

## Историческая справка

«19» 03 2010 год.

г.Уральск

На основании решения Акима г.Уральск ЗКО за № 243 от 25 марта 2001 года создано городское государственное коммунальное казенное предприятие «Жинак».

Основной целью деятельности государственного учреждения является улучшение администрирования индивидуального подоходного налога с физических лиц, осуществляющих деятельность по разовым талонам, оказания содействия фискальной деятельности в целях обеспечения поступлений в доход местного бюджета.

Функцией государственного учреждения является: организация и обеспечение работы по выдаче разовых талонов за право реализации товаров на рынках города и по некоторым видам эпизодической деятельности с последующим своевременным зачислением их в доход местного бюджета.

Обеспечение своевременного и полного учета:

- налогоплательщиков и объектов налогообложения;
- получения от налоговых органов бланков разового талонов;
- использованных, испорченных бланков разовых талонов
- остатков разовых талонов
- физических лиц, предпринимательская деятельность которых превысила 90 дней в году.

Обеспечение сдачи в налоговый орган корешков использованных, испорченных бланков разовых талонов.

Представления сведений о суммах, перечисленных в бюджет средств полученных от реализации разовых талонов.

Обеспечение некоторых видов деятельности, которые носят эпизодический характер разовыми талонами.

Штатная численность работников на 2001 год 22 человек.

Структура Государственного учреждения выглядела следующим образом

1. АУП-2 человека
2. Касса-2 человека
3. Бухгалтерия-1 человек
4. Контролеры по рынкам-17 человек

Штатная численность работников на 2002 год 32 человека

1. АУП-2 человека
2. Бухгалтерия-1 человек

3. Касса- 2 человека
4. Контролеры по рынкам- 23 человека
5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

Штатная численность работников на 2003 год 35 человека

1. АУП-2 человека
2. Бухгалтерия-1 человек
3. Касса- 2 человека
4. Контролер по рынкам-26 человек
5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

Штатная численность работников на 2004 год 35 человек

1. АУП-2 человека
2. Бухгалтерия-1 человек
3. Касса- 2 человека
4. Контролер по рынкам-26 человек
5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

На основании Постановления акимата г.Уральск за №1760 от 06 октября 2005 года государственное коммунальное казенное предприятия «Жинак» преобразовано в Государственное учреждение «Жинак» с сохранением действующих полномочий.

На основании свидетельства о государственной регистрации юридического лица зарегистрирован в Департаменте юстиции ЗКО 22 ноября 2005 г. под № 6580-1926-ГУ.

Функции и задачи остаются прежними.

Штатная численность работников на 2005 год 35 человека

1. АУП-2 человека
2. Бухгалтерия-1 человек
3. Касса- 2 человека
4. Контролер по рынкам-26 человек
5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

Штатная численность работников на 2006 год 40 человек

1. АУП-3 человека
2. Бухгалтерия-1 человек
3. Инспектор по выдаче разовых талонов-28 человек
4. Инспектор по ведению учета разовых талонов- 4 человека
5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

Штатная численность работников на 2007 год 40 человека

1. АУП-3 человека
2. Бухгалтерия-1 человека
3. Инспектор по выдаче разовых талонов-28 человек

4. Инспектор по ведению учета разовых талонов- 4 человека

5. Хозяйственное подразделение- 4 человека

Штатная численность работников на 2008 год 42 человека

1. АУП-3 человека

2. Бухгалтерия-2 человека

3. Инспектор по ведению учета по разовым талонам-4 человека

4. Касса-2 человека

5. Инспектор по выдаче разовых талонов-28 человека

6. Хозяйственное подразделение- 3 человека

Штатная численность работников на 2009 год 42 человека

1. АУП-3 человека

2. Бухгалтерия-2 человека

3. Инспектор по ведению учета по разовым талонам-4 человека

4. Касса-2 человека

5. Инспектор по выдаче разовых талонов-28 человека

6. Хозяйственное подразделение- 3 человека

На основании Постановления Акимата г. Уральска от 16 июля 2009г за № 1812 ГУ «Жинак» было ликвидировано.

Государственным учреждением проведена научно-техническая обработка на архивные документы за 2001-2009 года, в результате которой составлены опись № 1 дел постоянного хранения в количестве 46 дел

Опись № 1 дел по личному составу в количестве 32 дела

Акт о выделении к уничтожению документов с истекшим сроком хранения за 2001-2006 год в количестве 374 дела.

Акт на недостающие документы 8 дел.

Физическое состояние документов удовлетворительное.

Язык исполнения документов русский.

Составила:



---

Сейдашова Р.М.

