

12. То же
13. Документы постоянной комиссии по делам молодежи /протоколы, акты и планы/ 22января73. 17  
01октября73г.
14. То же по промышленности, транспорту и связи /планы, акты, справки и решения/. 20февраля73. 50  
15декабря76.
15. То же по торговле и бытовому обслуживанию /протоколы, решения, планы, акты и справки/. 25сентября73. 60  
19августа76г

1 9 7 4 год.

16. Решения и распоряжения горисполкома. 18февраля74 16  
22августа75.
17. Протоколы сессий 15января '74г. 135  
21ноября'74.
18. Протоколы заседаний исполкома 17 января'74г. 94  
27июня 74.
19. То же 04июля'74. 94  
26декабря 74.

СВЯЗКА № 2.

20. Документы постоянной комиссии по здравоохранению и соц.обеспечению/протоколы, планы, акты, справки/. 23января'74г 52  
12декабря'75.
21. То же по делам молодежи /протоколы, планы и справки/ 4января74 39  
4января 75.

1 9 7 5 год.

22. Протоколы сессии 18июня75. 96  
31декабря75.
23. Протоколы заседаний исполкома 09января75 128  
25декабря75.
24. Документы постоянной комиссии по народному образованию и /протоколы, справки/. 08сентября75. 34  
20декабря76.

1 9 7 6 год.

25. Решения горисполкома 12 марта76г. 15  
24декабря 76.
26. Протоколы сессий 26февраля76. 158  
14декабря76.
27. Протоколы заседаний исполкома 15января76. 82  
08июля76.
28. То же 22июля 76г. 90  
30декабря76.
29. Документы постоянной комиссии по здравоохранению и соцобеспечению /протоколы, решения, акты, справки и планы/. 25февраля76. 28  
08сентября 77.

1 9 7 7 год.

3.

30.	Решения горисполкома	25марта77.	II
		30декабря77.	
31.	Протоколы сессий	17февраля77.	I06
		23июня 77.	
32.	То же	26августа77.	
		30декабря77.	II2.
33.	Протоколы заседаний исполкома	13января77.	I00
		07июля 77.	

С В Я З К А № 3.

34.	Протоколы заседаний исполкома	21июля 77г.	
		22декабря77	82
35.	Документы постоянной комиссии по народному образованию /протоколы и справки./	20сентября77.	I3
		08декабря77.	
36.	Документы постоянной комиссии по делам молодежи /протокол, решение, план и отчеты/.	24ноября77.	I2
37.	Документы постоянной комиссии по промышленности, транспорту и связи /протоколы, решения, справки и планы/	22сентября77.	37
		17августа78.	

1 9 7 8 год.

38.	Решения горисполкома		
39.	Протоколы сессий	16февраля78	86
		20июня 78.	
40.	То же	17августа78	97
		28декабря78.	
41.	Протоколы заседаний исполкома.	17января78.	I30
		29июня 78	
42.	То же	13июля78	II3
		21декабря 78	
43.	Документы постоянной комиссии по здравоохранению /решения, планы, работ, справки/.	23февраля78.	
		17мая79.	38
44.	Документы постоянной комиссии по народному образованию /протоколы, решения и справки/.	06февраля78	47
		21сентября78.	
45.	Документы постоянной комиссии по торговле и бытовому обслуживанию /решения, планы, акты и справки/.	09февраля78г.	29
		15февраля79.	

1 9 7 9 год.

46.	Решения и распоряжения горисполкома	26января79г.	24
		15октября80.	
47.	Протоколы сессий	11января79	9I
		17мая79.	
48.	То же	26июля79	99
		29ноября79.	

С В Я З К А № 4.

