

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

« 29 » 10 2010г

г.Уральск

Филиал АО «Primier Страхование» по Западно-Казахстанской области было зарегистрировано в Департаменте юстиции ЗКО 23 июня 2006г. № 1169-1926-Ф-л.

Филиал АО «пример Страхование» по Западно-Казахстанской области являлся обособленным подразделением АО « Primier Страхование».

Деятельностью филиала являлось осуществление страховой деятельности.

Функцией филиала являлась:

- заключение со страхователями договоров страхования в соответствии с правилами и условиями страхования головной организации в пределах установленных лимитов ответственности
- внедрение утвержденных головной организацией классов и видов страхования
- получение от страхователей страховых премии
- обеспечение рассмотрения заявлений страхователей/выгодоприобретателей, осуществление сбора необходимых документов в связи с наступлением страховых случаев.

Штатная численность на 2006г. была представлена следующим образом:

1. Директор-1
2. Гл.бухгалтер-1
3. Менеджер-2
4. Офис-менеджер -1

На основании приказа АО «Primier Страхование» от 29 декабря 2006г. № 37 в связи с увеличившиеся кредиторской задолженностью филиала перед Головной организацией (ГО) с 1 февраля 2007г. сокращается штатная единица менеджера:

- 1.Директор-1
 - 2.Гл.бухгалтер-1
 - 3.Менеджер-1
 - 4.Офис-менеджер -1
- Всего – 4 чел

Основание: оп.1, д. 1 л.5

На основании приказа АО «Primier Страхование» от 1 октября 2007г. № 20 в связи с производственной необходимостью с 1 октября 2007г. была внесена дополнительная штатная единица – аварийный комиссар.

1. Директор-1
 2. Гл. бухгалтер-1
 3. Менеджер-1
 4. Офис-менеджер -1
 5. Аварийный комиссар-1
- Всего – 5 чел

Основание: оп.1, д. 4 л.3

На основании приказа АО «Primier Страхование» от 27 февраля 2009г. № 11 с 1 марта 2009г. были сокращены штатные единицы аварийного комиссара и офис-менеджера

1. Директор-1
 2. Гл. бухгалтер-1
 3. Менеджер-1
- Всего 3 чел.

Основание: оп.1, д.10 л.1

На основании приказа АО «Primier Страхование» от 31 марта 2009г. № 16/1 в связи с производственной необходимостью с 1 апреля 2009г. введены штатные единицы менеджера и офис-менеджера.

1. Директор-1
 2. Гл. бухгалтер-1
 3. Менеджер-1
 4. Офис-менеджер -1
 5. Аварийный комиссар-1
- Всего – 5 чел

Основание: оп.1, д.10 л.3-4

В связи с увеличившиеся кредиторской задолженностью, а также с выявленными фактами нарушения в бухгалтерских финансовых операциях деятельность филиала уже с конца августа 2009г. почти была прекращена.

На основании искового заявления Агентства РК по регулированию и надзору финансового рынка и финансовых организаций к АО «Primier Страхование» о принудительном прекращении деятельности, в связи с невыполнением требований ограниченных мер воздействия, примененных Агентством, несоблюдение требований пруденциальных нормативов, установленных законодательством РК, и выявлении фактов нарушения законодательства, связанного в ненадлежащим отражением в бухгалтерском учете финансовых операций по страхованию, а также ведением иных форм учета. За неустранение причин, послуживших основанием для приостановления действия лицензии, неоднократное невыполнение письменного предписания уполномоченного органа об устранении нарушения законодательства РК о страховании и страховой деятельности и

неоднократное нарушение законодательных актов РК, регулирующих обязательные виды страхования, Агентство Постановлением от 4 декабря 2009г № 249 лишило АО «Primier Страхование» лицензии на право осуществления страховой деятельности по отрасли «общее страхование» и решения специализированного межрайонного экономического суда г.Алматы от 15 февраля 2010г. № 2-634/10 АО «Primier Страхование» было ликвидировано, соответственно и филиалы в т.ч. и филиал АО «Primier Страхование» по Западно-Казахстанской области

Научно-техническая обработка документов АО «Primier Страхование» была проведена на дела за 2006-2009 годы. В результате которой составлены

- опись №1 дел постоянного хранения за 2006-2009 годы в количестве 12 дел, в которую вошли: штатные расписания, отчеты по налогам, стат отчеты по труду.
- опись № 1-л дел по личному составу за 2006-2009 годы в количестве 16 дел, в которую вошли: приказы по личному составу, ведомости начисления зарплаты, документы по пенсионным отчислениям, документы по социальным отчислениям.
- Историческая справка об образовании, функционировании и ликвидации филиала
- Акт на недостающие документы
- Акт о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения не составлен т.к. сроки хранения документов на данный момент еще не истекли

Физическое состояние документов- удовлетворительное. Язык исполнения документов – русский.

Справку составила



Г. Айтуганова