

Историческая справка

С мая 1993 года миграционная служба области проводила работу по приему, документированию и расселению соотечественников на территории области, находилась в составе Главного управления труда и соцзащиты, как отдел по миграции населения. Осуществляла до 1997 года в составе Управления труда и социальной защиты населения.

Штатное расписание на 1997 год:

Заведующий пунктом-1

Главный специалист-1

Итого:2.

В соответствии с Постановлением Правительства Республики Казахстан от 12 января 1998 года № 8 «Агентство по миграции и демографии РК» принято решение о создании областного управления по миграции и демографии от 3 марта 1998 года №31.

Управление по миграции и демографии является исполнительным органом областной администрации, которое совместно с другими аналогичными органами и Агентством по миграции и демографии входит в миграционную службу Республики Казахстан.

Управление по миграции и демографии является областным учреждением, осуществляющим свою деятельность во взаимодействии с другими областными органами исполнительной власти, акимами районов, городов областного значения.

Основными приоритетами в деятельности Управления является: обеспечение прав человека на свободный выбор места проживания, свободу выезда, свободу труда, свободу передвижения; всестороннее содействие репатриации казахов на свою историческую родину, организации их расселения и осуществление обеспечения адресной помощи и социальной защиты переселенцев коренной национальности.

Основными задачами Управления являются: разработка и реализация государственной миграционной и демографической политики, обеспечивающей рост численности населения; признание в соответствии с законодательством правового статуса иммигрантов, прибывших на территорию области; организация приема и временного размещения репатриантов, оказание им помощи и содействие в обустройстве на новом месте жительства.

Управление осуществляет выполнение следующих функций: анализирует и прогнозирует миграционные процессы в области и информирует об этом Агентство по миграции и демографии; вносит на рассмотрение Акима предложение по формированию квоты иммиграции; рассматривает ходатайство лиц в признании их репатриантами (оралманами), переселенцами или беженцами; принимает решение об их статусе, выдает соответствующие удостоверения; осуществляет регистрацию и учет мигрантов, выплату им в установленном порядке пособий и других выплат; ознакомливает иммигрантов с их правами и обязанностями в соответствии с законами РК «О миграции населения»; выдает направления иммигрантам в органы внутренних дел для прописки и получения вида на жительство.

Решением Агентства РК по миграции и демографии №37 от 30 ноября 1999г. «О вопросах организации деятельности территориальных органов Агентства» установлено единое наименование территориальных органов Агентства: «Управление», упразднив наименование «Отдел» в Западно-Казахстанской области и впредь именовать «Управление миграции и демографии по Западно-Казахстанской области».

В связи с государственной регистрацией «Правил пребывания переселенцев в центрах адаптации и фильтрации» в Министерстве юстиции РК в качестве нормативного правового

акта и определения статуса Центров адаптации и фильтрации переселенцев (ЦАФП) как подразделение Управления, внесено изменения и дополнения в утвержденное ранее «Положение об Управлении миграции и демографии» приказом Агентства РК по миграции и демографии №20 от 14 апреля 2000 года. Центр адаптации и фильтрации переселенцев (ЦАФТ) является структурным подразделением Управления, предназначенным для временного размещения переселенцев.

Штатное расписание на 2000 год:

Начальник управления-1

Зам начальника управления-1

Главный специалист-гл бухгалтер-1

Главный специалист-1

Ведущий специалист-1

Штатное расписание пункта адаптации управления миграции и демографии:

Зав пунктом-1

Главный специалист-2

Ведущий специалист-1

Итого-9 человек.

Приказом Председателя Агентства миграции и демографии от 15 ноября 2002 года № 78-п структурное подразделение переименовано в Центр временного размещения оралманов (ЦВРО) и предназначено для временного размещения лиц и членов их семей, переселяющихся на историческую родину оралманов, беженцев в порядке их ускоренной адаптации к новым условиям..

Функции и задачи на 2002- 2003 годы остались прежними.

Штатное расписание на 2003 год:

Начальник управления-1

Начальник отдела-1

Главный специалист по бухучету-1

Главный специалист-1

Ведущий специалист-1.

Итого-5 человек.

Произведена научно-техническая обработка документов, в результате обработки составлена: Опись 1 дел постоянного хранения за 1993-2003 годы в количестве 103 дел, Опись 1-л дел по личному составу за 1993-2003 годы в количестве 34 дел, Акт на уничтожение дел как не имеющих научно-исторической ценности и утратившие свое практическое значение за 1993-2003 годы в количестве 174 дел, Акт на недостающие документы, Историческая справка.