49.	Протоколы заседаний исполкома	08 января 79.	107
50.	То же	14 июля 79.	
		05 июля 79.	97
		27 декабря 79.	
51.	Документы постоянной комиссии /протоколы, решения и план/.	15 марта 79.	II
		10 января 81.	
<u>1 9 8 0 год.</u>			
52.	Протокол ХУШ-сессии IУ-созыва	04 января 80.	43
53.	Протокол II-сессии У созыва.	28 февраля 80	51
54.	Протокол II-сессии У-созыва	17 апреля 80	23
55.	Протокол III-сессии У-созыва	19 июня 80	29
56.	Протокол IУ-сессии У-созыва	21 августа 80	28
57.	Протокол У-сессии У-созыва	23 октября 80	27
58.	Протокол VI-сессии У-созыва	10 декабря 80	33
59.	Протоколы заседаний исполкома	10 января 80 26 июня 80.	II 9.
60.	То же	17 июля 80 16 октября 80	95
61.	То же	30 октября 80 25 декабря 80	79

В данную опись включено 61 /шестьдесят одно/ дело с № I по № 61.  
Опись составила Шеничная Н.

Итоговую запись к описи за 1972-1981 годы заверяю :

-----  
/должность, подпись Ф.И.О. ответственного за делопродводство/

председатель экспертной комиссии

/подпись Ф.И.О./

" " \_\_\_\_\_ 1984г.

Согласовано:

-----  
должность руководителя

-----  
подпись Ф.И.О.

" " \_\_\_\_\_ 1984г.

*Проверено: 24.02.98 УЖ*

## ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

23.07.91г.

г.Уральск

Указом Президиума Верховного Совета Казахской ССР от 31 марта 1972 года городскому поселку Урнальского горсовета присвоено наименование — Зачаганск. Образован исполнительный комитет Зачаганского поселкового Совета депутатов трудящихся, призванный решать все вопросы местного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории поссовета, руководить на своей территории государственным, хозяйственным и социально-культурным строительством, благоустройством поселка, утверждает планы экономического и социального развития, поселковый бюджет, работает в тесном контакте с трудовыми коллективами и общественными организациями, расположенными на территории поссовета.

Деятельность организации распространяется на всю территорию поселка Зачаганск, включая отдельные села Меловые горки, Прудовое хозяйство.

В ведомстве Зачаганского поссовета находятся: ясли-сады № 17, 13, школа-сад № 18, средняя школа № 20, Детская школа искусств, Дом пионеров и школьников, фельдшерско-акушерский пункт в селе Меловые горки.

Зачаганский поселковый Совет является органом власти в структуре Уральского городского Совета народных депутатов.

В составе Зачаганского поссовета с 1972 года был образован исполнительный комитет, постоянные депутатские комиссии, все основные вопросы деятельности Совета решаются на сессиях поссовета. Число депутатов поссовета менялось.

В настоящее время с 1989 года на основании Закона Каз.ССР "О выборах народных депутатов Казахской ССР" в поссовет избрано 30 депутатов.

Согласно Закона Казахской ССР от 1991 года "О местном самоуправлении и местных советах народных депутатов Казахской ССР" на сессии поссовета от 12 апреля 1991 года упразднен исполни-

тельный комитет Зачаганского поселкового Совета народных депутатов и образован Зачаганский поселковый Совет народных депутатов.

Структура Зачаганского поссовета, представлена поссоветом и исполкомом поссовета. Штат состоял из 4-х человек: председатель поссовета, секретарь поссовета, счетовод-делопроизводитель, курьер-уборщица.

(оп.2 /доп/ св.Ид.8)

В 1976 году в штат вводится единица старшего бухгалтера в связи с увеличением количества учреждений, состоящих на бюджете поссовета.

(оп.1 /прод/ св5д72)

Документы Зачаганского поссовета впервые поступили на государственное хранение \_\_\_\_\_ по описи № I в количестве 61 дело за 1972-1979 годы

Полнота состава документов не была обеспечена в связи с отсутствием дел постоянного хранения бухгалтерии.

В опись включены основные документы, отражающие деятельность поссовета. Это протоколы сессии, документы о работе постоянных комиссий поссовета. (комиссии по промышленности, транспорту и связи, торговле и бытовому обслуживанию населения, здравоохранению и социальному обеспечению, народному образованию и культуре, по делам молодежи); протоколы заседаний исполкома, решения исполкома.

