

ПРЕДИСЛОВИЕ

к фонду №584 - Уральской нотариальной
конторы.

В январе 1919г. в Уральской губернии утвердилась Советская власть. В числе других Советских учреждений был создан нотариат, призванный работать в интересах трудящихся. Совершенствование его структуры шло медленно.

На основе архивных документов за 1922-1923гг. установлено, что при Уральском Губернском суде работало нотариальное отделение, которому были подведомственны нотариальные конторы №1 и №2 в г. Уральске и нотариальная контора в г. Гурьеве. В местностях, где конторы отсутствовали, функции нотариальной конторы исполняли народные нотариусы, т.е. они совершали нотариальные действия, за исключения совершения актов и засвидетельствования договоров. Народные нотариусы находились на государственном бюджете, а нотариальные конторы содержались за счет поступающих сборов за нотариальные действия.

Штат нотариального отделения состоял из двух человек (главный народный нотариус и секретарь).

На основании Постановления II сессии Всесоюзного Центрального исполнительного Комитета (ВЦИК) X-созыва от 7 июля 1923г. было введено Положение о Государственном нотариате. В виду этого Положение о народном нотариате 1922г. утратило свою силу. Этим постановлением предусматривалось ликвидация всех учреждений народного нотариата КССР, а их дела были переданы в нотариальный архив.

Согласно ст.36 Положение - все нотариальные конторы содержались за счет сборов с нотариальных действий в пределах утвержденной сметы.

Нотариальные учреждения губернии находились в ведении нотариального отделения Уральского губернского суда. Они осуществляли

засвидетельствование всякого рода актов имущественного характера, актов на отчуждение строений, договоров товарообменного характера, договоров о праве застройки земельных участков, засвидетельствование долговых обязательств, доверенностей и др. Вместе с тем работники нотариальных учреждений выдавали копии и выписки из нотариальных книг. За совершение нового нотариального действия взимался сбор.

Организации и проведению нотариальной работы придавалось большое значение. Сотрудники обеспечивались юридической литературой, проходили заочное обучение в юридической школе. В Алма-Ате регулярно организовывались трехмесячные и шестимесячные курсы для работников нотариальных учреждений. На должности нотариусов назначались товарищи, безупречные в политическом и нравственном отношении, ибо они призваны раскрывать советские законы, советское право, вести разъяснительную работу о значении советского нотариата.

Масштабы деятельности нотариальных учреждений были небольшими. На основании Постановления Президиума Уральского губернского суда от 25 октября 1923г. №2, ввиду большой задолжности и в целях сбережения государственных средств нотариальная контора №2 в г. Уральске была ликвидирована, а нотариальная контора в г. Гурьеве стала называться нотариальная контора №2. Все нотариальные действия в черте г. Уральска стала выполнять нотариальная контора №1.

На местах обязанности нотариуса были возложены на исполкомы.

Штаб нотариальной конторы №1 по состоянию на 1926г. состоял из 3 человек :

1. нотариус
2. секретарь
3. курьер-уборщица.

В 1928г. Уральский округ разделен на районы.

В это время работала Уральская окружная нотариальная контора и нотариальные конторы в Джамбейтинском и Урдинском районах.

(даты их образования установить не удалось)

Штаб окружной государственной нотариальной конторы включал нотариуса, секретаря, и курьер - уборщицу

а 2 районные конторы имели по одной штатной единице (нотариус). В остальных районах функции нотариального порядка выполняли РИКи и аульные Советы. Окружная нотариальная контора была подведомственна подотделу Государственного нотариата Народного Комиссариата юстиции Каз. ССР.

10 августа 1929г. Урдинская нотариальная контора была ликвидирована, так как 90% всех нотариальных действий составляло удостоверение расписок по купле-продаже рабочего скота, т.е. это были действия, не требующие обязательного нотариального удостоверения, и которые стали выполнять после ликвидации конторы Урдинский РИК. Впоследствии была ликвидирована также Джамбейгинская нотариальная контора, а нотариус её переведен заместителем нотариуса Уральской нотариальной конторы.

В 1932г. образовалась Западно-Казахстанская область. Окружная нотариальная контора стала теперь нотариальной конторой при Западно-Казахстанском областном суде. 19 июля 1933г. согласно Постановлению Западно-Казахстанского Облисполкома за №7 нотариальная контора при областном суде была реорганизована в Уральскую городскую нотариальную контору, а на местах - нотариальные столы при РИКах. На нотариуса городской конторы была возложена функция инструктажа нотариальных столов при РИКах.

