

Историческая справка

Управление Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы по Западно-Казахстанской области (далее – Управление) является территориальным органом Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы, уполномоченным в пределах своей компетенции реализовывать в установленном законодательством порядке единую государственную политику в сфере государственной службы.

Управление создано во исполнение распоряжения Президента Республики Казахстан от 23 августа 1999 г. №72 «О мерах по реализации Закона Республики Казахстан от 23 июля 1999 года «О государственной службе» и в соответствии с Указом Президента Республики Казахстан от 3 декабря 1999 г. №280 «Вопросы Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы» (Свидетельство о государственной регистрации №3514-1926-ГУ от 08.02.2000 года).

Основными задачами Управления являются:

- 1) реализация единой государственной политики в сфере государственной службы в пределах своей компетенции;
- 2) разработка предложений по совершенствованию нормативной правовой базы для осуществления деятельности государственной службы, а также принятие в установленном законодательством порядке нормативных правовых и иных актов в пределах своей компетенции;
- 3) мониторинг состояния кадров государственной службы местных исполнительных и территориальных подразделений центральных государственных органов (далее – местные государственные органы);
- 4) координация деятельности местных государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;
- 5) контроль за соблюдением законодательства в сфере государственной службы местными государственными органами.

Управление в соответствии с возложенными на него задачами, установленном законодательством порядке, в пределах своей компетенции, осуществляет следующие функции:

- 1) участвует в разработке и реализации государственных программ в области совершенствования и повышения эффективности государственной службы;
- 2) формирует республиканскую базу данных по персоналу государственной службы и кадровый резерв государственной службы местных государственных органов;
- 3) участвует в разработке и формировании республиканской информационной системы управления кадрами государственной службы;

- 4) участвует в разработке типовых квалификационных требований к категориям административных государственных должностей местных государственных органов;
- 5) участвует в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;
- 6) координирует деятельность местных государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;
- 7) координирует формирование и размещение государственного заказа по государственным программам переподготовки и повышения квалификации государственных служащих местных государственных органов;
- 8) проводит тестирование государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;
- 9) осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной службе местными государственными органами;
- 10) рассматривает жалобы государственных служащих на действия и решения местных государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства о государственной службе;
- 11) проводит проверки деятельности местных государственных органов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- 12) вносит предложения об отмене решений местных государственных органов принятых с нарушением законодательства о государственной службе;
- 13) консультирует государственных служащих в случаях нарушений их прав и законных интересов;
- 14) участвует в определении условий и порядка проведения конкурсов на занятие административной государственной должности, а также осуществляет контроль за правильностью проведения конкурсов местными государственными органами;
- 15) осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

Штатная численность Управления состоит из 7 (семи) единиц, из них начальник - 1, заместитель начальника - 1, главный специалист - 4, ведущий специалист - 1.

В 2004 году впервые была произведена научно-техническая обработка документов за 2000-2002 годы, в результате которой были составлены:

опись - №1 дел постоянного хранения, в которую вошли 32 дела (это сметы расходов, штатные расписания, протоколы и результаты тестирования). Но в 2007 году при обработке документов за 2004-2005 годы были обнаружены дополнительно еще 20 дел постоянного хранения (документы по проверкам, годовые планы и отчеты), чтобы не нарушать хронологию прежней описи опись №1 была пересоставлена в которую вошли 52 дела с учетом обнаруженных дел.

опись №2-«Л», куда вошли: приказы по личному составу и основной деятельности, лицевые счета по зарплате и документы по 10% перечислению средств из зарплаты в НПФ. Выделены к уничтожению 25 (Двадцать пять) дел с истекшим сроком хранения, на которые составлен акт.

Физическое состояние документов – удовлетворительное. Язык исполнения документов – смешанный (на казахском и русском языках).

Справку составила

В.Масимова

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

«24» 12 200 8 г.

г.Уральск

В 2003-2005 годах в названии и подчиненности Агентства РК по делам Госслужбы по ЗКО изменению не произошло.

Функции и задачи остались прежними:

- участвует в разработке типовых квалификационных требований к категориям административных государственных должностей местных государственных органов;
- участвует в разработке предложений по совершенствованию системы оплаты труда, социально-правовой защиты государственных служащих;
- координирует деятельность местных государственных органов по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных служащих;
- координирует формирование и размещение государственного заказа по государственным программам переподготовки и повышения квалификации государственных служащих местных государственных органов;
- проводит тестирование государственных служащих и кандидатов на занятие административных государственных должностей;
- осуществляет контроль за соблюдением законодательства о государственной службе местными государственными органами;
- рассматривает жалобы государственных служащих на действия и решения местных государственных органов или должностных лиц по вопросам применения законодательства о государственной службе;
- проводит проверки деятельности местных государственных органов по вопросам, отнесенным к его компетенции;
- вносит предложения об отмене решений местных государственных органов принятых с нарушением

законодательства о государственной службе;
- консультирует государственных служащих в случаях нарушений их прав и законных интересов;
- участвует в определении условий и порядка проведения конкурсов на занятие административной государственной должности, а также осуществляет контроль за правильностью проведения конкурсов местными государственными органами;
- осуществляет иные функции, возложенные на него законодательством Республики Казахстан, а также актами Президента Республики Казахстан и Агентства.

Штатная численность Управления состоит из 7 (семи) единиц, из них начальник - 1, заместитель начальника - 1, главный специалист - 4, ведущий специалист - 1.

В 2004 году впервые была произведена научно-техническая обработка документов за 2000-2002 годы, в результате которой были составлены:

опись - №1 дел постоянного хранения, в которую вошли 32 дела (это сметы расходов, штатные расписания, протоколы и результаты тестирования). Но в 2007 году при обработке документов за 2004-2005 годы были обнаружены дополнительно еще 20 дел постоянного хранения (документы по проверкам, годовые планы и отчеты), чтобы не нарушать хронологию прежней описи опись №1 была пересоставлена в которую вошли 52 дела с учетом обнаруженных дел.

Опись №1 (продолжение) дел постоянного хранения за 2003-2005 годы в количестве 107 дел.

опись №1-«Л», куда вошли: приказы по личному составу и основной деятельности, лицевые счета по зарплате и документы по 10% перечислению средств из зарплаты в НПФ за 2000-2005 годы в количестве 25 (Двадцать пять) дел. Выделены к уничтожению 51 (Пятьдесят один) дело с истекшим сроком хранения, на которые составлен акт.

Физическое состояние документов – удовлетворительное. Язык исполнения документов – смешанный (на казахском и русском языках).

Справку составила



В.Масимова

№ 732 қор «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері
Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» ММ
2006-2007 жылдар аралығындағы өзгерістері туралы
тарихи анықтама

«08» қазан 2012 ж.

Орал қаласы

«Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» ММ (әрі қарай- Басқарма) 2006-2007 жылдарында атауы өзгерген жоқ.