В опись 1 дел постоянного хранения вошли следующие документы: решение акима области по основной деятельности, годовая статистическая отчетность, штатное расписание, смета расходов, журнал регистрации иммигрантов коренной национальности, различной национальности, журнал регистрации и учета семей репатриантов (оралманов), иммиграционные карточки репатриантов, годовой отчет о финансово-хозяйственной деятельности и т. д. Протокол по приданию статуса оралмана №5 от 08.11.2002 года не оформлен по причине отсутствия документов (дел оралманов) представляемых на рассмотрение комиссии.

Опись 1-л дел по личному составу вошли следующие документы: приказы по личному составу, ведомости по заработной плате, протоколы заседания аттестационной комиссии, конкурсной комиссии, комиссии по установлению трудового стажа и т. д.

Язык русский. Состояние документов хорошие.

Справку составила



Калдышева Г.А.

Тарихи анықтама

1993 жылдың мамыр айынан Еңбек және әлеуметтік қорғау басқармасының, Еңбек және әлеуметтік қорғау басқармасының құрамында халықты көші-қон бөлімі ретінде облыс аймағына келушілердің құжаттарын қабылдау және орналастыру жұмыстарын 1997 жылға дейін жүргізді.

1997 жылы штаттық кестеге сәйкес:

Пункт меңгерушісі – 1

Бас маман – 1

Барлығы – 2

Қазақстан Республикасының Үкіметінің 12 қаңтар 1998 жылғы №8 «ҚР көші-қон және демография Агенттігі» туралы Қаулысына сәйкес 03.03.1998 ж. облыстық көші-қон және демография басқармасын құру туралы №31 шешім қабылданды.

Облыстық көші-қон және демография басқармасы ҚР көші-қон және демография Агенттігінің осындай органдары сияқты ҚР көші-қон қызметі құрамына кіретін облыстық әкімшіліктің атқарушы органы болып табылады.

Облыстық көші-қон және демография басқармасы өз қызметін облыстың, аудан әкімдерімен, облыстық маңызы бар қаланың басқа атқарушы органдарымен бірлесіп әрекет ететін облыстық мекеме.

Басқарманың негізгі қызмет бағыттары:

- адамның өмір сүруіне тұрғылықты жер таңдау құқығын қамтамасыз ету, кету еркіндігі, еңбек еркіндігі, жүріп-тұру еркіндігін қамтамасыз ету;
- қазақ ұлты өкілдерінің тарихи Отанына оралуына, оларды орналастыру, көшіп-келушілерді атаулы әлеуметтік көмек пен әлеуметтік қорғауға жан-жақты ықпал ету;

Басқарманың негізгі міндеттері:

- халық санының өсуін қамтамасыз ету үшін мемлекеттің көші-қон және демографиялық саясатын жасақтау және іске асыру;
- облыс аумағына келген көшіп келушілердің заңдылықтарға сәйкес құқықтық мәртебесін тану;
- көшіп келушілерді қабылдау және уақытша орналастыру, көмек көрсету және жаңа тұрғылықты жеріне орналасуға жәрдем жасау;

Басқарма төмендегі қызметтерді атқарады:

- облыстағы көші-қон барысын сараптап және болжайды, ҚР көші-қон және демография Агенттігіне ақпарат береді;
- көші-қон квотасын қалыптастыру мақсатында Әкімнің қарауына ұсыныстарын береді;
- жеке тұлғалардың оларды оралман, босқын ретінде тану туралы өтініштерін қарайды, олардың мәртебесін туралы шешім қабылдап, тиісті куәліктер береді;
- көшіп келушілерді тіркеу мен есебін жүргізеді, белгіленген тәртіп бойынша жәрдемақы мен басқа да төлемдерді төлейді;
- ҚР «Халықтың көші-қоны» Заңына сәйкесті көшіп келушілерді олардың құқықтарымен және міндеттерімен таныстырады;
- көшіп келушілерге тұрғылықты жерге есепке тұру және тұруға ықтияр алуға ішкі істер органдарына жолдама береді;

ҚР көші-қон және демография Агенттігінің 30 қараша 1999 ж. «Агенттіктің аумақтық органдарының қызметін ұйымдастырудың мәселелері туралы» шешімімен «Бөлім» деген атау жойылып, «Басқарма», яғни «Батыс Қазақстан облысы бойынша көші-қон басқармасы» деп аталды.

«Көшіп келушілердің бейімдеу және сүзу орталығындағы болу Ережесінің» ҚР Әділет министрлігінде нормативтік құжат ретінде тіркелуіне және көшіп келушілердің бейімдеу және сүзу орталығының Басқарма бөлімшесі мәртебесі берілуіне байланысты ҚР көші-қон және демография Агенттігінің 14 сәуір 2000 жылы №20 бұйрығымен бекітілген «Көші-қон басқармасының Ережесіне» өзгерістер мен толықтырулар енгізілді.