9 июля 1937г. создана новая сеть нотариальных учреждений области. На базе Уральской городской нотариальной конторы создана областная нотариальная контора. Старший нотариус являлся её руководителем. На местах также произошла реорганизация. Нотариальные столы стали действовать не при РИКах, а при народных судах. В 1937г. были открыты 4 нотариальных стола при народных судах:

1. Денгизском (п. Ганюшкино)
2. Мангистауском (Форт Александровск)
3. Урдинском (п. Урда)
4. Чингирлауском (п. Чилик)

Но не все из них были сразу укомплектованы.

Действовала по прежнему нотариальная контора в г. Гурьеве.

Таким образом, в 1937г. в области функционировали 6 нотариальных учреждений. Штат областной нотариальной конторы состоял из 5

- человек:
1. старший нотариус
 2. заместитель
 3. секретарь-кассир
 4. делопроизводитель
 5. уборщица.

В г. Гурьеве штат нотариальной конторы состоял из 2 человек (нотариус и секретарь) Нотариальные столы имели по одной штатной единице (заведующий нотариальным столом.)

Все нотариальные учреждения области подчинялись областному управлению Наркомата юстиции Каз.ССР по Западно-Казахстанской области.

В начале 1938г. г. Гурьев, а также Мангистауский, Денгизский районы вышли из состава Западно-Казахстанской области. Сеть нотариальных учреждений области сократилось.

- Остались:
1. областная нотариальная контора
 2. нотариальный стол в Урдинском районе
 3. нотариальный стол в Чингирлаусском районе

Дополнительно к сети нотариальных столов Постановлением Президиума Западно-Казахстанского Облисполкома от 10 января 1938г. открыт нотариальный стол при Тайпакском нарсуде. Этим же Постановлением предусматривалось исполнение нотариальных действий нарсудом тех районов, где нотариальные столы не созданы. Нотариальные столы окончательно перешли в народные суды от райисполкомов.

Нотариальный стол при Тайпакском нарсуде был укомплектован только 3 июля 1938г. на основании Постановления Президиума Облисполкома от 3 июля 1938г. за №20.

С 25 января 1938г. начал действовать нотариальный стол при Абищенском нарсуде.

С 1 июня 1938г. начал свою работу нотариальный стол при Джамбейтинском нарсуде.

Так постепенно складывалась сеть нотариальных учреждений области. Каждый нотариальный стол включал одну штатную единицу. Всего по области штат нотариальных учреждений составлял 10 человек из них 5 человек работали в областной нотариальной конторе.

Но и эта сеть была не совершенна. Нотариальные столы надо было создавать в каждом районе, что могло бы освободить народные суды от исполнения обязанностей нотариального порядка.

Постановлением Президиума Облисполкома от 17 марта 1939г. начал действовать нотариальный стол при Казталовском нарсуде.

1 июня 1939г. открыт нотариальный стол при Теректинском нарсуде. Таким образом структура нотариальных учреждений области в 1939г. выглядела так.

1. областная нотариальная контора
2. Чингирлауский нотстол
3. Урдинский нотстол
4. Лбищенский нотстол
5. Джамбейтинский нотстол
6. Тайпакский нотстол
7. Казталовский нотстол
8. Теректинский нотстол

Все они находились в ведении областного управления Наркома юстиции Каз.ССР по Западно-Казахстанской области и состояли на республиканском бюджете.

В соответствии с Постановлением СИК Каз.ССР от 13 октября 1939г. за №176. "Об изменении положения об управлениях Наркома юстиции Каз.ССР при областных Советах д/г ", в составе областного управления по Западно-Казахстанской области был создан сектор нотариата. Областная нотариальная контора была реорганизована в Уральскую городскую государственную нотариальную контору, на

которую было возложено только совершение нотариальных действий в черте города. А в секторе нотариата областного управления были сосредоточены разработка сети и штатов нотариальных контор, руководство нотариальной работой, инструктаж работников нотариата, проведения обследований и совещаний. Финансирование нотариальных столов было передано в финансово-хозяйственную часть сектора. Сократилась также должность заместителя старшего нотариуса.

Таким образом, штат конторы сократился до 3-х человек.