Басқарманың негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) өз құзыретінің шегінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру;
- 2) мемлекеттік қызмет ісін жүзеге асыру үшін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу, сондай-ақ заңдарда белгіленген тәртіппен өз құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық және өзге де актілер қабылдау;
- 3) орталық мемлекеттік органдарының жергілікті атқарушы және аумақтық органдарының мемлекеттік қызмет кадрларының жай-күйіне мониторинг жүргізу;
- 4) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері жөнінде мемлекеттік органдардың іс-қимылын үйлестіру;
- 5) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет саласындағы заңдарды сақтауын бақылау.

Басқарма өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес заңдарда белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік қызметті жетілдіру мен тиімділігін арттыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеп, жүзеге асыруға қатысады;
- 2) жергілікті мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызмет қызметкерлері және кадр резерві жөнінде республикалық мәліметтер базасын түзеді;
- 3) мемлекеттік қызмет кадрларын басқарудың республикалық ақпараттық жүйесін әзірлеуге және қалыптастыруға қатысады;
- 4) әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің санаттарына қойылатын үлгі біліктілік талаптарын әзірлеуге қатысады;
- 5) мемлекеттік қызметшілердің еңбегіне ақы төлеу жүйесін жетілдіру, әлеуметтік-құқықтық қорғалуы жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысады;
- 6) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жергілікті мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіреді;
- 7) мемлекеттік қызметшілерді қайта даярау мен біліктілігін арттырудың мемлекеттік бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырысты қалыптастыруды және орналастаруды үйлестіреді;

8) мемлекеттік қызметшілер мен әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға үміткерлерді сынақтан өткізеді;

9) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет туралы заңдарды сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

10) мемлекеттік қызмет туралы заңдарды қолдану мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың немесе лауазымды адамдардың іс-әрекеті мен шешімдеріне мемлекеттік қызметшілердің шағымдарын қарайды;

11) жергілікті мемлекеттік органдардың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша олардың қызметіне тексерулер жүргізеді;

12) мемлекеттік қызмет туралы заңдар бұзыла отырып қабылданған жергілікті мемлекеттік органдардың шешімдерінің күшін жою туралы ұсыныстар енгізеді;

13) мемлекеттік қызметшілерге олардың құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайларда кеңес береді;

14) әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға конкурстар өткізудің шарты мен тәртібін айқындауға қатысады, сондай-ақ конкурстардың дұрыс өткізілуін бақылауды жүзеге асырады;

15) Қазақстан Республикасының заңдарымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің және Агенттіктің актілерімен және тапсырмаларымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы өз құзыреті шегінде заңдарда белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыруға уәкілеттік берілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің аумақтық органы болып табылады. Ведомствоға қарасты ұйымдары немесе жүйелік аумақтық органдары – жоқ.

Мемлекеттік аппарат жүйесінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері орын алады, мысалы: Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі басқармамен 2006 жыл бойы мемлекеттік қызметшілердің лауазым ауыстыру барысында негіздемелері мен заңдылықтардың сақталуына бақылау жүргізілді. 2006 жылда лауазым ауыстыруға 817 мемлекеттік қызметшілердің құжаттары келіп түсті. Құжаттарды талдау және бос тұрған әкімшілік мемлекеттік қызметшінің лауазымына арналған нақты біліктілік талаптарына сәйкестігін сараптау барысында 810 мемлекеттік қызметшіні лауазым ауыстыру тәртібімен тағайындауға келісім берілді. Оның 411 жоғары тұрған лауазымға, 282 тең және 117 төмен тұрған лауазымға орналасты. Жеті сұранысқа үміткерлердің біліктілік талаптарына сәйкес болмауына байланысты келісім берілген жоқ.

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің кадрлар резервін құру бағытында мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Батыс Қазақстан облыстық басқармасымен мақсатты жұмыстар іске асырылуда. 2006 жылдың басында басқарманың кадрлар резервінде 78 резервші болса, 2006 жылда оларға 145 адам еңгізілді. Осы мерзім ішінде 85 адам жұмысқа орналастырды.

2006 жылда мемлекеттік қызметшілерді аттестациядан өткізу мемлекеттік органдар берген тізім бойынша жүргізілді. Аттестаттау кезінде ол тізімге келесі жағдайға байланысты өзгерістер енгізілді: қызметшілердің басқа жұмысқа ауысуына, жұмыстан босауы, сырқаттануы және тағы да басқада себептер.

Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызметшілерді аттестациядан өткізуге әзірлеуге лайықты көңіл бөлінуде. Мемлекеттік қызметшілердің көбі ҚР заңдарын білу жөнінде тестілеу сатысында жақсы нәтижелер көрсетуде. Жалпы тестке жіберілген мемлекеттік қызметшілердің көбі Ар намыс кодексінің сұрақтарынан және мемлекеттік органның жұмысына арнайы бағытталған заңнамалардан төмен нәтиже көрсетуде.

2006 жылдың қорытындысы бойынша мемлекеттік органдардың мәліметтеріне сәйкес аттестациядан 860 мемлекеттік қызметші өтуге тиісті еді. Соның ішінен 809 аттестациядан өтті. Жылдың қорытындысы бойынша аттестациялық комиссиялар келесі шешім қабылдады: 780 мемқызметші атқаратын лауазымына сәйкес; 44 мемлекеттік қызметші қайтадан аттестациялануға тиіс; 3 қызметші атқаратын лауазымына сәйкес келмейді. Түрлі жағымды себептермен 30 мемқызметші аттестациядан өткен жоқ.

2006 жылы облысымыздың мемлекеттік органдарымен 466 бос орын жарияланып конкурстар өткізілді. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне 1859 адам қатысты және оның – 1070 әйел адамдар.

Конкурс үрдістеріне қатысушылар үшін маңызды кезендердің бірі - Қазақстан Республикасы Заңдарын білуге арналған тестілеу болып табылады. 2006 жылда тестілеу үрдісіне 1398 үміткер қатысып, олардың 992 –і оң деген баға алды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша 397 үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-186 (46,9 пайыз). Сондай-ақ, жеңімпаздардың 210 – жұмыссыз, 42 жергілікті мемлекеттік органдарда қызмет атқарушылар болғанын атап өтуге болады.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-304 (76,6%), орта кәсіптік-90 (22,7%), орта – 3 (0,7%).

31.12.2006 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны 4995 бірлікті (соның ішінде саяси – 179 бірлік) құрады.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – 4680 (175-і саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны- 2587 немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан 55,3 % құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің орта жасы өзгеріссіз қалды, ол - 40 жас 4 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - 3542 немесе 75,7%, оның ішінде 293 адам бірден көп жоғары білімі барлар. 15 мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардағы қызметшілердің ұлттық құрамы: қазақтар-4043 адам (86,4%), орыстар-493 адам (10,5 %), өзге ұлттар-144 адам (3,1%).

