

ПРЕДИСЛОВИЕ

Учебно-производственные мастерские были открыты Деткомиссией как общественные организации в целях борьбы с детской беспризорностью и безнадзорностью и в целях обучения беспризорных и безнадзорных детей и инвалидов производственным ремеслам. Учебно-производственные мастерские находились в ведении Каз ЦИКа.

Начальным периодом развития мастерских и формирования их в крупную, по Уральскому масштабу, производственную единицу следует считать второе полугодие 1929 г. К началу этого полугодия в составе мастерских имелись:

столярный цех - 8 человек

швейный цех - 6 человек

сапожный цех - 9 человек

Кроме того, в швейной мастерской имелась одна уборщица, в штате же конторы не имелось ни одного сотрудника и все руководство работой мастерских (куда относилась и техническая работа по ведению делопроизводства и отчетности) осуществлялось одним заведующим мастерскими. Во всем штате мастерских имелось 5 подростков-учеников по сапожному цеху. В силу некоторых причин мастерские не могли приобрести стройности структуры и существовали в виде ряда разрозненных мастерских, не имевших значение самостоятельных цехов. Таким образом, производственные мастерские в первые месяцы своего существования не могли в должной мере выполнять свою задачу, т.е. обучать подростков-беспризорников производственным ремеслам.

Со второго полугодия 1929 г. в работе учебно-производственных мастерских при Уральской Деткомиссии произошел коренной перелом, так как был взят решительный курс на расширение производственной деятельности мастерских с целью охвата производственной деятельностью наибольшего количества подростков из числа беспризорников, дальнейшего развития воспитательной деятельности мастерских и в целях укрепления финансовой базы мастерских обувное производство было разбито на ряд основных цехов: сапожный, чувычный, починочный, посадочный, раскройно-заготовочный. В составе швейного производства был выделен

фуражный цех. Столярный и переплетный цеха были расширены, снабжены инвентарем и инструментом, необходимых для организации производственного обучения подростков.

От бесплановой работы учебно-производственные мастерские при Деткомиссии перешли на систему работы по договорам с различными организациями. В 1930 г. обувное производство было переведено на конвейерную систему.

В результате проведенных мероприятий мастерские к 1931 г. представляли из себя уже значительную производственную единицу, в составе которой наиболее выделялись по размерам своих оборотов обувное и швейное производства с оформившимися отдельными цехами. Штат рабочей силы на 1 января 1931 г. состоял из 314 человек, в числе которых имелось уже 109 подростков.

В целях усиления средств Деткомиссии при Каз ЦИКе, организованное единого руководства производственной и торговой деятельностью учебно-производственных мастерских, содействия трудовому воспитанию беспризорных и безнадзорных детей, в целях централизованного снабжения мастерских сырьем и материалами в 1930 г. было учреждено в ведении Центральной Деткомиссии при Каз ЦИК на началах полного хозяйственного расчета Управление объединения предприятий под наименованием: "Казахское Государственное Объединение производственных и торговых предприятий ЦДК при Каз ЦИК". В это объединение входила и Уральская Деткомиссия в составе: обувной мастерской, портяжного, пошивочного, фуражного, столярного и переплетного цехов.

Все предприятия, входящие в данное Объединение, стали действовать на началах хозрасчета.

На основании устава от 17 августа 1931 г. (протокол № 16) Уральская Райдеткомиссия, как и все другие райдеткомиссии прекратила самостоятельное существование и продолжало свою деятельность как единица районного отделения Государственного объединения производственных и торговых предприятий ЦДК при Каз ЦИКе.

До 1931 г. мастерские Уральской Райдеткомиссии были размещены в разных частях города: в зданиях, мало приспособленных для производственных целей. Но с 1931 г. началась концентрация мастерских в одном квартале, что дало возможность иметь изолированный двор и сократить расходы по обслуживанию мастерских и их охране. Часть учеников была размещена в специальном доме-

-коммуне, существовавшем на началах самоокупаемости, где специально приглашенные преподаватели вели с членами коммуны занятия по общеобразовательным предметам.