1. нотариус
2. секретарь - машинистка
3. курьер - уборщица

По состоянию на 1947г. в области работали 6 нотариальных контор:

1. Уральская городская нотариальная контора
2. Джаныбекская
3. Чапаевская
4. Терекгинская
5. Урдинская
6. Чингирлауская нотариальная контора.

Других данных о деятельности Уральской городской нотариальной конторы в 40-х годах нет.

Дата первоначального поступления документальных материалов Уральской городской государственной нотариальной конторы (ф.584) в государственный архив не установлена. 22 июня 1946г. была проведена экспертиза ценности архивных документов ф. 584, в результате чего выделено к уничтожению 85 ед. хранения за 1922-1924гг. (реестры протестов и векселей, денежные документы, копии сборов, запросы о предоставлении сведений о доходах и др.)

10 марта 1948г. на государственное хранение приняты документальные материалы Уральской нотариальной конторы в количестве 50 ед. хранения за 1926 - 1944гг.

В октябре 1950 года приняты документальные материалы в количестве 54 ед. хранения, за 1939 - 1945 годы; в ноябре 1951г. принято

53 ед. хранения за 1946-1947гг.;
в июле 1952г. - 50 ед. хранения за 1947г.;
в январе 1953г. - 34 ед. хранения за 1948г.
в апреле 1955г. - 44 ед. хранения за 1948 - 1949гг.
в феврале 1957г. - 39 ед. хранения за 1950-1951гг.;
и в январе 1970г. - приняты документальные материалы в количестве 335 ед. хранения за 1951 - 1959гг. (опись №9)

31 марта 1958г. проведена ревизия документальным материалам архивного фонда 584, составлен акт об обнаружении по описи №1 3 ед. хранения (дело №9, 13.70)

Научно - техническая обработка документальных материалов архивного фонда 584 вызвана плохим физическим состоянием документов. Кроме этого документы фонда описаны в 9 описях, а это затрудняло использование их в справочных целях. Надо было провести в порядок все документы, систематизировать все документы внутри дел строго по хронологии, унифицировать заголовки, составить для определенной группы дел типовые заголовки, описать все документы в одной описи с соблюдением систематизации по важности документов.

В результате научно - технической обработки многие дела с большим объемом местов (500-600) были расшиты на несколько томов в порядке хронологии. Отредактированы все заголовки. Обработке были подвергнуты документальные материалы восьми описей. Опись №9 осталась без изменения. После обработки составлена одна опись в количестве 834 ед. хранения за 1921 - 1950гг. Документы описаны строго по годам. На каждую опись составлена переводная таблица. Всего их 8 (восемь.) К уничтожению выделено 17 ед. хранения за 1928-1939гг.)экспертизу проводила научный сотрудник Карисова А. в августе 1974г.) и 104 ед. хранения за 1922 - 1950гг. (экспертизу провела старший научный сотрудник Николенко В. в марте 1975г.)

Эти - книги сборов, директивные указания, не имеющие значения, распоряжения Уральского суда, реестры разных лиц, извещения

коммунального банка о снятии запрещений на строения, договоры о заготовке сырья, переписка по личному составу, исполнительные подписи (бухгалтерские документы) переписка с нотариальными конторами, извещение о сдаче госпошлины, документы по делопроизводству, выписки из лицевых счетов.

В описи №1 значатся: протоколы засаданий Главного нотариуса, образцы подписей, списки зарегистрированных актов, выписка из актов книг (1922г.) справки об опеке над несовершеннолетними детьми, договоры о совершении купчей на домовладения граждан (фамилии описаны в алфавитном порядке), реестры нотариальных действий, договоры о купле-продаже строений, договоры об отчуждений строений, о дарении строений, о застройке свободных земельных участков, об обмене строений, завещания, свидетельства о праве наследования, о сдаче в арендное пользование домовладений. Наряду с указанными документами описаны так же указание Нормкомата юстиции Каз.ССР о реорганизации нотариальной конторы, положение о Государственном нотариате, сметы, штаты, планы, отчеты, нотариальных контор и нотариальных столов.

К фонду составлены предисловие и список сокращенных слов.

Старший научный сотрудник:

В. Николенко.

15 июля 1975г.