**«Салық» мемлекеттік мекемесінің мұрағаттық қорына  
ТАРИХИ АНЫҚТАМА**

**«\_\_\_» қазан 2013 жыл**

**Орал қаласы**

«Салық» мемлекеттік мекемесі Орал қаласы әкімдігінің 2009 жылғы 18 маусымдағы №1575 «Салық» мемлекеттік мекемесін құру туралы» қаулысымен құрылған. Бұл мекеме бұдан бұрын «Жинақ» мемлекеттік мекемесі болып қызмет істеген. «Салық» мемлекеттік мекемесі заңды тұлғаның мәртебесіне ие, базарларда біржолғы талондарды беру және эпизотты қызметтердің кейбір түрлері саласында жұмысты ұйымдастыру мен қамту функцияларын жүзеге асыру үшін құрылған, мемлекеттік мекеме ұйымдастырушылық-құқықтық нысандағы коммерциялық емес ұйым болып табылды. Орал қаласының қаржы бөлімі басқару органы болып табылды.

Мекеме қызметінің мақсаты біржолғы талондармен қызметін атқаратын жеке тұлғалардан алынатын жеке табыс салықтың әкімшілеуін жақсарту, жергілікті бюджетке табыс түсуін қамтамасыз ету мақсатында фискалды қызметке ықпал ету болып табылды.

Мекеме келесі қызмет түрлерін жүзеге асырды:

- қала базарларында тауарларды сату құқығындағы иелік етуге және кейбір эпизодты қызмет түрлері бойынша біржолғы талондарды беру және оларды уақытында жергілікті бюджет табысына аударуы бойынша жұмыстарын ұйымдастыру және қамту;

- салық төлеушілерді және салық салынатын объектілердің, салық органдардан алынған біржолғы талон бланкілерін, біржолғы талон бланкілерінің пайдаланғандарын және бүлінгендерін, біржолғы талондарының қалдығын, кәсіпкерлік қызметі жыл ішінде 90 күннен асқан тұлғалардың толық есебін қамтамасыз ету;

- пайдаланған біржолғы талондардың түбіртектерін және біржолғы талондардың бүлінген бланкілерін салық органына тапсырылуын қамтамасыз ету;

- біржолғы талондарды сатудан түскен қаржылардың бюджетке аударылған соммалары бойынша мәлімет ұсыну;

- эпизодтық сипаттағы кейбір қызмет түрлерін біржолғы талондармен қамтамасыз ету.

Штаттық кесте бойынша 2009 жылы мекемеде 42 қызметкер жұмыс атқарған:

Директор – 1 бірлік;

Директордың орынбасары – 1 бірлік;

Бас бухгалтер – 1 бірлік;

Бухгалтер-экономист – 1 бірлік;

Бөлім бастығы – 1 бірлік;

Кадр бойынша инспектор – 1 бірлік;

Кассир – 2 бірлік;

Инспектор – 31 бірлік;  
 Еден жуушы – 1 бірлік;  
 Көлік жүргізуші – 2 бірлік.

Біржолғы талондар бойынша салық жинау Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 10 желтоқсандағы №100-IV «Салық және бюджетке төленетін басқада міндетті төлемдер туралы» кодексінің 36 бабына сәйкес жүзеге асырылған. Біржолғы талондардың мөлшер ақысы жергілікті өкілетті органмен бекітілген. Біржолғы талондардың мөлшер ақысы әрбір базарда әртүрлі: орналасуына, сату орнының жабдықталуына, ауданына және тауардың түрлеріне байланысты.

Біржолғы талондар бойынша салық жинау сатушылардың іс жүзінде өз сату орнына шығуына байланысты жүзеге асырылған. Бір жолғы талондар бойынша сатушылардың саны базарларда әртүрлі, үнемі өзгеріп отырған. Жұманың күндеріне, маусымға, ауа райына (ыстық, жаңбыр, суық), сонымен қатар сатушылардың демалыс күндеріне, базардағы немесе павильондағы санитариялық күндерге, халықтың сатып алуына байланысты.

Мекеме 2009-2010 жылдары қала бойынша 27 базарда кісіпкерлерге біржолғы талондарын таратқан. Жалпы 2009 жылдың I тоқсанында 2221 саудагер базарларда қызмет көрсеткен олардан 23381890 тенге біржолғы талондар бойынша жергілікті бюджетке салық түсірілген. Базарлардағы біржолғы талондардың қақы 35 теңгеден 255 теңге аралығында болған.

2010 жылдың I тоқсанында 2150 саудагер жұмыс істеген. Олардан жергілікті бюджетке 23506840 теңге түскен. Біржолғы талонның құны 50 теңгеден 255 теңгеге дейін құраған. 2010 жылы Орал базарларынан 109333705 тенге біржолғы талондар бойынша қаржы жиналған.