Вторая часть учеников состоящая исключительно из уличных безпризорников, была помещена в специальном детдоме для трудно воспитываемых детей. Из числа воспитанников этого дома лишь незначительная часть не участвовала в работе мастерских. Третья часть учеников была размещена в детдомах, за исключением подростков, живших вместе с родителями или ближайшими родственниками, и небольшого числа переростков, живших самостоятельно. Часть подростков обучалась в вечерних школах и на рабфаке.

В 1931 г. мастерские вели следующие производство:

кожевенно-обувное,
починочно -обувное,
одежно-пошивочное,
шапочно-фуражное
столярное,
переплетное

Цеха обувного производства:

1. раскройный, жесткого кожаного товара.
2. раскройно-заготовочный верхнего кожаного товара (хрома, шевро)
3. сапожно-посадный.
4. пошивочно-обувной
5. пошивочно-чулочный.

В целом учебно-производственные мастерские Уральской Райдеткомиссии выпускали свыше 200 наименований товара. Часть продукции мастерские реализовывали в универсальном магазине, который они сами организовали в 1931 г. Это обеспечивало лучшее бытовое обслуживание трудящегося населения. Рабочий день учеников был установлен от 4 до 6 часов, в зависимости от возраста. По окончании рабочего дня ученики проходили теоретическое производственное обучение в технических кружках при мастерских.

С 1931 г. почти все ученики цехов учебно-производственных мастерских получали оплату на общих основаниях со взрослыми рабочими. В некоторых цехах ученики для прохождения обучения прикреплялись к отдельным рабочим, а некоторые ученики проходили обучение под руководством специально выделенных инструкторов.

Перевод учеников в мастера производился по аттестациям, даваемые цеховыми мастерами, которые в свою очередь проверялись

ная мастерская детдома № 8 при Уралгорно.

Приказом Облоно за № 324 от 3 октября 1939 г. пошивочная мастерская прекратила свою деятельность. В результате научно-технической обработки были обработаны документальные материалы следующих фондов:

- 424 - парикмахерская мастерская при Западно-Казахстанской Областной комиссии по улучшению жизни детей.
 - 425 - учебно-производственная мастерская при Уральской Деткомиссии.
 - 426 - местный комитет профсоюза работников обувной промышленности при мастерских Деткомиссии.
 - 527 - Учебно-производственная мастерская при Горно.
 - 561 - Учебно-производственная мастерская при Уральской Деткомиссии.
- Все указанные фонды были объединены после обработки в один архивный фонд 425 под заголовком: Учебно-производственные мастерские при Уральской деткомиссии, т.к. документальные материалы указанных фондов отражают деятельность одного учреждения, т.е. мастерских Деткомиссии, которые были созданы с целью борьбы с беспризорностью.

Впервые документальные материалы учебно-производственных мастерских Уральской Деткомиссии были приняты на государственное хранение 26 июня 1936 г. в количестве 4 ед. хр. за 1935-1936 гг. Это были книги приказов по личному составу и ведомости на выдачу зарплаты рабочим и служащим парикмахерских мастерских (ф 424).

Документальные материалы учебно-производственной мастерской при Уральской Деткомиссии (ф 425) были приняты на государственное хранение 13 июля 1936 г. Документы описаны в 4 описях.

Опись № 1 содержала 4 ед. хр. за 1929-1930 гг (переписка, приказы по личному составу, личные учетные карточки). Опись № 2 содержала 5 ед. хранения за 1930 г. (приказы по личному составу, кассовые книги, книги дебиторов) В описи № 3 значилось 11 ед. хранения за 1931-1932 гг (протоколы, приказы по личному составу, ведомости контрольных цифр, переписка, кассовая книга, отчет) В описи № 4 значилось 17 ед. хранения за 1932 г. (протоколы, контрольные цифры, плановая отчетность, переписка, договоры, отчеты, поверочный баланс, проекты приказов)

Документы данного фонда до обработки находились в очень плохом физическом состоянии. Почти во всех делах были неправильно выведены крайние даты. Некоторые заголовки не соответствовали

содержанию дел. 13 июля 1936 г. на государственное хранение были приняты документальные материалы учебно-производственной мастерской при Уральской Деткомиссии (ф 561) в количестве 42 ед. хр. за 1933-1938 гг (протоколы, планы, отчеты, контрольные цифры, материалы, книги приказов по личному составу, списки, алфавитные указатели, переписка, личные учетные карточки, указание договора, табеля явки на работу) Документы данного фонда описаны в одной описи.