В период с мая по июль 1991 года проведена научно-техническая обработка документов Зачаганского поссовета за 1972-87 годы.

Составлена опись № 2 /дополнительная/ в количестве 34 дел с № I по № 34 за 1972-1979 годы, где описаны, в основном, дела постоянного хранения бухгалтерии и другие, не описанные ранее дела постоянного хранения.

Затем составлена опись № I -продолжение/ дел постоянного хранения за 1980-1987 годы в количестве 129 дел с № 62 по № 127, в том числе литерные: 85 "а", 143 "а".

В опись вошли типовые дела для поссоветов документы: протоколы сессий, протоколы заседаний исполкома, решения исполкома.

Хочется отметить действенность постоянных комиссий поссовета. Документы их работы отражены наиболее полно, хотя в поссовете их немало.

Хорошо отражена работа группы народного контроля, созданной при поссовете.

Включены в опись и документы по выборам в Зачаганский поссовет за 1980, 1982, 1985, 1987 годы.

Документы обработаны в соответствии с требованиями "Основных правил работы ведомственных архивов".

Физическое состояние дел хорошее.

за 1972 - 1981 годы.

Ст. архивист:

М.М.Хмельницкая.

- |          |     |   |                   |    |
|----------|-----|---|-------------------|----|
| 1.       | 2-1 | Результаты работы комиссии по проверке документов   | 05 января 1981 г. | 25 |
| 2.       |     | Протокол заседания  | 20 июня 72        | 10 |
|          |     |   | 14 декабря 72     |    |
| 3.       |     | Протокол заседания комиссии   | 27 июля 72        | 30 |
|          |     | по контролю   | 10 декабря 72     |    |
| 4.       |     | Документы постоянной комиссии по охране памятников культуры и истории города / архивные справки в адрес / за 1972, 1973 гг. |                   | 30 |
| 1973 год |     |   |                   |    |
| 5.       |     | Протокол 1-го заседания второго созыва  | 20 июля 73        | 37 |
| 6.       |     | Протокол 2-го заседания второго созыва  | 22 августа 73     | 16 |
| 7.       |     | Протокол 3-го заседания второго созыва  | 14 сентября 73    | 13 |
| 8.       |     | Протокол IV-сессии второго созыва   | 22 ноября 73      | 31 |
| 9.       |     | Протокол V-сессии первого созыва  | 15 января 73      | 17 |
| 10.      |     | Протокол VI-сессии первого созыва   | 13 февраля 73     | 27 |
| 11.      |     | Протокол VII-сессии первого созыва  | 11 марта 73       | 27 |

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

13.08.96

г. Уральск

О функционировании и  
реорганизации Зачаганского  
поссовета

На 01.01.89 года Зачаганский поссовет непосредственно подчиняется исполкому Уральского городского Совета народных депутатов, подведомственной структуры не имеет.

Исполком поссовета решает все вопросы местного значения, исходя из общегосударственных интересов и интересов граждан, проживающих на территории поссовета, руководит на своей территории государственным хозяйственным и социально-культурным строительством, благоустройством поселка, утверждает поселковый бюджет, работает в тесном контакте с трудовым коллективами и общественными организациями, расположенными на территории поссовета.

Деятельность поссовета распространяется на всю территорию поселка Зачаганск, включая поселок Меловые горки и Прудовое хозяйство.

Структура Зачаганского поссовета типовая: поссовет, исполком и постоянные депутатские комиссии: по здравоохранению, социальному обеспечению, физкультуре и спорту; по торговле, общественному питанию и бытовому обслуживанию; по народному образованию и культуре; по жилищно-коммунальному хозяйству и благоустройству; планово-бюджетная, комиссия по вопросам труда и быта женщин и охране материнства; по социалистической законности, охране государственного и общественного порядка; комиссия по работе среди молодежи; по промышленности, транспорту и связи.

Кроме того постоянно функционирует группа народного контроля. На основании ст. 24 Закона Казахской ССР "О местном самоуправлении и местных Советах народных депутатов Казахской ССР решением пятой сессии поссовета одиннадцатого созыва от 12.04.91 года был упразднен исполком поссовета.