П Е Р В Ы Й С П И С О К А Б Б Р Е В Ы Х
к отрывку сокращенных слов. Нотариаль-

Губсуд	-	губернский суд.
Уралгубсовнарсуд	-	Совет народных судей Уральского судебного округа.
Н К Ю	-	Народный комиссариат юстиции.
Коммунхоз	-	Отдел коммунального хозяйства.
Нотсгол	-	Нотариальный стол.

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Историческая справка

18.01.95г.

г.Уральск

Об Уральской городской
нотариальной конторе.

В 60-е годы Уральская городская нотариальная контора подчинялась Западно-Казахстанскому областному суду в связи с тем, что Указом Президиума Верховного Совета СССР от 04.08.56г. были упразднены управления Министерства юстиции союзных республик при краевых, областных Советах депутатов трудящихся и их функции переданы областным судам.

С 1956 года по сентябрь 1970 года Областной суд осуществлял организационное руководство народными судами и нотариатом, методическое руководство правовой работы в народном хозяйстве и координацию работы государственных органов и общественных организаций по пропаганде правовых знаний и разъяснению законодательства среди населения, принимает меры к улучшению работы нарсудов и нотариата.

Штат Уральской городской нотариальной конторы 01.01.60г. состоял из 3-х работников. Это старший нотариус, нотариус и курьер уборщица /Фонд 584 Оп № 9 св.69, д.435, лист 41/.

Основные задачи и функции нотариальной конторы заключаются в том, чтобы облегчить гражданам оформление гражданско-правовых сделок, придать юридическую силу документам, удостоверенным нотариатом, узаконить гражданско-правовые сделки, совершаемые гражданами и юридическими лицами.

Кроме того, учитывая, что архивные документы нотариальной конторы хранятся на месте то, наряду с выполнением основных функций нотариальная контора одновременно занимается и справочной работой а именно: выдачей копий записей реестров, регистрации нотариальных действий, копий договоров, свидетельств и других нотариально удостоверенных документов.

Масштаб деятельности городской нотариальной конторы- территория города Уральска.

Указом Президиума Верховного Совета СССР от 31.08.70г. вновь организованы союзное, а затем республиканские Министерства

остиции Казахской ССР и отделы остиции исполкомов областных Советов депутатов трудящихся.

С этого момента Уральская городская нотариальная контора подчиняется отделу остиции.

В штатном расписании нотариальной конторы в 70-е годы никаких изменений не произошло.

В Госархив Западно-Казахстанской области архивные документы Уральской городской нотариальной впервые поступили 01.02.46г. Фондообразователем был присвоен № 584. Затем, периодически, были и другие поступления на государственное хранение.

Архивные документы нотариальной конторы отражают специфику ее деятельности: реестры регистрации нотариальных действий, нотариально-удостоверенные договоры застройки земельных участков, договоры купли-продажи, мены, дарения, завешания, свидетельство на право наследования по закону и по завешанию и другие.

С введением в штат нотариальной конторы единицы архивариуса началась работа по упорядочению архивных документов за 1960-1975 годы и подготовке их передаче на государственные хранения.

В итоге составлена опись № 9 /продолжение/ дел постоянного хранения за 1960-1975 годы в количестве 8 дел.

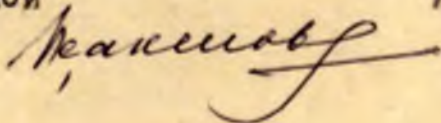
Книга приказов по личному составу касающаяся младшего обслуживающего персонала за 1960-1993 годы потеряна. Ведомости начисления заработной платы проходят в облсуде за 1960-1970 годы, а с 1971 года - в отделе остиции, где функционирует централизованная бухгалтерия.

В опись дел постоянного хранения включены характерные для нотариальной конторы дела постоянного хранения: реестры регистрации нотариальных действий, первые экземпляры нотариально-удостоверенных договоров на представление земельного участка под строительство индивидуального жилого дома на праве собственности, договоров купли-продажи, дарения, мены, нотариально-удостоверенные свидетельства на право собственности в общем имуществе супругов, свидетельства на право наследования по закону и по завешанию, свидетельства о выморочном имуществе, прочие договоры.

Физическое состояние документов - удовлетворительное.

И.О. старшего государственного
нотариуса I-й Уральской
госнотконторы

И. КАЖЕНОВ



Государственный архив Западно-
Казахстанской области

Историческая справка

23.06.97 № 2

г.Уральск

О функционировании
Уральской городской
нотариальной конторы

НА 01.01.1976года Уральская городская нотари-
альная контора подчинена отделу юстиции исполкома Уральского
областного совета депутатов трудящихся, штат ее состоит из
работников: старший консультант, нотариус, секретарь-машинистка,
уборщица.