Ал енді 2007 жылда лауазым ауыстыруға 1046 мемлекеттік қызметшілердің құжаттары келіп түсті. Құжаттарды талдау және бос тұрған әкімшілік мемлекеттік қызметшінің лауазымына арналған нақты біліктілік талаптарына

сәйкестігін сараптау барысында 1024 мемлекеттік қызметшіні лауазым ауыстыру тәртібімен тағайындауға келісім берілді. Оның 478 жоғары тұрған лауазымға, 390 тең және 156 төмен тұрған лауазымға орналасты. Жиырма екі сұранысқа үміткерлердің біліктілік талаптарына сәйкес болмауына байланысты келісім берілген жоқ.

2007 жылдың басында басқарманың кадрлар резервінде 83 резервші болса, 2007 жылда оларға 159 адам еңгізілді. Осы мерзім ішінде 130 адам жұмысқа орналастырды.

2007 жылдың қорытындысы бойынша мемлекеттік органдардың мәліметтеріне сәйкес аттестациядан 1194 мемлекеттік қызметші өтуге тиісті еді. Соның ішінен 1105 аттестациядан өтті. Жылдың қорытындысы бойынша аттестациялық комиссиялар келесі шешім қабылдады: 1026 мемқызметші атқаратын лауазымына сәйкес; 89 мемлекеттік қызметші қайтадан аттестациялануға тиіс; 5 қызметші атқаратын лауазымына сәйкес келмейді. Түрлі жағымды себептермен 86 мемқызметші аттестациядан өткен жоқ.

2007 жылы облысымыздың мемлекеттік органдарымен 556 бос орын жарияланып конкурстар өткізілді және бұл көрсеткіш 2006 жылымен салыстырғанда 16,2% (466 орын) көп. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне 2208 адам қатысты және оның - 1252-і әйел адамдар. Өткен жылмен салыстырғанда қатысушылардың саны 15,9% (1859 үміткерге) көбейген.

2007 жылда тестілеу үрдісіне 1773 үміткер қатысып, олардың 997 –і оң деген баға алды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша 457 үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-232 (50,8 пайыз). Сондай-ақ, жеңімпаздардың 245-сі – жұмыссыз, 42-сі мемлекеттік емес салада, 45-сі жергілікті мемлекеттік органдарда қызмет атқарушылар болғанын атап өтуге болады.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-336 (73,5%), орта кәсіптік-117 (25,6%), орта – 4 (0,9%).

31.12.2007 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны 5053 бірлікті (соның ішінде саяси – 179 бірлік) құрады.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – 4623 (177-і саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны- 2516 немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан 54,4 % құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің орта жасы өзгеріссіз қалды, ол - 40 жас 4 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - 3622 немесе 78,3%, оның ішінде 336 адам бірден көп жоғары білімі барлар. 14 мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардағы қызметшілердің ұлттық құрамы: қазақтар-4046 адам (87,5%), орыстар-455 адам (9,8 %), өзге ұлттар-122 адам (2,7%).

Басқарма Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігіне бағынышты.

Басқарманың 2006 жылғы штаттық лауазымдар тізілімі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің төрағасының 2005 жылғы 28 желтоқсандағы № 02-01-02/183 бұйрығымен бекітілді:

Басқарма бастығы-Тәртіптік кеңес төрағасы - 1 бірлік

Басқарма бастығының орынбасары - 1 бірлік

Тәртіптік кеңес хатшылығының меңгерушісі - 1 бірлік

Құрылымдық бөлімінің басшысы - мемлекеттік қызметті кадрмен қамтамасыз ету бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Мемлекеттік қызметті кадрмен қамтамасыз ету бөлімінің консультанты – 3 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы құрылымдық бөлімінің басшысы – мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңын сақтауды қадағалау бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы – мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңын сақтауды қадағалау бөлімінің консультанты - 3 бірлік

Барлығы: 11 бірлік

2007 жылдарында Басқарманың штаттық саны мен құрылымы өзгерген жоқ.

Ведомстволық мұрағат болмағандықтан 2006 жылдан бастап құжаттар бөлімдерде сақталуда.

2000-2005 жылдар аралығындағы тұрақты сақталатын 159 іс БҚО мемлекеттік мұрағатқа №26 23.09.2004ж., №1 14.01.2009 ж. актілер бойынша тапсырылды. 2000-2005 жылдар жеке құрам бойынша 25 іс сейфте басқармада сақталуда. Мұрағаттық қорға жасалған ғылыми-анықтамалық аппарат құрамын тізімдемелер, тарихи анықтамалар қамтиды.

Аннотация, библиография, құжаттарға қол жеткізу мен пайдалану туралы ақпарат сияқты элементтері жоқ.

2006-2007 жылдар аралығындағы құжаттарына ғылыми техникалық өңдеу өткізілді. Олар мұрағаттық қордың құрамы мен мазмұнын сипаттайтын мынандай тұрақты сақталатын істер – ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігінің бұйрықтары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының жылдық жұмыс жоспары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының жұмысы туралы жылдық есеп; «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» есептер №1-ТӨ; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі бұйрықтарының, нұсқауларының, тапсырмаларының орындалу барысы жөніндегі құжаттар; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының басшы ауысқандағы қабылдау-тапсыру актілері; Басқарма бастығының негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтарын тіркеу журналы; Еңбек, зейнетақы қоры, салық, кредиторлық бережақ жөніндегі статистикалық есептер; Мемлекеттік қызметкерлердің саны, өткізілген конкурстар жөніндегі статистикалық есептер;

ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының кадрлар резерві бойынша есептері; Мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілердің кәсіби біліктілігін көтеруі жөніндегі тоқсандық есептері; Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларын сақтауды тексерудің қорытындысы бойынша есептер (А-1 нысаны); Орталық мемлекеттік органдарының аумақтық бөлімдері тәртіптік комиссияларының қызметінің нәтижесі жөніндегі Басқарманың есептері (А-3 нысаны); Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызмет туралы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы тексеру қорытындыларының құжаттары; Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызмет туралы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы жоспардан тыс тексеру қорытындыларының құжаттары; Тәртіптік кеңес мәжілестерінің хаттамалары және оның материалдары; Тәртіптік кеңесі төрағасының өкімдері; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігіне жіберілген Тәртіптік Кеңестің жұмысы туралы есептер; Сыбайлас жемқорлық пен күресу мәселелері жөніндегі құжаттар.

Жеке құрам бойынша – ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының жеке құрам жөніндегі бұйрықтары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының еңбек стажын есептеу комиссиясы отырысының хаттамалары және оның материалдары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасының аттестаттау комиссиясы отырысының хаттамалары және оның материалдары; ҚР мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігі басқармасы номенклатурлық қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтар; Басқарма бастығының жеке құрам жөніндегі бұйрықтарын тіркеу журналы; Бос мемлекеттік лауазым орнындарына конкурс өткізуге байланысты құжаттар; Мемлекеттік әкімшілік қызметшілерді аттестациядан өткізуге байланысты құжаттар; Тәртіптік істер; Тәртіптік істерді тіркеу журналы. Жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істері.

