша жұмыс жасауда. Іс жүргізуде статистикалық есептерді жаңа бағдарлама көмегімен автоматты түрде қысқа мерзім ішінде тапсыруға мүмкіндік туды. Қылмыстық, азаматтық, әкімшілік істерді судьяға автоматты түрде бөлу тәртібі жұмыстың тиімділігін арттырды.

Сот қазіргі уақытта материалдық жағынан жаңа заманауи техникалармен жабдықталды. Сот шешімдерінің анықтамалығы, сонымен қатар әрбір соттың Веб-сайты ашылды. Сот отырысында бейне үнжазбаларын қолдану жолға қойылып, үн жазба таспалары істерге тіркеліп отырады. Жаңа дәуірдің талаптары сот жұмысына да көптеген жаңалықтар енді. Сот төрелігін жүзеге асыру халықаралық стандарттарға бет алды. Осы атқарып жатқан игі істердің барлығы сот билігінің беделін, судьяның тәуелсіздігін, соттың ашықтығы мен жариялылығын, сотқа халық сенімін арттыруға бағытталған.

Сырым аудандық соты – екі құрамды, Г.М.Құлмұханов төраға болып ҚР Президентінің 01.02.2013 жылғы №293 санды Жарлығымен тағайындалды, Э.С.Атчибаева аудандық соттың судьясы лауазымын 2009 жылдың желтоқсан айынан бастап атқарады.

Сырым аудандық сотының штат кестесі 2006-2009 жж: 1-сот төрағасы, 1-судья, 1-кеңсе меңгерушісі, 2-сот мәжілісінің хатшылары, 3-сот мамандары, 1-сот приставы, 1-көлік жүргізуші, 1-кіші қызметкер.

2006-2009 жылдар аралығындағы аудандық соттың статистикалық көрсеткіші:

2006 жылы қаралған қылмыстық істер – 11
азаматтық істер – 181
әкімшілік істер – 550

2007 жылы қылмыстық істер – 41
азаматтық істер – 103
әкімшілік істер – 284

2008 жылы қылмыстық істер – 47
азаматтық істер – 149

2009 жылы қылмыстық істер –35
азаматтық істер –157
әкімшілік істер –421

2013 жылы Сырым аудандық сотының 1992-2009 жылдар аралығындағы құжаттарына ғылыми-техникалық сараптау жұмыстары жасалып, нәтижесінде төмендегі тізімдемелер жасалды:

1992-2004 жж аралығындағы №1 тізімдеме (қосымша) – 22 іс, 2005-2009 жж № 1 тізімдеме (жалғасы) – 67 іс. Барлығы 89 сақтау бірлігі.

Тарихи маңыздылығын жойған № 1 актпен 30 іс, № 2 актпен 1434 іс жоюға іріктеліп алынды.

№ 2 жою актісіне әкімшілік құқық бұзушылық істер 4-6 индексмен енгізілді. Бұл істер 2013 ж істер номенклатурасына енгізілмей, іске резервтің индексі беріліп, сақтау қажеттілігі болмауына байланысты жою актіне енгізілді. Осы жөнінде анықтама жалғанды (шығыс №550, 15.03.13 ж).

Сырым аудандық сотының жеке құрам жөніндегі құжаттары орталықтандырылған жүйеде.

Кадр және есеп бөлімдері аудандық сотта жоқ.

№ 1 тізімдемеге (қосымша) енгізілген құжаттар: қылмыстық істер бойынша үкімдер, азаматтық істер бойынша шешімдер.

№ 1 тізімдемеге (жалғасы): сот төрағасының негізгі сот жұмысы жөніндегі өкімдер, отырыс хаттамалары, жылдық жұмыс жоспарлары, статистикалық есептер, қылмыстық істер бойынша үкімдер, азаматтық істер бойынша шешімдер т.б..