Основание: Ф.156, Оп № I, Д №52, Св. №6, лист 44

Основные задачи и функции нотариальной конторы заключаются
в том, чтобы облегчить гражданам оформление гражданско-правовых сде-
лок, придать юридическую силу документам, удостоверенным нотари-
атом, узаконить гражданско-правовые сделки, совершаемые гражда-
нами и юридическими лицами.

Кроме того, учитывая то, что архивные документы нотари-
альной конторы хранятся с 1976года на месте, наряду с основными
функциями, нотариальная контора осуществляет и справочную ра-
боту, а именно: выдачу копий записей реестрой, регистрации но-
тариальных действий, копий договоров, свидетельств и других
нотариально удостоверенных документов.

Масштаб деятельности нотариальной конторы - территория г.
Уральска. В целях своевременного и качественного обслужива-
ния населения, проведения правовой пропаганды среди населения
и оказания юридической помощи предприятиям, организациям,
учреждениям в штат 1ой Уральской государственной нотариальной
конторы в 1980году введена дополнительно должность госу-
дарственного нотариуса на основании письма Заместителя министра
юстиции Казахской ССР от 14.01.80г. № 10-4-36

Основание: Фонд №156, оп. №I, Св № 10, Д №89, лист 18

Штат 1ой государственной нотариальной конторы насчитывает с
этого момента 5 человек:

I. Старший Государственный нотариус

2. Старший Государственный нотариус
3. Государственный нотариус
4. Секретарь-машинистка
5. Уборщица

Месячный фонд зарплаты составляет 605 рублей.

Основание: Фонд I56, Оп № I, Св. № IO дм 89 лист 20

На основании решения Уральского облисполкома от II.05.83г. №2I-29I в г. Уральске образованы 2 района - Ленинский и Промышленный, в связи с чем

Первая Государственная нотариальная контора начинает обслуживать граждан Ленинского района, а для оказания нотариальных услуг гражданам Промышленного района г. Уральска образована Государственная нотариальная контора Промышленного района.

Штатное расписание, утвержденное министром юстиции Республики Казахстан 2 июня 1983года, предусматривает для Государственной нотариальной конторы Промышленного района Старшего государственного нотариуса с окладом I60рублей Государственного нотариуса с окладом I40руб.

Основание: Фонд I56, Оп I Св. II, дII3, листы 44-45

Деление это было фактически условным, так как все работники размещались в том же старом здании, на той же площади.

В последующие годы серьезных изменений в структуре и штатах не произошло, вплоть до момента ликвидации районов.

В Госархив Западно-Казахстанской области архивные документы Уральской Городской нотариальной конторы впервые поступили 0I.02.46г. Фондообразователю был присвоен № 584. Затем, периодически, были и другие поступления на госхранение.

Последнее поступление архивных документов зафиксировано по описи № I в количестве 33I дела за 1960-1975г.

В апреле-мае 1997года проведена научно-техническая обработка архивных документов Первой Уральской Государственной нотариальной конторы. В результате упорядочения составлена опись № I дел постоянного хранения в количестве 308 дел за 1976-1985годы, опись I-л за 1960-1993годы, в количестве I дела и акт о выделении дел к уничтожению.

Архивные документы отражают специфику деятельности нотариальной конторы. В опись № I внесены реестры регистрации нотариальных действий, нотариально -удостоверенных договоров застройки земельных участков, договора купли-продажи, мены, дарения, свидетельства на право наследования по закону и по завещанию и другие.

Язык документов - русский.

Физическое состояние - удовлетворительное.

Начальник отдела
ведомственных архивов



М.Хмельницкая

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Историческая справка

И9.01.2000г. № 2

г.Уральск

О функционировании Первой Уральской
государственной нотариальной конторы
за период с 1986 по 1989 годы.

В соответствии с указанием Министерства юстиции Каз ССР от 2 июня 1983 и по 1989 год включительно Первая Уральская государственная нотариальная контора имеет стабильную структуру, штаты и специфические функции и задачи, которые заключаются в том, чтобы облегчить гражданам оформление гражданско-правовых сделок, придать юридическую силу документам, удостоверенным нотариатом, узаконить гражданско-правовые сделки совершаемые гражданами и юридическими лицами.