Документальные материалы местного комитета при мастерских Деткомиссии (ф 426) были приняты 16 декабря 1939 г. в количестве 44 ед. хр. за 1931-1936 гг. Документы были описаны в 5 описях.

В описи № 1 значилось 5 ед. хр. за 1931-1933 гг (протоколы, договор, справки, заявления, постановления и инструкции). Опись № 2 содержала 17 ед. хранения за 1933-1935 гг (циркулярные письма, инструкции, директивы, протоколы, отчеты, планы, денежные документы, список рабочих, учет ударников, переписка). По описи № 3 значилось 10 ед. хр. за 1934-1935 гг (переписка, заявление, договора, карточки разных счетов, денежные документы, финотчет) Опись № 4 содержала 9 ед. хр. за 1935-1936 гг (директивы, переписка, денежные документы, материалы, членские билеты, обязательства) По описи № 5 значилось 3 ед. хр. за 1936 г. (протоколы денежные документы).

Документальные материалы данного фонда интересны не только тем что они рассказывают о деятельности мастерских и месткома, но и говорят о культурной и массовой политической работе.

Документальные материалы учебно-производственной пошивочной мастерской при Деткомиссии (ф 527) были приняты на государственное хранение 3 октября 1939 г. в количестве 26 ед. хранения за 1935-1936 гг. Это были постановления, приказы, промфинпланы, сметы, балансы, протоколы, отчеты, книги приказов по личному составу, расчетные книжки, выписки из приказов по личному составу, списки, табеля явки на работу, заявления по личному составу, личные учетные карточки. Документы описаны в одной описи.

Документальные материалы фондов 425, 426, 527, 561 находились до обработки в плохом физическом состоянии. Многие ед. хранения не были пронумерованы, внутри дел документы не были расположены строго хронологически и соответственно этому крайние даты были указаны неправильно. Многие заголовки не соответствовали содержанию дел. В ходе обработки документы внутри дел были систематизированы строго по месяцам и числам, сами документы приведе

ны в порядок, отредактированы, чаще всего, заново составлены заголовки, все листы пронумерованы, все дела имеют заверительную надпись.

Документальные материалы учебно-производственных мастерских при Уральской Деткомиссии после обработки разделены на документальные материалы общего состава (опись № 1 и опись № 3) и документальные материалы личного состава (опись № 2)

Таким образом из пяти фондов был образован один фонд, а из 12 описей данных фондов составлены 3 описи. Опись № 1 включает документальные материалы фондов 425,561 за 1929-1936 гг в количестве 78 ед. хранения (директивные указания, штаты, сметы, промфинпланы, устав, контрольные цифры, сведения о составлении контрольных цифр, отчеты, отчетный материал, плановая и внеплановая отчетность, конъюнктурные показатели, протоколы, балансы, оборотные ведомости, статотчеты, переписка, материалы) Опись № 2 включает документальные материалы личного состава всех пяти фондов за 1929-1939 гг в количестве 64 ед. хр. (книги приказов, выписки из книг приказов, алфавитные указатели, ведомости на выдачу зарплаты, табеля явки на работу, списки рабочих и служащих, заявление о приеме на работу, лицевые счета, личные учетные карточки).

Опись № 3 включает документальные материалы общего состава фондов 426,527 за 1931-1939 гг в количестве 45 ед. хранения (постановления, инструкции, программа, указания, протоколы, правила внутреннего распорядка мастерских, штаты, планы, сметы, балансы, статотчеты, конъюнктурные показатели, материалы, переписка, договора, учет ударников, обязательства ударников)

В ходе экспертизы к уничтожению было списано 29 ед. хр. (денежные документы, заявления о приеме на работу и в профсоюз, копии месячных статотчетов, кассовые книги, книга дебиторов, переписка по учету членских взносов, справки договора, расчетные книжки)

Инспектор АО:

Эзаш

/Зайберлих/