

Историческая справка

Фурмановская заготконтора занимает плановый заготовки всех видов сырья с население организации, учреждений и совхозов района. Заготовительным контором непосредственно руководит Райпотребсоюз и Заготуправление Облпотребсоюза.

Документы Заготконторы за 1947-59 годы хранятся Фурмановским архивном филиале Облгосархива.

Обработанные документы с 1960 по 1976 годы хранятся в райзаготконторе полностью.



Директор Фурмановской
районной заготконторы:

[Handwritten signature]

/ Г.Тамеев /

Историческая справка

Фурмановская райзаготконтора образовано
 1938 году.

г.

Райзаготконтора руководят работами потребительских обществ по заготовке и закупке ими сельскохозяйственных продуктов и сырья; производить самостоятельно заготовки и закупки; несут ответственность за выполнение установленных райпотребсоюзом планов заготовок и закупок сельскохозяйственных продуктов и сырья.

I
 2

Организует перерабатывающие предприятия; открывает заготовительные склады, пункты и ларьки.

Участствует в организации подготовки, переподготовки кадров заготовительных работников в районе своей деятельности.

Осуществляет бухгалтерский и статистический учет и отчетности по заготовкам, закупкам сельскохозяйственных продуктов и сырья их обработке и сбыту и инструктирует потребительские общества района своей деятельности о порядке формах ведения учета и отчетности.

Районные заготовительные конторы осуществляют свою деятельность на основе устава утвержденного правлением Центросоюза.

Фурмановская Райзаготконтора документов архивные материалы с 1947 по 1959 год сданы Фурмановскому филиалу облгосархива, теперь сданы архивные материалы с 1959 по 1969 год по истечению срока хранения.

Обработанные документы материалы согласно описи № 1, № 2 хранятся в Райзаготконторе до сдачи филиалу облгосархива.

Директор :
 Ст. Бухгалтер:

Трашан
Кейшотин



Батыс-Қазақстан облыстық мемлекеттік
мұрағатының Жалпақтал филиалы.

Жалпақтал ауылы

Фурманов селолық тұтынушылар қоғамы.

Т а р и х и а н ы қ т а м а

25 қараша 2002 жыл.

Фурманов селолық тұтынушылар қоғамы 1953 жылы I-ші қаңтар күні құрылған. Бұйрық нр 413, 12 қараша 1952 жылы. Селолық тұтынушылар қоғамы алғашқы жұмыс жасаған уақыттан бастап, халыққа сауда саласында қызмет көрсетудің барлық түрлерін өз жарғысына сәйкесті жүргізіп, осы салаға басшылық жасап отырды.

Селолық тұтынушылар қоғамының негізгі міндеттері :

- Тұтынушылардың сұраныс товарларын уақтылы жеткізіп отыру.
- Сауда мәдениетіне сәйкесті мезгіл-мезгіл жәрменкелер өткізу.
- Пай иелерімен тоқсан сайын кездесулер ұйымдастыру.
- Шаруашылықтармен сауда саласында келісім шарттармен жұмыс істеу
- Пай иелерінен түскен мүшелік жарналардың тиісті дәрежеде жұмсалыуына бақылаушылық орнату.

Фурманов селолық тұтынушылар қоғамының 1956 - 1996 жылдар аралығындағы құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдап, ғылыми-техникалық өңдеуден өткізгеннен кейін төмендегі тізімдеме жасақталды.

Фурманов селолық тұтынушылар қоғамының 1956 - 1996 жылдар аралығындағы.

Жеке құрам жөніндегі істердің I"ж" тізімдемесіне /жалғасы/ 45 іс енгізілді, олар жеке құрам жөніндегі бұйрықтар және шешімдер. Ал сол тізімдемедегі қызметкерлердің [redacted] есеп шоттары деп отырғанымыз бәріде осы кәсіпорынның қызметкерлерінің есеп шоттары болғандықтан.

Жалпы мемлекеттік сақтауға тапсырылған құжаттардың физикалық жағдайы қанағаттанарлық.

Құжаттар негізінен мемлекеттік тілде жазылған.

Жалпақтал мұрағаты
д и р е к т о р ы



Б.Бекешев.

Батыс-Қазақстан облыстық мемлекеттік
құрағатының Жалпантап а л л а д ы

Құрманов аудандық дамындау кенсесі.

"18" *қараша* 2012ж

Т а р и х и а н к т а м а.

Құрманов аудандық дамындау кенсесі 1938 жылы құрылған
Аудандық дамындау кенсесі тұтынушылар қорымының жұмыстарын
басшылыққа алып, ауыл шаруашылық өнімдерін дамындау және сапаны
ашу жұмысымен шұғылданды. Ғық!зат пен азық-түліктерді дамын-
дауға қосарлы жұмеде жүргізілуіне ткіле жауап береді.

Қос!порындармен келісім шарттар жасасып, өнім өндіру, олар
ды өңдеу жұмыстарын ұйымдастыра отырып, қандай дамындау
қолмақарын ашу және әр түрлі сауда орындарын дамын өнімдер-
мен қамтамасыз етуге мүмделі.

Дамындау орындарына кадрлер өзірлеу оларды оқыту, Қашта
дамындау мәселелеріне араласадн.

Ауыл шаруашылық өнімдерін дамындау барысында бухгалтер-
лік статистикалық есептердін дұрыс жолға қолықуын бақылады.

Аудандық дамындау кенсесі өз қызметін тұтынушылар ода-
ғының өкілдікпен жарғысына сәйкесті жүзеге асырды.

Аудандық дамындау кенсесі 1947-1959 және 1959-1989 жыл-
дар аралығына мемлекеттік сақтауға құжаттар талсырған. Соңғы
рет 1988-1995 жылға 44 /қырық төрт / іс талсырған. /Толтыма 398
тізімдемесі ар-1", бума 4-8.

Құрманов аудандық дамындау кенсесінің 1947-1995 жылдар
аралығындағы құжаттарын мемлекеттік сақтауға қабылдау, қылым
техникалық өндіруден өткізілімнен келін төмендегі тізімдемелері
жасакталық.

Құрманов аудандық дамындау кенсесінің жеке құрамы қонін-
дегі істердін ар-1" тізімдемесіне /жалпысы/ 1947-1995 жылдар
аралығындағы 28 істер өнгізілді.

Солдай-ак бұрын талсырғанда қалып қолға және құрамы
қоніндегі істердін ар-1" тізімдемесіне қосымша 8/алты /іс
өнгізілді.

Мемлекеттік сақтауға талсырылған құжаттар өнгізілген
орыс және қазақ тілдерінде жазылған.

Жалпантап а л л а д ы
д и р е к т о р



Б.Бейсен.

Handwritten signature