Первая Уральская государственная нотариальная контора была подчинена Управлению юстиции Уральского облисполкома и функционировала в следующем составе:

1. Старший государственный нотариус - I
2. Государственный нотариус - 2
3. Секретарь-машинистка - I
4. Уборщица - I

Месячный фонд зарплаты составлял 465 рублей.

Масштаб деятельности - территория Ленинского района г.Уральска.
Основание: Ф № I56, ОП № I, Св № I3, Д № I27 листы 33-34.

Согласно решению Уральского облисполкома от 25 мая 1988 года за № 330 "Об упразднении Ленинского и Промышленного районов города Уральска Уральской области" были упразднены все действующие структуры бывшего Промышленного района.

Была ликвидирована и государственная нотариальная контора. Все функции её по совершению нотариальных действий возлагаются на Первую Уральскую государственную нотариальную контору.

Архивные документы Первой Уральской государственной нотариальной конторы в 1997 году были переданы на государственное хранение по описи № I за период с 1976 по 1985 годы в количестве 308 дел.

В январе 2000 года проведена научно-техническая обработка архивных документов Первой Уральской государственной нотариальной конторы за период с 1986 по 1989 годы, в результате чего составлена опись № I в количестве 157 дел, акт о выделении к уничтожению и историческая справка.

Язык документов - русский.

Физическое состояние - удовлетворительное.

Начальник отдела
ведомственных архивов
облгосархива



М.Хмельницкая

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

Историческая справка

01.01.2003 г.

г. Уральск

О функционировании Уральской государственной нотариальной конторы.

На 01.01.2003 года уральская государственная нотариальная контора в соответствии со ст. 14 Закона РК «О нотариальной» является структурным подразделением управления юстиции Западно-Казахстанской области и ему подчинена.

Основные задачи Уральской городской государственной нотариальной конторы определены в Законе РК «О нотариате» действующего с 14 июля 1997 года.

Основная функция состоит в содействии охраны прав и законных интересов граждан соблюдению и утверждению государственной законности.

За период 1990-91 года задачи и функции государственной нотариальной конторе остались прежними. Структура и штаты перетерпели некоторые изменения.

В штатном расписании утвержденном Министерством юстиции РК 5 единиц, из которых 5-государственных нотариусов.

В декабре 1993 года по решению Уральского городского Совета был образован филиал Уральской государственной нотариальной конторы.

В госархив Западно-Казахстанской области архивные документы Уральской городской нотариальной конторы впервые поступили 01.02.1946 года. Фондообразователю был присвоен № 584. Затем, периодически были и другие поступления на госхранение.

В итоге упорядочивается архивных документов за 1990-91 года составлена опись №1 дел постоянного хранения в количестве 152 дел с №1301-№1452, акт о выделении к уничтожению 296 дел за 1994-98 года составлена историческая справка.

В опись №1 вошли документы, отражающие основные направления деятельности: реестр регистрации нотариальных действий, реестр совершения нотариальных действий Договора о предоставлении в бессрочное пользование земельного участка под строительство жилого дома, договора купли-продажи жилых домов и квартир, дарения, свидетельство и праве на наследство по закону и по завещанию и т.д.

Архивные документы за 1990-91 годы подготовлены для передачи на госхранение.

Архивариус: *Гуз* — 2. Куанашева.

Историческая справка

17.04.2013 года.

г. Уральск.

**О функционировании Уральской
государственной нотариальной конторы
за период с 01.01.1992 по 29.02.2012 года.**

Уральская государственная нотариальная контора в период с 01.01.1992 года в соответствии со ст.14. Закона РК «О нотариате» являлась структурным подразделением Департамента юстиции Западно-Казахстанской области и была ему подчинена. За указанный период изменений в организационном руководстве нотариатом не происходило.

Основные задачи, которые выполняла Уральская государственная нотариальная контора, определены в Законе РК «О нотариате», действующем с 14 июля 1997 года. Это законодательно закреплённая система защиты прав и законных интересов физических и юридических лиц путем совершения нотариальных действий, направленных на удостоверение прав и фактов, а также на осуществление иных задач, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Основные функции заключались в оказании квалифицированной юридической помощи по обеспечению защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц путем совершения нотариальных действий. Придать юридическую силу документам, удостоверенным нотариатом, узаконить гражданско-правовые сделки, совершаемые гражданами и юридическими лицами. Нотариальные действия составляли в основном удостоверение сделок по купле-продаже, дарению, мене жилых домов и квартир, свидетельств о праве на наследство по закону и по завещанию, завещаний и пр.