Структура поссовета была организована в соответствии с требованием Закона и утверждена в следующем виде: председатель

поссовета, заместитель председателя поссовета, секретарь.

Была избрана ревизионная комиссия поссовета.

На основании Закона Казахской ССР " О совершенствовании структуры государственной власти и управления Казахской ССР была упразднена группа народного контроля при поссовете.

На основании Закона Республики Казахстан от 09.12.93 года " О досрочном прекращении полномочий местных Советов народных депутатов" полномочия Зачаганского поссовета были прекращены.

Впервые архивные документы поссовета поступили на Государственное хранение 11.08.87 по описи № I за 1972-79 годы в количестве 61 дела, последующее поступление архивных документов поссовета датировано 04.09.91 . По описи № 2 " дополнительной/ поступило 34 дела с номера I по номер 34 / дела бухгалтерии/. По описи № I/продолжение / поступило 129 дел с № 62 по № 127 за 1980- 87 годы.

В настоящее время проведена научно-техническая обработка документов поссовета по момент его упразднения , то есть с 1988 по 1993 годы .В результате упорядочения дел постоянного хранения составлена опись № 2 /дополнительная/ за 1973 -1989 годы в количестве 13 дел, опись № I /продолжение/ дел постоянного хранения за 1988-1993 годы в количестве 83 дел.

В опись вошли основные документы, отражающие специфику функций поссовета : протоколы сессий, протоколы исполкома, документы работы постоянных комиссий, статистические отчеты об организационно-массовой работе, проведение сессий, о составе сельского населения, о количестве скота , дела постоянного хранения бухгалтерии /штатное расписание, сметы расходов, годовой бухгалтерский отчет.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Начальник отдела ведомственных архивов Облгосархива

М.М.ХМЕЛЬНИЦКАЯ

ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИВ ЗАПАДНО-КАЗАХСТАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ЭКСПЕРТНО-ПРОВЕРОЧНАЯ МЕТОДИЧЕСКАЯ КОМИССИЯ

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

г. Уральск

О функционировании и реорганизации Зачаганской поселковой администрации

На 01.01.94г. в деятельности Зачаганской поселковой администрации серьезных изменений не произошло.

Задачи и функции прежние, структура и штаты стабильны.

Зачаганская поселковая администрация подчинена Уральской городской администрации.

Решением акима Западно-Казахстанской области от 05.02.96г. №25 и соответственно решением акима г.Уральска от 21.02.96 №219 "О типовой структуре аппарата акимов районов и г.Уральска... Зачаганская поселковая администрация реорганизована и переименована в аппарат акима п.Зачаганск. Этим же решением акима г.Уральска установлен лимит общей численности работников аппарата акима п.Зачаганск в количестве 5,5 штатных единиц.

(Ф №172, оп №1, Св №18, л 285 л 1-4)

Основные функции акима определены Законом Республики Казахстан "О местных представительных и исполнительных органах Республики Казахстан" и могут регламентироваться другими актами Республики Казахстан.

Аким осуществляет функции исполнительного органа и является представителем аппарата акима города.

Аким обеспечивает исполнение Конституции, законов Республики Казахстан, Указов Президента, актов вышестоящих органов власти, пользуется правами юридического лица, имеет гербовую печать и представляет поселок в отношениях с государственными и общественными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

Аким осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия путем издания решений и распоряжений.

Планом работы аппарата акима предусматривается проведение мероприятий по исполнению решений, распоряжений акима, участие в совещаниях, сходах, семинарах, пресс-конференциях, изучение опыта работы с руководителями промышленных предприятий, заключение договоров, налаживание контактов и др.

Штатным расписанием аппарата акима п. Зачаганск предусмотрены следующие должности:

1. Аким
2. Заместитель акима
3. Секретарь, старший инспектор
4. Счетовод
5. Водитель
6. Техничка
7. Рабочий

Следующая реорганизация произошла в соответствии с решением акима Западно-Казахстанской области от 16.01.97 за № 1 и решением областного маслихата-собрания депутатов от 17.01.97 № \_\_\_ упразднены поселковые округа г. Уральска, в том числе и аппарат акима п. Зачаганск.

