

ПРЕДИСЛОВИЕ

К ф- 202 Букеевского уездного финансового отдела г.Урда

На основании приказа № 317 по Народному Комиссариату финансов КССР 18 июля 1925г. Постановлением Президиума ВЦИКа от 6 июня 1925г. Букеевский губернский финансовый отдел реорганизован в Уездный финансовый отдел с подчинением Уральскому Губфинотделу.

Функции работ УФО подразделялись на следующие подотделы

1. Общая канцелярия, общий п/отделы и контролирующий за исполнением и ходом работ всех п/отделов,
2. Налоговый п/отдел ведущий проведением исполнения всех налогов по уезду, входящих в круг компетенции финорганов, предусмотренных законами Советского Союза. Имелись еще 4-ре районных фининспектора, возглавляемые фининспекторами,
3. Кассовый п/отдел ведущий операциями кассовых дел.
4. Управление местных финансов ведущий проведением и исполнением местного бюджета по уезду.
5. Контрольная ячейка заменяющая контрольно-бухгалтерский п/отдел, который вел контроль и проверку действий всех учреждений, состоящих как на государственном так и на местном бюджетах согласно установленным правилам из центра.

В 1928г. Букеевский уезд был ликвидирован.

Впервые документальные материалы на государственное хранение поступили 20 августа 1946г., за 1924-1928гг - 27ед.хр. (секретная часть).

12/X-1957г. документальные материалы из отдела секретных фондов переданы в отдел общий. Из ф-29 переданы в ф-202, опись № I стала оп- 3. Дата поступления описи № I и описи № 2 не установлена.

В ходе научно-технической обработки произведено следующее.

Из 3-х описей было составлено 2 описи. Опись № I общего состава за 1925-1928гг в количестве 33 (тридцать три) единицы хранения. Это в основном директивные указания, постановления, протоколы, планы, доклады.

Опись № 2 личного состава за 1925-1928гг. в количестве 100 (сто) единиц хранения. Это в основном выписки из приказов, требовательные ведомости, личные дела сотрудников Букеевского уездного финансового отдела.

В ходе обработки составлен акт о выделении к уничтожению документальных материалов не подлежащих хранению в количестве 40(сорока) единиц хранения. Это в основном переписка. Составлены две переводные таблицы.

Подшито - 133 дела,
оформлено обложек - 133
Составлено заголовков - 67,
отредактировано - 66
пронумеровано - 4728л.
пров. нумерации - 3183
заверительных надписей - 133

Все документальные материалы расположены по годам, по важности.

Предисловие составила:

Мл.научный сотрудник Облгосархива

Новикова Т.А.Новикова