ҒТӨ бір істер номенклатурасы бойынша жасалды: 2006-2007 жылдары. Қордың хронологиялық шегінен шығатын құжаттар – жоқ. Тізімдемелер құрастырылған кезде болған ескертпелер:

ҚР мемлекеттік қызмет жөніндегі Агенттігінің БҚО басқармасы туралы Ережесі 2000 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейін қолданыста болуына байланысты №1 тізімдемеге енгізілмеді.

111-112 істер «Тәртіптік іс (М.Берқалиев, В.Иманғалиева; Орал қаласының білім беру бөлімі)», 158-159 істер «Тәртіптік іс (Б.Қайдаров, М.Мұқанов, Ә.Өмірбаев, К.Аталиков; БҚО бойынша салық комитеті)» - бір тәртіптік іс екі томға бөлінді.

172, 205 істер – «Мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызметшілердің кәсіби біліктілігін көтеруі жөніндегі жылдық есептері» болмағандықтан тоқсандық есептері тұрақты сақтауға №1 тізімдемеге енгізілді.

Істер номенклатурасында 04-14 «Сыбайлас жемқорлықпен күресу мәселелері жөнінде заңды тұлғалармен (мемлекеттік органдармен, шаруашылық субъектілермен) хат алмасу» тәртіптік істерінде болғандықтан бірге жүргізіліп, байланысты бірге тігілген.

ҒТӨ нәтижесінде:

2006-2007 жылдар аралығындағы - 62 тұрақты сақталатын істердің №1-тізімдемесі (жалғасы), 10 жеке құрам бойынша істердің №1-ж тізімдемесі (жалғасы), 173 жеке құрам бойынша істердің №3-ж тізімдемесі, сақтауға жатпайтын 95 құжаттарды жоюға бөлу туралы актісі, жетіспейтін құжаттардың №1 актісі жасалды (2006 жылғы істер номенлатурасы бойынша).

2000, 2002-2003, 2005-2007 жылдар аралығындағы - 17 жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істерінің №2-ж тізімдемесі жасалды.

Тарихи анықтама дайындалды.

Ақпарат тасығыштары қағаз түрінде. Орындалу тілі – 2006-2007 жылдарда – мемлекеттік тілде.

Іс қағаздарына жауапты



Ә.Бимұханова

**№ ___ қор «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері
Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ
2008-2010 жылдар аралығындағы өзгерістері туралы
тарихи анықтама**

«___» _____ 20__ ж.

Орал қаласы

«Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ-нің (әрі қарай - Департамент) 2008-2010 жылындағы атауы «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» ММ-сі.

Департаменттің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) өз құзыретінің шегінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру;
- 2) мемлекеттік қызмет ісін жүзеге асыру үшін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу, сондай-ақ заңдарда белгіленген тәртіппен өз құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық және өзге де актілер қабылдау;
- 3) орталық мемлекеттік органдарының жергілікті атқарушы және аумақтық органдарының мемлекеттік қызмет кадрларының жай-күйіне мониторинг жүргізу;
- 4) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері жөнінде мемлекеттік органдардың іс-қимылын үйлестіру;
- 5) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет саласындағы заңдарды сақтауын бақылау.

Департамент өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес заңдарда белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік қызметті жетілдіру мен тиімділігін арттыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеп, жүзеге асыруға қатысады;
- 2) жергілікті мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызмет қызметкерлері және кадр резерві жөнінде республикалық мәліметтер базасын түзеді;
- 3) мемлекеттік қызмет кадрларын басқарудың республикалық ақпараттық жүйесін әзірлеуге және қалыптастыруға қатысады;
- 4) әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің санаттарына қойылатын үлгі біліктілік талаптарын әзірлеуге қатысады;
- 5) мемлекеттік қызметшілердің еңбегіне ақы төлеу жүйесін жетілдіру, әлеуметтік-құқықтық қорғалуы жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысады;
- 6) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жергілікті мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіреді;

7) мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау мен біліктілігін арттырудың мемлекеттік бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырысты қалыптастыруды және орналастаруды үйлестіреді;

8) мемлекеттік қызметшілер мен әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға үміткерлерді сынақтан өткізеді;

9) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет туралы заңдарды сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

10) мемлекеттік қызмет туралы заңдарды қолдану мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың немесе лауазымды адамдардың іс-әрекеті мен шешімдеріне мемлекеттік қызметшілердің шағымдарын қарайды;

11) жергілікті мемлекеттік органдардың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша олардың қызметіне тексерулер жүргізеді;

12) мемлекеттік қызмет туралы заңдар бұзыла отырып қабылданған жергілікті мемлекеттік органдардың шешімдерінің күшін жою туралы ұсыныстар енгізеді;

13) мемлекеттік қызметшілерге олардың құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайларда кеңес береді;

14) әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға конкурстар өткізудің шарты мен тәртібін айқындауға қатысады, сондай-ақ конкурстардың дұрыс өткізілуін бақылауды жүзеге асырады;

15) Қазақстан Республикасының заңдарымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің және Агенттіктің актілерімен және тапсырмаларымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті өз құзыреті шегінде заңдарда белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыруға уәкілеттік берілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің аумақтық органы болып табылады. Ведомствоға қарасты ұйымдары немесе жүйелік аумақтық органдары – жоқ.

Мемлекеттік аппарат жүйесінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері орын алады, мысалы: 2008 жыл бойы облысымыздың мемлекеттік органдарымен 490 бос орын жарияланып конкурстар өткізілді және бұл көрсеткіш 2007 жылдың осы кезеңімен салыстырғанда 11,8 (556 орын) аз. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне 2088 адам қатысты және оның - 1223-і әйел адамдар. 2007 жылғымен салыстырғанда қатысушылардың саны 5,4 % (120 үміткерге) азайған.

Конкурс үрдістеріне қатысушылар үшін маңызды кезеңдердің бірі -Қазақстан Республикасы Заңдарын білуге арналған тестілеу болып табылады. Осы жылы тестілеу үрдісіне 1793 үміткер қатысып, олардың 1045–ы оң деген баға алды, яғни қатынасушылардың 58,2 % құрайды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша 371 үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-182 (49,1 %).

Сондай-ақ, жеңімпаздардың 172-і – жұмыссыз, 108 – і мемлекеттік емес салада, 40-ғы жергілікті мемлекеттік органдарда қызмет атқарушылар болғанын және 51 басқа салалар екенін атап өтуге болады.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-319 (85,9%), орта кәсіптік-52 (14,1%).