Көшіп келушілерді бейімдеу және сүзу орталығы – оралмандарды уақытша орналастыруға арналған Басқарманың құрылымдық бөлімшесі болып табылады. 2000 жылы штаттық кестеге сәйкес:

Басқарма бастығы – 1

Бастықтың орынбасары, бөлім бастығы – 1

Бас маман-бас есепші – 1

Бас маман – 1

Жетекші маманы – 1

Көшіп келушілерді бейімдеу және сүзу орталығы штаттық кестесі:

Пункт меңгерушісі – 1

Бас маман – 2

Жетекші маманы – 1

Барлығы – 9

ҚР көші-қон және демография Агенттігінің 15 қараша 2002 жылы №78-п бұйрығымен құрылымдық бөлімшесінің атауы тарихи отанына оралған оралмандар мен олардың отбасы мүшелерін, босқындарды жаңа жағдайларға тез бейімдеу үшін «Оралмандарды уақытша орналастыру орталығы» болып атауы өзгертілді.

2002-2003 ж.ж. қызмет аясы және міндеттері өзгеріссіз қалды.

2003

жылы штаттық кестеге сәйкес:

Басқарма бастығы – 1

Бөлім бастығы – 1

Бас маман-бас есепші – 1

Бас маман – 1

Жетекші маманы – 1

Барлығы – 5

Қазақстан Республикасы Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігінің 09 маусым 2008 жылғы №26-п бұйрығына сәйкес «Батыс Қазақстан облысы бойынша көші-қон басқармасы» - ҚР ЕХӘҚМ Көші қон комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті болып қайта құрылды.

2008-2010 ж.ж. қызмет аясы және міндеттері өзгеріссіз қалды.

2010 жылы штаттық кестеге сәйкес:

Департамент директоры – 1

Бөлім бастығы – 1

Бас маман-бас есепші – 1

Бас маман – 1

Жетекші маманы – 1

«Оралмандарды уақытша орналастыру орталығы» штаттық кестесі:

Меңгерушісі – 1

әкімгер – 3

Барлығы – 9

ҚР ЕХӘҚМ Көші қон комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 17 тамыздағы № 1039 «Қазақстан Республикасында құқық қорғау қызметі мен сот жүйесінің тиімділігін арттыру жөніндегі шаралар туралы» Жарлығын, «Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 17 тамыздағы № 1039 Жарлығын іске асырудың кейбір мәселелері туралы» Қазақстан Республикасы Президентінің 2010 жылғы 22 қыркүйектегі № 1066 Жарлығын және 2010 жылғы 30 қыркүйектегі № 1009 Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасында құқық қорғау қызметі мен сот жүйесінің тиімділігін арттыру жөніндегі кейбір шаралар туралы» қаулысын жүзеге асыру мақсатында, Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрлігі Көші-қон комитетінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті таратылуына байланысты 2010 жылдың 01 қарашасынан бастап жұмысы тоқтады.

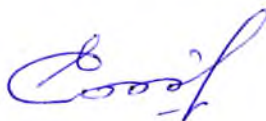
Құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу жүргізіліп, қорытындысында тізімдеме жасалып 1-Тізімдемесіне – 2004-2008 жж. тұрақты сақталуға тиісті құжаттар 438 іс, 2004-2008 жж. Оралман мәртебесін беру және көшіп-келу квотасына енгізу туралы комиссия хаттамалар бойынша оралмандар құжаттарын мерзімдеріне сәйкес хаттамалар бойынша қойылды.

Тұрақты сақталуға тиісті құжаттар 1-Тізімдемесіне төмендегі құжаттар енгізілді: Оралман мәртебесін беру және көшіп-келу квотасына енгізу туралы комиссия хаттамасы, оралмандар жөніндегі құжаттар, оралмандардың қаржы төленген құжаттары (тізімдер, төлемдер).

Жалпы құрам жөніндегі 1-л Тізімдемесіне төмендегі құжаттар енгізілді: БҚО бойынша еңбек және әлеуметтік қорғау департаментінде қалдырылған құжаттар:

Мемлекеттік мекеменің жылдық есебі, оралман мәртебесін беру және көшіп-келу квотасына тіркеу журналы, жалпы құрам және негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтар, еңбекақы туралы ведомостісі, әлеуметтік сақтандыру қорларына қаражат аудару құжаттары, зейнетақы жинақтаушы қорларына қаражат аудару құжаттары, жылдық статистикалық есеп, штаттық кесте, шығыс сметасы, қаржылық-шаруашылық қызметтің жылдық есебі. т.б. Құжаттардың жағдайы жақсы.

Анықтаманы құраған



Е.Сагинов