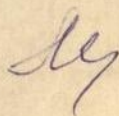
Впервые архивные документы Зачаганского поссовета поступили на государственное хранение в 1987 году по описи № I за 1972-1979 годы в количестве 61 единицы хранения.

В опись внесены характерные для поссовета дела постоянного хранения, протоколы сессии, протоколы исполкома, документы постоянных комиссии, протоколы сходов, статистические отчеты, выборные документы.

Следующее поступление было в 1991 году за период с 1980 по 1987 год в количестве 166 дел, а затем в 1997 году за 1988-1993 годы в количестве 83 дел.

В настоящее время упорядочены дела постоянного хранения за 1994-1999 годы в количестве 19 дел по описи № I и в количестве \_\_\_\_\_ по описи № 2

Начальник отдела  
ведомственных архивов



Хмельницкая М.М.

ИСТОРИЧЕСКАЯ СПРАВКА

г.Уральск

О функционировании и реорганизации Зачаганской поселковой администрации

На 01.01.94г. в деятельности Зачаганской поселковой администрации серьезных изменений не произошло.

Задачи и функции прежние, структура и штаты стабильны.

Зачаганская поселковая администрация подчинена Уральской городской администрации.

Решением акима Западно-Казахстанской области от 05.02.96г. №25 и соответственно решением акима г.Уральска от 21.02.96 №219 "О типовой структуре аппарата акимов районов и г.Уральска...Зачаганская поселковая администрация реорганизована и переименована в аппарат акима п.Зачаганск. Этим же решением акима г.Уральска установлен лимит общей численности работников аппарата акима п.Зачаганск в количестве 5,5 штатных единиц.

(Ф №172, оп №1, Св №18, д 285 л 1-4)

Основные функции акима определены Законом Республики Казахстан "О местных представительных и исполнительных органах Республики Казахстан" и могут регламентироваться другими актами Республики Казахстан.

Аким осуществляет функции исполнительного органа и является представителем аппарата акима города.

Аким обеспечивает исполнение Конституции, законов Республики Казахстан Указов Президента, актов вышестоящих органов власти, пользуется правами юридического лица, имеет гербовую печать и представляет поселок в отношениях с государственными и общественными органами, предприятиями, организациями, учреждениями.

Аким осуществляет свои полномочия на принципах единоначалия путем издания решений и распоряжений.

Планом работы аппарата акима предусматривается проведение мероприятий по исполнению решений, распоряжений акима, участие в совещаниях, сходах, семинарах, пресс-конференциях, изучение опыта работы с руководителями промышленных предприятий, заключение договоров, налаживание контактов и др.

штатным расписанием аппарата акима п. Зачаганск предусмотрены следующие должности:

1. Аким
2. Заместитель акима
3. Секретарь, старший инспектор
4. Счетовод
5. Водитель
6. Техничка
7. Рабочий

Следующая реорганизация произошла в соответствии с решением акима Западно-Казахстанской области от 16.01.97 за № 1 и решением областного маслихата-собрания депутатов от 17.01.97 №      упразднены поселковые округа г. Уральска, в том числе и аппарат акима п. Зачаганск.

Впервые архивные документы Зачаганского поссовета поступили на государственное хранение в 1967 году по описи № I за 1972-1979 годы в количестве 61 единицы хранения.

В опись внесены характерные для поссовета дела постоянного хранения протоколы сессии, протоколы исполкома, документы постоянных комиссии, протоколы сходов, статистические отчеты, выборные документы.

Следующее поступление было в 1991 году за период с 1960 по 1967 год в количестве 166 дел, а затем в 1997 году за 1988-1993 годы в количестве 83 дел.

В настоящее время упорядочены дела постоянного хранения за 1994-1996 годы в количестве 19 дел по описи № I и в количестве      по описи №     

Начальник отдела  
репомственных архивов

Хмельницкая М.М.