21.12.2008 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны 4942 бірлікті (соның ішінде саяси – 179 бірлік) құрады.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – 4521 (176-і саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны - 2515 немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан 55,6 % құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің ортақ жасы өзгеріссіз қалды, ол - 40 жас 4 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - 3610 немесе 79,8%, оның ішінде 382 адам бірден көп жоғары білімі барлар. 9 мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардың ұлттық құрамы: қазақтар-4006 адам (88,6%), орыстар-407 адам (9 %), өзге ұлттар-108 адам (2,4%).

2008 жыл бойы жұмыстан шығу арқылы 849 әкімшілік мемлекеттік қызметшілер босатылды және арнайы тексеріс нәтижелері келгенше 328 адам әкімшілік мемлекеттік қызметшінің міндеттерін уақытша атқарады.

Ал енді 2009 жылда облысымыздың мемлекеттік органдарымен 343 бос орын жарияланып конкурстар өткізілді және бұл көрсеткіш 2008 жылдың осы кезеңімен салыстырғанда 30 % (147-ға орын) аз. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне 2184 адам қатысты және оның - 1294-і әйел адамдар. 2008 жылғымен салыстырғанда қатысушылардың саны 4,3 % (96 үміткерге) көбейген.

Осы жылы тестілеу үрдісіне 1757 үміткер қатысып, олардың 1155-сі оң деген баға алды, яғни қатынасшылардың 65,7 % құрайды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша 279 үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-143 (51,2 %). Сондай-ақ, жеңімпаздардың 166-ы – жұмыссыз, 68-і мемлекеттік емес салада, 6-ы аумақтық мемлекеттік органдарда жұмыс жасайтындар, 14-і жергілікті мемлекеттік органдарда қызмет атқарушылар болғанын және 25 басқа салалар екенін атап өтуге болады.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-231 (82,7%), орта кәсіптік-46 (16,4%), орта біліммен-2 (0,9%).

31.12.2009 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны 4813 бірлікті (соның ішінде саяси – 179 бірлік) құрады. Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметшілердің штаттық саны 2220 санды құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – 4510 (175-і саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны – 2530 немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан 56 % құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің ортақ жасы - 39 жас 6 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - 3656 немесе 81 %, оның ішінде 407 адам

бірден көп жоғары білімі барлар. 10 мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардың ұлттық құрамы: қазақтар-4030 адам (89,3%), орыстар-378 адам (8,3 %), өзге ұлттар-102 адам (2,4%).

2009 жыл бойы жұмыстан шығу арқылы 928 мемлекеттік қызметшілер босатылды (оның ішінде 204 мемлекеттік органның қайта құрылуына байланысты) және арнайы тексеріс нәтижелері келгенше 188 адам әкімшілік мемлекеттік қызметшінің міндеттерін уақытша атқарады.

Ал 31.12.2010 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны 4251 бірлікті (соның ішінде саяси – 180 бірлік) құрады. Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметшілердің штаттық саны 2142 санды құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – 4150 (176-ы саяси қызметшілер) құрады.

Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны – 2220 немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан 55,6 % құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің орта жасы - 39 жас 3 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - 3483 немесе 83,9 %, оның ішінде 465 адам бірден көп жоғары білімі барлар. 12 мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар. Мемлекеттік органдардың ұлттық құрамы: қазақтар-3766 адам (90,7%), орыстар-293 адам (7,1 %), өзге ұлттар-91 адам (2,2 %).

2010 жылы жұмыстан шығу арқылы 331 мемлекеттік қызметшілер босатылды және арнайы тексеріс нәтижелері келгенше 85 адам әкімшілік мемлекеттік қызметшінің міндеттерін уақытша атқарады.

2010 жылы облысымыздың мемлекеттік органдарымен 531 бос орын жарияланып конкурстар өткізілді.

Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне 2934 адам қатысты және оның – 1631-і әйел адамдар.

Осы жылы тестілеу үрдісіне 2049 үміткер қатысып, олардың 1398-сі оң деген баға алды, яғни қатынасшылардың 68,2 % құрайды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша 415 үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер – 187 (45 %).

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар – 331 (79,7 %), орта кәсіптік – 84 (20,3 %).

2010 жылы Аймақтық оқыту орталығында 832 мемлекеттік қызметші оқудан өтті, соның ішінде, 231-і қайта даярлаудан, 601-і біліктілік арттыру курстарынан өтті. Осы мақсатқа 21 260 000 теңге бөлініп, толықтай игерілді.

2010 жылдың басында басқарманың кадрлар резервінде 69 резервші болса, 2010 жылдың қорытындысы бойынша кадр резервіне 257 адам енгізілген. Осы мерзім ішінде 156 адам жұмысқа орналасты.

Білім деңгейі бойынша: 132 жұмысқа орналасқан резервшілердің білімі жоғары, 24-і орта кәсіптік.

Департамент Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігіне бағынышты.

Басқарманың 2008 жылғы штаттық лауазымдар тізілімі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің төрағасының 2005 жылғы 28 желтоқсандағы № 02-01-02/183 бұйрығымен бекітілді:

Басқарма бастығы-Тәртіптік кеңес төрағасы - 1 бірлік

Басқарма бастығының орынбасары - 1 бірлік

Тәртіптік кеңес хатшылығының меңгерушісі - 1 бірлік

Құрылымдық бөлімінің басшысы - мемлекеттік қызметті кадрмен қамтамасыз ету бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Мемлекеттік қызметті кадрмен қамтамасыз ету бөлімінің консультанты – 3 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы құрылымдық бөлімінің басшысы – мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңын сақтауды қадағалау бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы – мемлекеттік қызмет туралы заңнаманы және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес заңын сақтауды қадағалау бөлімінің консультанты - 3 бірлік

Барлығы: 11 бірлік

2009, 2010 жылдарында Басқарманың штаттық саны мен құрылымы өзгерген жоқ.

Ведомстволық мұрағат болмағандықтан 2008 жылдан бастап құжаттар бөлімдерде сақталуда.

2000-2005 жылдар аралығындағы тұрақты сақталатын 159 іс БҚО мемлекеттік мұрағатқа №26 23.09.2004ж., №1 14.01.2009 ж. актілер бойынша тапсырылды. 2006-2007 жылдар аралығындағы тұрақты сақталатын 62 іс БҚО мемлекеттік мұрағатқа №1 06.11.2012ж. актісі бойынша тапсырылды.

2000-2005 жылдар жеке құрам бойынша 25 іс сейфте басқармада сақталуда. 2006-2007 жылдар жеке құрам бойынша 27 іс сейфте басқармада сақталуда. Мұрағаттық қорға жасалған ғылыми-анықтамалық аппарат құрамын тізімдемелер, тарихи анықтамалар қамтиды.

Аннотация, библиография, құжаттарға қол жеткізу мен пайдалану туралы ақпарат сияқты элементтері жоқ.