Масштаб деятельности городской государственной нотариальной конторы - территория города Уральска.

В 1993 году по решению Уральского городского Совета народных депутатов был образован филиал Уральской государственной нотариальной конторы, который располагался по улице Кутякова, дом № 14, для удобства обслуживания горожан, проживающих в микрорайонах города : «Строитель», № 4 и № 6, который функционировал до 2003 года. Работавший в филиале нотариус входил в штат Уральской государственной нотариальной конторы.

С принятием Закона РК «О нотариате» от 14.07.1997 года , разрешающего согласно ст. 1 институт частного нотариата, претерпели значительные изменения структура и штаты государственной нотариальной конторы. Так, если на 01.01.1996 года в штатном расписании государственной нотариальной конторы на основании Постановления Кабинета Министров РК от 29.01.1996 года № 2843 было 11 единиц государственных нотариусов (1 – ст. гос. нотариус; 1- зам. ст.гос. нотариуса; 9 – гос. нотариусов) , то с 2005 года и до окончания функционирования в штатном расписании государственной нотариальной конторы было предусмотрено лишь 2 единицы государственных нотариусов.

В архиве Уральской государственной нотариальной конторы отсутствуют документы, свидетельствующие о ее личном составе, в связи с тем, что она являлась

структурным подразделением Департамента юстиции, поэтому штатное расписание государственной нотариальной конторы содержится в документах централизованной бухгалтерии Департамента юстиции.

На основании приказа от 22.02.2012 года № 18 начальника Департамента юстиции РК А.М.Мухитовой во исполнение п. 17 Протокола расширенного заседания Коллегии Комитета регистрационной службы и оказания правовой помощи населению Министерства юстиции Республики Казахстан и КППИС МЮ РК от 16.02.2012 года № 1 и поручения Министерства юстиции от 21.02.2012 года № 11-06-24/343/и в соответствии со ст.21-1 Закона РК «О нотариате» с 29.02.2012 года государственная нотариальная контора Западно-Казахстанской области была упразднена.

Документы государственной нотариальной конторы, подлежащие долговременному хранению, периодически передавались на хранение в государственный архив Западно-Казахстанской области. Впервые документы Уральской государственной нотариальной конторы поступили на хранение в государственный архив 01.02.1946 года, при этом фондообразователю был присвоен № 584. Последняя передача документов на хранение состоялась 24.03.2004 года в количестве 152 дел за 1990 – 1991 годы.

В соответствии со ст. 4, п. 3 Закона Республики Казахстан «О нотариате» документы государственных нотариусов подлежат обязательной сдаче в государственный архив, поэтому во исполнение требований Закона составлена опись № 9 дел долговременного хранения Уральской государственной конторы за период 1992 – 2012 годы в количестве 3528 (трех тысяч пятисот двадцати восьми) дел. В опись вошли документы, подлежащие долговременному хранению, в соответствии с номенклатурой дел государственной нотариальной конторы, отображающие основные направления и специфику ее деятельности : реестр регистрации совершенных нотариальных действий ; договоры о предоставлении в бессрочное пользование земельным участком под строительство жилого дома; договоры купли-продажи, дарения, мены жилых домов и квартир; прочие договоры; свидетельства о праве на наследство по закону и по завещанию ; завещания, а также алфавитные книги и книги учета наследственных дел и завещаний.

В процессе обработки документов архива государственной нотариальной конторы были обнаружены завещания и справочные материалы (книги учета завещаний и наследственных дел) за 1951-1997 годы, поэтому возникла необходимость составить дополнительную опись №1 и объединить ее с ранее составленной дополнительной описью №9 за 1961-1962 годы, в которую входили два дела. В дополнительную опись №1 вошло 100(сто) дел, все документы этого периода, подлежащие хранению, ранее сданы в государственный архив. Наряду с описями составлен акт о выделении к уничтожению дел, не подлежащих хранению, в количестве 709 за 1996 – 2007 годы и акт о недостающих документах за 1992 – 2012 годы.

Язык документов – русский.

Физическое состояние документов – удовлетворительное.

Заведующая архивом
Департамента юстиции

 Г.Кива.