

Историческая справка.

Фурмановское районное управление сельского хозяйства Уральской области, Казахской ССР организован в апреле месяце 1962 года в связи с перестройкой руководства колхозно-совхозным производством. Эта новая, более совершенная форма управления колхозами и совхозами построена по производственному принципу, чтобы непосредственно заниматься сельским хозяйством, улучшить организацию производства в каждом хозяйстве и поднять общий уровень производства.

В обязанность райсельхозуправления входит также экономический анализ работы совхозов с изучением действительных причин того, почему одни хозяйства работают хорошо, а другие в тех же условиях плохо.

Экономический анализ позволяет исправлять недостатки и обеспечить выполнение и перевыполнение производственных планов.

Райсельхозуправление имеет девять производственных, экономических и финансовых групп, до 1970 года все документации и архивные материалы велись и хранились в каждом (см на оборота) отделе под ответственности начальника производственного отдела. В 1970 году силами работников с/х управления обработаны все имеющиеся документации за период деятельности управления с 1962 по 1969 год.

Имеется в наличии обработанных архивных материалов постоянного хранения согласно описи № 1 девяносто пять единиц и описи № 2 двадцать единиц. Обработанные материалы оценены комиссией "на хорошо" и оставлены на постоянное хранение в райсельхозуправлений.

На архивные материалы временного хранения за 1962-1969 годы составлен особый акт на уничтожение и выслан ЭПК Архивного отдела Уральского Облисполкома для утверждения.

Начальник Фурмановского
райсельхозуправления:

Е. Рахметуллин.

2-марта 1971 г.



10
387
Историческая справка

Фурмановское райсельхозуправления гильских, Уральской области, Каз. ССР организовано в апреле 1962 г. в связи с перестройкой руководства колхоз по совхозному производству. Эта новая более совершенная форма управления колхозами и совхозами построена по производственному принципу, чтобы не посредственно заниматься сельским хозяйством, улучшить организации производства в каждом хозяйстве и поднять общий уровень производства. В обязанности райсельхозуправления входит также экономический анализ работы совхозов с изучением действительных причин того, одни хозяйства работают хорошо, а другие в тех же условиях плохо. Экономический анализ позволяет направлять недостатки и обеспечить выполнение и перевыполнение производственных планов.

Райсельхозуправления имеет девять производственных экономических и финансовых групп.

Документальные материалы райсельхозуправления с 1962 по 1974 гг. обработаны и находясь на хранении в кабинете бухгалтерии.

Имеются в наличии обработанных архивных описи № 1 с 1 по 192 единицы хранения, по описи № 2 с 1 по 26 единицы хранения

На архивные материалы временного хранения за 1965-1974 годы составлен акт на уничтожение и вслан ЭПК Архивного отдела Уральского облисполкома для утверждения.



Печатный лист: *И. М. Масленков*

10 " *Июль* - 1977г

Батыс-Қазақстан облыстық мемлекеттік мұрағатының
Жалпақтал филиалы.

Жалпақтал аудандық
ауылшаруашылық
басқармасы.

Жалпақтал ауылы

Т а р и х и а н ы қ т а м а

17 сәуір 2006 жыл.

Жалпақтал аудандық ауылшаруашылық басқармасының қорындағы құжаттардың түгелдігін анықтау кезінде №54 қор Фурманов аудандық жер және ауылшаруашылығы бөлімдерінің қорындағы құжаттарды жоғардағы аталған қорға қосып, ғылыми –техникалық өңдеулер жүргізілді.

№ 54-ші қордың яғни Фурманов аудандық жер бөлімі кейін ауылшаруашылық бөлімінің негізгі құжаттары 1935 жылдан ал аудандық ауылшаруашылық басқармасының істері 1962 жылдан мемлекеттік сақтауға тапсырылған.