2008-2010 жылдар аралығындағы құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу өткізілді. Олар мұрағаттық қордың құрамы мен мазмұнын сипаттайтын мынандай тұрақты сақталатын істер – ҚР Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің тапсырмалары; олардың орындалуы жөніндегі құжаттары; Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтары; Басқарманың жұмыс регламенті; Басқарманың жылдық жұмыс жоспарлары; Мемлекеттік органдар басшыларымен, кадр қызметі қызметкерлерімен өткізілген семинар-кеңестердің құжаттары; Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтарды тіркеу журналы; Тәртіптік кеңесі шешімдерін тіркеу журналы; Басқарма қызметінің тиімділігіне бағалау жүргізу жөніндегі құжаттары; Қаржыландыру жылдық жоспарлары және оның құжаттары; Қызмет көрсету

және қызмет көрсету жұмыстары тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша жылдық жоспарлары; Штаттық кестелер және олардың өзгертулері; Кадр резерві, ауыстыру тәртібі келісілулер, аттестациялау жөніндегі есептері; Мемлекеттік қызметшілердің саны және мемлекеттік органдарда конкурстық сұрыптау жөніндегі есеп берулері; Кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі есептері; Тәртіптік кеңес отырыстарының хаттамалары; Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларын сақтауды тексерудің қорытындысы бойынша есептері (А-1 нысаны); Тәртіптік кеңес жұмысы туралы есептері (№А-2, 1-ДС); «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» есептері №1-ТӨ; Орталық мемлекеттік органдарының аумақтық бөлімдері тәртіптік комиссиялары қызметінің нәтижесі жөніндегі басқарманың есептері (А-3 нысаны); Мемлекеттік органдарының қызметшілерімен Ар-Намыс кодексі нормаларының сақталуы бойынша есептері (А-4 нысаны); Ар-Намыс Кодексі нормаларының мемлекеттік қызметшілер тарапынан сақталуы бойынша БҚО-дағы Тәртіптік кеңесінің жұмысы туралы есептері (А-5 нысаны); Жемқорлыққа қарсы күрес және мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларды сақтау бойынша мемлекеттік ұйымдар іскерлігін тексеру туралы құжаттары; Тәртіптік істерді тіркеу журналы.

Жеке құрам бойынша – Жеке құрам жөніндегі бұйрықтары; Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары; Жеке құрам жөніндегі бұйрықтарды тіркеу журналы; Жеке істерді тіркеу журналы; Жеке еңбек шарттарды тіркеу журналы; Еңбек кітапшалары және олардың жапсырмаларын шығаруды (есеп қозғалысы) тіркеу журналы; Еңбекақыны есептеу ведомостары; Міндетті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік төлемдерді аудару бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары; Міндетті әлеуметтік аудару, әлеуметтік төлемдерді аудару бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары; Тәртіптік істері.

№ 2-ж жеке құрам бойынша тізімдемеге жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істері енгізілді.

ҒТӨ бір істер номенклатурасы бойынша жасалды: 2008-2010 жылдары. Қордың хронологиялық шегінен шығатын құжаттар – жоқ. Тізімдемелер құрастырылған кезде болған ескертпелер:

ҚР мемлекеттік қызмет жөніндегі Агенттігінің БҚО басқармасы туралы Ережесі 2000 жылдан бастап қазіргі уақытқа дейін қолданыста болуына байланысты №1 тізімдемеге енгізілмеді.

Әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің лауазымдарына қойылатын біліктілік талаптар жинағы 2006 жылдан бастап 2011 жылға дейін қолданыста болуына байланысты №1 тізімдемеге енгізілмеді.

Ғылыми - техникалық өңдеу барысында табылмаған құжаттарға құжат түрімен мерзімі көрсетілген акт толтырылды.

ҒТӨ нәтижесінде:

2008-2010 жылдар аралығындағы - 104 тұрақты сақталатын істердің №1-тізімдемесі (жалғасы), 39 жеке құрам бойынша істердің №1-ж тізімдемесі (жалғасы), 127 жеке құрам бойынша істердің №3-ж тізімдемесі, сақтауға

жатпайтын 108 құжаттарды жоюға бөлу туралы актісі, жетіспейтін құжаттардың № 1 актісі жасалды (2013 жылғы істер номенлатурасы бойынша).

2008-2010 жылдар аралығындағы - 11 жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істерінің №2-ж тізімдемесі жасалды.

2008-2010 жылдар аралығындағы - 6 уақытша (10 жылдан жоғары) сақталатын істерінің № 2 тізімдемесі жасалды.

Тарихи анықтама дайындалды.

Ақпарат тасығыштары қағаз түрінде. Орындалу тілі – 2008-2010 жылдарда – мемлекеттік тілде.

Іс қағаздарына жауапты



Ә.Бимұханова

**№ ___ қор «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері
Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ
2011-2014 жылдар аралығындағы өзгерістері туралы
тарихи анықтама**

« ___ » _____ 20__ ж.

Орал қаласы

«Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті» ММ-нің (әрі қарай - Департамент) 2011-2013 жылындағы атауы «Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша басқармасы» ММ-сі.

Департаменттің негізгі міндеттері мыналар болып табылады:

- 1) өз құзыретінің шегінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру;
- 2) мемлекеттік қызмет ісін жүзеге асыру үшін нормативтік құқықтық базаны жетілдіру жөнінде ұсыныстар әзірлеу, сондай-ақ заңдарда белгіленген тәртіппен өз құзыретінің шегінде нормативтік құқықтық және өзге де актілер қабылдау;
- 3) орталық мемлекеттік органдарының жергілікті атқарушы және аумақтық органдарының мемлекеттік қызмет кадрларының жай-күйіне мониторинг жүргізу;
- 4) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері жөнінде мемлекеттік органдардың іс-қимылын үйлестіру;
- 5) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет саласындағы заңдарды сақтауын бақылау.