Ғылыми-техникалық сараптау жұмыстары ҚР Жоғарғы Соты Төрағасының 2012 жылғы 21 маусымдағы № 217 өкімімен бекітілген «Сақтау мерзімдері көрсетіле отырып, ҚР Жоғарғы Сотының, ҚР жергілікті және басқа да соттарының, ҚР Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаментінің (ҚР Жоғарғы Соты аппаратының) және Соттар кеңселері мемлекеттік мекемелерінің қызметінде жасалатын құжаттар тізбесі» негізінде және ҚР соттарының кеңселері мемлекеттік мекемелерінің құжаттарын қалыптастыру, іріктеу, есепке алу, уақытша сақтау және мемлекеттік мұрағат мекемелеріне тұрақты сақтауға тапсыру тәртібі туралы ҚАҒИДАҒА сәйкес жасалды.

Қазақстан Республикасы Жоғарғы Сотының жанындағы Соттардың қызметін қамтамасыз ету департаменті(Жоғарғы Сотының аппараты) басшысының 2012 жылғы 21 маусымдағы № 255 өкімімен бекітілген «Қазақстан Республикасы сот органдарының бірыңғай автоматтандырылған ақпараттық-талдау жүйесі» бағдарламасы бойынша аудандық және оған теңестірілген сотта іс қағаздарын жүргізу жөніндегі нұсқаулығының 78 тармағына сәйкес, қылмыстық, азаматтық істерді, әкімшілік құқық бұзушылық туралы істерді және басқа материалдарды тіркеу үшін, істер номенклатурасында көрсетілген индекстер тізбесімен белгіленді. Индекс нөмерлері келесідей

«2» - қылмыстық істер;

«3» - азаматтық істер;

«3.1» - сот істері мен материалдары;

«4» - әкімшілік құқық бұзушылық туралы істер;

«5»- мұрағат.

Барлық істер жаңа мұқабаға тігіліп, нөмірленіп, қорытынды жазба жазылды. Құжаттар мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізілген. Сақталу жағдайы қанағаттанарлық.

Сырым аудандық сот
төрағасы



Г.М.Кулмуханов

Историческая справка

с.Жымпиты

15.06.09 г

Сырымский (бывший Джамбейтинский) районный суд образован 1923 году.

Первоначально именовалась Джамбейтинский нарсуд 1-участка, далее номер участка росла до 5-и участка, затем 1928 года по настоящее время Сырымский районный суд Западно-Казахстанской области.

Кассационной и надзорной инстанцией по уголовным и гражданским делам является Западно-Казахстанский областной суд.

Решения принимаются единолично на судебном процессе, при необходимости с участием прокурора.

Областной суд в ходе рассмотрения кассационных жалоб выносит определения, которыми решения и приговоры могут быть отменены или изменены.

В своей работе в отношении граждан и организации принимают решения, приговоры, и постановления (т.ч. частные), имеющую обязательную силу на всей территории Казахстана.

Райсуд подотчетен перед вышестоящими судами.

В данное время штат райсуда состоит из: председатель суда, судья, территориальный исполнитель, заведующий канцелярии, секретарь заседания суда, пристава суда, ведущий специалист.

В Сырымском филиале облгосархива по фонду Сырымского районного суда значилось 692 единиц хранения. После научно-технической обработки документов стало 665 единиц хранения. То есть, из них приемка от 30.04.09 года 34 ед.хр., 47 объединили, 14 дел по акту выделили на уничтожение.

Раньше в учетных данных ошибочно учитывались документы описей временного хранения (1981-1991 гг) 292 единиц хранения, но документы в архиве, в районном суде не значатся и акты на уничтожение не имеются.

В опись № 1 включены годовые статистические отчеты, копии определения частных и вышестоящих судов по уголовным и гражданским делам, акты, справки, протоколы о работе народного суда, списки народных избирателей, смета расходов и штатные расписания и т.д.

В опись № 1л включены приказы по личному составу и расчетно-платежные ведомости начисления заработной платы.

Физическое состояние документов удовлетворительное. Документы, в основном на русском языке, поэтому описи, акты, карточки фонда на русском языке.

Директор Сырымском филиале

облгосархива:



А.А.Шильмуханова