Аудандық жер бөлімінің негізгі міндеттері :

- Ауылшаруашылық артелдерінің жарғыларын колхозшылардың жалпы жиналыстарында беркіту.
 - Колхоздардың жылдық есептеріне талдау жасау.
 - Колхоздардың есеп жұмыстарына тексеру актілерін толтыру
- Ал аудандық ауылшаруашылық басқармасының негізгі міндеттері.
- Совхоздардың өндірістік қаржы жоспарын бекіту.
 - Шаруашылықтарда салынатын құрылыс объектілерінің қаржыларын игеруге бақылау-басшылық жасау.
 - Басшы қызметкерлер мен мамандардың білімдерін көтеру.
 - Кадр мәселелерін шешу.
 - Мал шаруашылығы, егін шаруашылығы салалары бойынша жүргізілетін есептерге бақылау-басшылық жасау.

Тарихи анықтаманың екінші бөліміне тоқталар болсақ

№ 54 қор бойынша 1935-1961 жылдар аралығында 5 (бес) тізімдеме бойынша 305 іс қабылданып облыстық мемлекеттік мұрағатының құжаттамаларды басқару бөлімінің сараптау тексеру комиссиясынан өткен.

Ал аудандық ауылшаруашылық басқармасы 1962-1997 жылдар аралығындағы 12 (он екі) тізімдеме бойынша 699 істі мемлекеттік сақтауға енгізген

Осы жылдың қаңтар айынан бастап сәуір айының 17-не дейін екі қордың 1935-1997 жылдар аралығындағы құжаттарына ғылыми-техникалық өңдеу жүргізіліп нәтижесінде.

Екі қор бойынша 600 ескі мұқабалар ауыстырылып, 300 мұқаба желімделді. 400 мұқаба рәсімделді, 600-іс қайта қалпіне келтіріліп, түптеп тігілді, 17022 парақ қайта нөмірленді. 701 іс маңызына және мерізіміне қарай жүйеленді. 60 бума қайта қалпіне келтірілді. 30 бумаға жаңадан жапсырма жаңартылды. Жаңадан 3 (үш) тізімдеме жасалып, бұл тізімдемелерге 701 сақтау бірлігі енгізілді.

Бұл қорларды ғылыми-техникалық өңдеуден өтізу кезінде 187 іс өзінің тарихи құндылығын жойғандықтан жоюға бөлініп алынып акт түзелді. Мұрағаттағы № 54-ші қордан 116 іс № 10-шы қорға қосылды. 225 –іс басқа қорларға қосылды. 79-іс басқа істермен біріктірілді, 72-іс ажыратылып, бөлінді.

Екі қорды қосып ғылыми-техникалық өңдеуден өтiзгеннен кейiн

Тұрақты сақталатын істердің № 1-ші тізімдемесіне 1935-1997 жылдар аралығындағы 333 (үш жүз отыз үш) іс енгізілді.

Жеке құрам жөніндегі істердің № 1 “ж” тізімдемесіне 1938-1997 жылдар аралығындағы 80 (сексен) іс енгізілді.

№ 2-ж тізімдемесі бойынша 288 (екі жүз сексен сегіз) іс енгізілді.

Барлығы үш тізімдеме бойынша 701 іске тиісті актілер, тарихи анықтама, қор карточкалары, құндылығын жойған істерді жою актілері толтырылды.

Осы қорларды ғылыми-техникалық өңдеу кезінде төмендегі құжаттар мемлекеттік сақтауға тапсырылмаған № 54 қор бойынша 1941 жылдың 1-ші мамырынан 1943 жылдың 1-ші шілде айына дейінгі бұйрық кітаптары. 1938-1945, 1958-1961 жылдар аралығындағы еңбек ақы есептеу ведомствілері. 1954-1957 жылдар аралығындағы барлық құжаттар мемлекеттік сақтауға тапсырылмаған.

Ал №-10 қор бойынша 1971 жылдың бұйрық кітабы, 1966, 1994 еңбек ақы есептеу ведомствілері мемлекеттік сақтауға түспеген . Құжаттары мемлекеттік сақтауда тұрған № 10-шы қордағы құжаттардың физикалық жағдайы қанағаттанарлық.

Тізімдемедегі құжаттардың бәрі дерлік ресми тілде жазылған.

Жалпақталау филиалының
директоры



Б.Бекешев
Б.Бекешев.