Департамент өзіне жүктелген міндеттерге сәйкес заңдарда белгіленген тәртіппен мынадай функцияларды жүзеге асырады:

- 1) мемлекеттік қызметті жетілдіру мен тиімділігін арттыру саласында мемлекеттік бағдарламаларды әзірлеп, жүзеге асыруға қатысады;
- 2) жергілікті мемлекеттік органдарының мемлекеттік қызмет қызметкерлері және кадр резерві жөнінде республикалық мәліметтер базасын түзеді;
- 3) мемлекеттік қызмет кадрларын басқарудың республикалық ақпараттық жүйесін әзірлеуге және қалыптастыруға қатысады;
- 4) әкімшілік мемлекеттік қызметшілердің санаттарына қойылатын үлгі біліктілік талаптарын әзірлеуге қатысады;
- 5) мемлекеттік қызметшілердің еңбегіне ақы төлеу жүйесін жетілдіру, әлеуметтік-құқықтық қорғалуы жөнінде ұсыныстар әзірлеуге қатысады;
- 6) мемлекеттік қызметшілерді даярлау, қайта даярлау және олардың біліктілігін арттыру мәселелері бойынша жергілікті мемлекеттік органдардың қызметін үйлестіреді;

7) мемлекеттік қызметшілерді қайта даярлау мен біліктілігін арттырудың мемлекеттік бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырысты қалыптастыруды және орналастаруды үйлестіреді;

8) мемлекеттік қызметшілер мен әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға үміткерлерді сынақтан өткізеді;

9) мемлекеттік органдардың мемлекеттік қызмет туралы заңдарды сақтауын бақылауды жүзеге асырады;

10) мемлекеттік қызмет туралы заңдарды қолдану мәселелері бойынша мемлекеттік органдардың немесе лауазымды адамдардың іс-әрекеті мен шешімдеріне мемлекеттік қызметшілердің шағымдарын қарайды;

11) жергілікті мемлекеттік органдардың құзыретіне жатқызылған мәселелер бойынша олардың қызметіне тексерулер жүргізеді;

12) мемлекеттік қызмет туралы заңдар бұзыла отырып қабылданған жергілікті мемлекеттік органдардың шешімдерінің күшін жою туралы ұсыныстар енгізеді;

13) мемлекеттік қызметшілерге олардың құқықтары мен заңды мүдделері бұзылған жағдайларда кеңес береді;

14) әкімшілік мемлекеттік лауазымдарды атқаруға конкурстар өткізудің шарты мен тәртібін айқындауға қатысады, сондай-ақ конкурстардың дұрыс өткізілуін бақылауды жүзеге асырады;

15) Қазақстан Республикасының заңдарымен, сондай-ақ Қазақстан Республикасы Президентінің және Агенттіктің актілерімен және тапсырмаларымен өзіне жүктелген өзге де функцияларды жүзеге асырады.

Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің Батыс Қазақстан облысы бойынша департаменті өз құзыреті шегінде заңдарда белгіленген тәртіппен мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыруға уәкілеттік берілген Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің аумақтық органы болып табылады. Ведомствоға қарасты ұйымдары немесе жүйелік аумақтық органдары – жоқ.

Мемлекеттік аппарат жүйесінде мемлекеттік қызмет саласында бірыңғай мемлекеттік саясатты іске асыру мәселелері орын алады, мысалы: 2011 жыл бойы облысымыздың мемлекеттік органдарымен **283** бос орын жарияланып конкурстар өткізілді. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне **1801** адам қатысты және оның - 1003-і әйел адамдар.

Конкурс үрдістеріне қатысушылар үшін маңызды кезеңдердің бірі -Қазақстан Республикасы Заңдарын білуге арналған тестілеу болып табылады. Осы жылы тестілеу үрдісіне **1499** үміткер қатысып, олардың **847**–ы оң деген баға алды, яғни қатынасушылардың **56,5 %** құрайды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша **218** үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-**103 (47,2 %)**.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-**195 (89,4 %)**, орта кәсіптік-**23 (10,6 %)**.

01.01.2012 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны **4199** (соның ішінде саяси – **185** бірлік) құрады.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – **4039** (**181-і** саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны - **2224** немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан **55,1 %** құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің ортақ жасы өзгеріссіз қалды, ол - **39** жас **3** ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - **3406** немесе **84,3%** , оның ішінде **500** адам бірден көп жоғары білімі барлар. **13** мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардың ұлттық құрамы: қазақтар-**3669** адам (**90,8%**), орыстар- **273** адам (**6,8%**), өзге ұлттар-**97** адам (**2,4%**).

2011 жыл бойы жұмыстан шығу арқылы **810** әкімшілік мемлекеттік қызметшілер босатылды.

Ал енді 2012 жылда облысымыздың мемлекеттік органдарымен **391** бос орын жарияланып конкурстар өткізілді. Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне **2573** адам қатысты және оның - **1261-і** әйел адамдар.

Осы жылы тестілеу үрдісіне **1945** үміткер қатысып, олардың **1159-сі** оң деген баға алды, яғни қатынасушылардың **59,6%** құрайды.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша **279** үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер-**143** (**51,2 %**). Сондай-ақ, жеңімпаздардың **166-ы** – жұмыссыз, **68-і** мемлекеттік емес салада, **6-ы** аумақтық мемлекеттік органдарда жұмыс жасайтындар, **14-і** жергілікті мемлекеттік органдарда қызмет атқарушылар болғанын және **25** басқа салалар екенін атап өтуге болады.

Жеңімпаздардың сапалық құрамы төмендегідей: жоғары білімі барлар-**231** (**82,7%**), орта кәсіптік-**46** (**16,4%**), орта біліммен-**2** (**0,9%**).

31.12.2009 жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны **4813** бірлікті (соның ішінде саяси – **179** бірлік) құрады. Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметшілердің штаттық саны **2220** санды құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – **4510** (**175-і** саяси қызметшілер) құрады. Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны – **2530** немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан **56 %** құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің ортақ жасы - **39** жас **3** ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - **3514** немесе **85,4%**, оның ішінде **561** адам бірден көп жоғары білімі барлар. **13** мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

Мемлекеттік органдардың ұлттық құрамы: қазақтар-**3760** адам (**91,4%**), орыстар-**259** адам (**6,3%**), өзге ұлттар-**95** адам (**2,3%**).

2012 жыл бойы жұмыстан шығу арқылы **914** мемлекеттік қызметшілер босатылды (оның ішінде **9** мемлекеттік органның қайта құрылуына байланысты).

Ал **01.01.2014** жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны **4427** бірлікті (соның ішінде саяси – **7** бірлік) құрады. Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметшілердің штаттық саны **2378** санды құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – **4115** (7-і саяси қызметшілер) құрады.

Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны – **2215** немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан **53.8 %** құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің орта жасы - 39 жас 6 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - **3597** немесе **87,4%**, оның ішінде **633** адам бірден көп жоғары білімі барлар. **12** мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

2013 жылы жұмыстан шығу арқылы **875** мемлекеттік қызметшілер босатылды.

2013 жылы облысымыздың мемлекеттік органдарымен **558** бос орын жарияланып конкурстар өткізілді.

Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне **1028** адам қатысты және оның – **455-і** әйел адамдар.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша **433** үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер – **154 (35,5%)**.

Ал **01.10.2014** жылғы жағдай бойынша Батыс Қазақстан облысы мемлекеттік органдарының штат саны **4435** бірлікті (соның ішінде саяси – 7 бірлік) құрады. Жергілікті атқарушы органдардағы мемлекеттік қызметшілердің штаттық саны **2378** санды құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің нақты саны – **4186** (7-і саяси қызметшілер) құрады.

Мемлекеттік орган аппараттарындағы әйел адамдардың саны – **2262** немесе мемлекеттік қызметшілердің жалпы санынан **54 %** құрайды.

Мемлекеттік қызметшілердің орта жасы - 39 жас 3 ай. Жоғары білімі бар мемлекеттік қызметшілердің саны - **3688** немесе **88,1%**, оның ішінде **672** адам бірден көп жоғары білімі барлар. **10** мемлекеттік қызметшінің ғылыми дәрежелері бар.

2014 жылы(9 ай қорытындысы бойынша) жұмыстан шығу арқылы **509** мемлекеттік қызметшілер босатылды.

2014 жылдың 3 тоқсан бойынша облысымыздың мемлекеттік органдарымен **551** бос орын жарияланып конкурстар өткізілді.

Бос лауазымға орналасуға арналған конкурс үрдістеріне **1019** адам қатысты және оның – **355-і** әйел адамдар.

Тестілеудің және бос тұрған лауазымға орналасуға арналған конкурс комиссиялары өткізген әңгімелесулердің қорытындысы бойынша **432** үміткердің кандидатурасы бос лауазымдарға ұсынылды, соның ішінде әйелдер – **194 (44,9%)**.

Департамент Қазақстан Республикасы Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі Агенттігіне бағынышты.

Басқарманың штаттық лауазымдар тізілімі Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері жөніндегі агенттігінің төрағасының бұйрығымен бекітілді:

Басқарма бастығы-Тәртіптік кеңес төрағасы - 1 бірлік

Басқарма бастығының орынбасары - 1 бірлік

Тәртіптік кеңес хатшылығының меңгерушісі - 1 бірлік

Құрылымдық бөлімінің басшысы - мемлекеттік қызметті өткеру және персоналды басқаруды бағалау бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Мемлекеттік қызметті өткеру және персоналды басқаруды бағалау бөлімінің консультанты – 3 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы құрылымдық бөлімінің басшысы –инспекция және мемлекеттік қызметтерді бағалау бөлімінің бастығы - 1 бірлік

Тәртіптік кеңестің хатшылығы – инспекция және мемлекеттік қызметтерді бағалау бөлімінің консультанты - 3 бірлік

Барлығы: 11 бірлік

2011- 2014 жылдарында Басқарманың штаттық саны мен құрылымы өзгерген жоқ.

Ведомстволық мұрағат болмағандықтан 2011 жылдан бастап құжаттар бөлімдерде сақталуда.

2011-2014 жылдар аралығындағы құжаттарға ғылыми-техникалық өңдеу өткізілді. Олар мұрағаттық қордың құрамы мен мазмұнын сипаттайтын мынандай тұрақты сақталатын істер – ҚР Мемлекеттік қызмет істері Агенттігінің тапсырмалары, олардың орындалуы жөніндегі құжаттары; Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтары; Басқарманың жұмыс регламенті; Басқарманың жылдық жұмыс жоспарлары; Мемлекеттік органдар басшыларымен, кадр қызметі қызметкерлерімен өткізілген семинар-кеңестердің құжаттары; Негізгі қызмет жөніндегі бұйрықтарды тіркеу журналы; Тәртіптік кеңесі шешімдерін тіркеу журналы; Қаржыландыру жылдық жоспарлары және оның құжаттары; Қызмет көрсету және қызмет көрсету жұмыстары тауарларды мемлекеттік сатып алу бойынша жылдық жоспарлары; Кадр резерві, ауыстыру тәртібі келісілулер, аттестациялау жөніндегі есептері; Мемлекеттік қызметшілердің саны және мемлекеттік органдарда конкурстық сұрыптау жөніндегі есеп берулері; Кадрларды қайта даярлау және біліктілігін арттыру жөніндегі есептері; Тәртіптік кеңес отырыстарының хаттамалары; Мемлекеттік органдарда мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларын сақтауды тексерудің қорытындысы бойынша есептері (А-1 нысаны); Тәртіптік кеңес жұмысы туралы есептері (№А-2, 1-ДС); «Жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау туралы» есептері №1-ТӨ; Орталық мемлекеттік органдарының аумақтық бөлімдері тәртіптік комиссиялары қызметінің нәтижесі жөніндегі басқарманың есептері (А-3 нысаны); Мемлекеттік органдарының қызметшілерімен Ар-Намыс кодексі нормаларының сақталуы бойынша есептері (А-4 нысаны); Ар-Намыс Кодексі нормаларының мемлекеттік қызметшілер тарапынан сақталуы бойынша БҚО-дағы Тәртіптік кеңесінің жұмысы туралы есептері (А-5 нысаны); Жемқорлыққа қарсы күрес және мемлекеттік қызмет туралы заңнамаларды сақтау бойынша мемлекеттік ұйымдар іскерлігін тексеру туралы құжаттары; Тәртіптік істерді тіркеу журналы.

Жеке құрам бойынша – Жеке құрам жөніндегі бұйрықтары; Басқарма қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары; Жеке құрам жөніндегі бұйрықтарды тіркеу журналы; Еңбекақыны есептеу ведомостары; Міндетті зейнетақы жарналарын, әлеуметтік төлемдерді аудару бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары; Міндетті әлеуметтік аудару, әлеуметтік

төлемдерді аудару бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары; Тәртіптік істері.

№ 2-ж жеке құрам бойынша тізімдемеге жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істері енгізілді.

ҒТӨ бір істер номенклатурасы бойынша жасалды: 2011-2014 жылдары. Қордың хронологиялық шегінен шығатын құжаттар – жоқ. Тізімдемелер құрастырылған кезде болған ескертпелер:

ҚР мемлекеттік қызмет жөніндегі Агенттігінің БҚО басқармасы туралы Ережесі БҚО әділет департаментіне тапсыруына байланысты №1 тізімдемеге енгізілмеді.

Ғылыми - техникалық өңдеу барысында табылмаған құжаттарға құжат түрімен мерзімі көрсетілген акт толтырылды.

ҒТӨ нәтижесінде:

2011-2014 жылдар аралығындағы - 120 тұрақты сақталатын істердің №1-тізімдемесі (жалғасы), 15 жеке құрам бойынша істердің №1-ж тізімдемесі (жалғасы), 181 жеке құрам бойынша істердің №3-ж тізімдемесі, сақтауға жатпайтын 65 құжаттарды жоюға бөлу туралы актісі, жетіспейтін құжаттардың № 1 актісі жасалды (2013 жылғы істер номенклатурасы бойынша).

2011-2014 жылдар аралығындағы - 11 жұмыстан босатылған қызметкерлердің жеке істерінің №2-ж тізімдемесі жасалды.

2011-2014 жылдар аралығындағы - 5 уақытша (10 жылдан жоғары) сақталатын істерінің № 2 тізімдемесі жасалды.

Тарихи анықтама дайындалды.

Ақпарат тасығыштары қағаз түрінде. Орындалу тілі – 2011-2014 жылдарда – мемлекеттік тілде.

Іс қағаздарына жауапты

А.Исетова