2011 жылдың I желтоқсанына Орал қаласының 29 базарында 6593 сауда орындары бойынша 89799620 тенге біржолғы талондары бойынша бюджетке қаражат жиналған. Біржолғы талондардың құны 50 теңгеден 280 теңгеге дейін тұрған. Барлығы 2011 жылы 102147800 теңге түсім түсті. Базарларда саудамен айналысқан кәсіпкерлердің орташа саны 2711 құрады.

Ғылыми – техникалық өңдеу жұмыстарын жүргізуде Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2011 жылғы «26» желтоқсандағы № 1605 қаулысымен бекітілген Сақтау мерзімдерін көрсете отырып, мемлекеттік және мемлекеттік емес ұйымдар қызметінде жасалатын үлгілік құжаттар тізбесі және 2009 жылға арналған істер номенклатурасы негізінен басшылыққа алынды. Алайда тізімдемелер жасақталған кезеңінде істер номенклатурасында кейбір істердің болмауына байланысты істердің индекстеріне өзгерістер енгізілді. Өңдеу кезеңі 2009-2013 жылдардағы құжаттар болып табылады.

Мұрағаттық қордың маңызы мен құрамын сипаттайтын құжаттар келесідей:

тұрақты сақталатын істер – мемлекеттік мекемені таратылу теңгерімі, жылдық бухгалтерлік есеп, жылдық қаржыландыру жоспары, өзгерістер мен толықтыруларымен, жылдық қаржыландыру жоспарының орындалуы

бойынша есеп, жылдық статистикалық есеп, құрылтайшы құжаттар, қызметкерлердің лауазымдық нұсқаулықтары, мекемелермен салық жинау негізгі қызметі бойынша хаталмасулар, мекемені тексеру бойынша құжаттар, мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары, негізгі қорларды беру-қабылдау актілері, облыстық, қалалық мәслихаттарының шешімдері, облыс, қала әкімдіктерінің қаулылары, облыс, қала әкімдерінің шешімдері мен өкімдері, қалалық қаржы, экономикалық жоспарлау бөлімдерінің бұйрықтары мекеменің қызметіне қатысты, штаттық кесте;

жеке құрам бойынша істер - әлеуметтік төлемдерді аудару бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары, еңбек ақы есептеу ведомостері, жеке құрам бойынша бұйрықтар, жеке құрам бойынша бұйрықтарды тіркеу журналы, қызметкерлерге ақшалай төлем және есептелген еңбек өтілі, еңбек төлемдері туралы хаттамалар, міндетті зейнетақы аударымдары бойынша қызметкерлердің тізімдері мен төлем тапсырмалары, босаған қызметкерлердің жеке істері.

Құжаттар қағаз тасымалдағышында. Құжаттардың тілі- мемлекеттік және ресми тілдерінде, құжаттардың жағдайы – қанағаттанарлық.

Істердің құрамы бойынша құжаттардың толық еместігі анықталды.

Сонымен қатар, құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу барысында 2001, 2003, 2005, 2006, 2008 жылдарда жасақталған құжаттар табылып, оларға тұрақты сақталатын істердің № 1 тізімдеме (қосымша) жасақталды. Бұл тізімдемеге облыстық, қалалық мәслихаттарының шешімдері, облыс, қала әкімдіктерінің қаулылары, облыс, қала әкімдерінің шешімдері мен өкімдері, қалалық қаржы, экономикалық жоспарлау бөлімдерінің мекеменің қызметіне қатысты бұйрықтары, құрылтайшы құжаттар, мекеме қызметкерлерінің лауазымдық нұсқаулықтары сияқты құжаттар енгізілді.

Тұрақты сақталатын істердің № 1 тізімдемесіне (жалғасы) 02-3.1 - жылдық қаржыландыру жоспарының орындалуы бойынша есеп, 02-1.1- мемлекеттік сатып алудың жылдық жоспары, 02-5.1- жылдық еңбек бойынша статистикалық есеп, 02-16.1 - негізгі қорларды беру-қабылдау актілері, 02-3.1 - жылдық қаржыландыру жоспарының орындалуы бойынша есеп, 02-3.2- «Жинақ» мемлекеттік мекемесінің таратылу теңгерімі істері істер номенклатурасында болмауына байланысты қосымша жаңа индекстермен енгізілді.

Құжаттарды ғылыми-техникалық өңдеу қорытындысы бойынша 2001, 2003, 2005, 2006, 2008, 2009-2013 жылдар аралығында ашылған істерге:

1) 2001, 2003, 2005, 2006, 2008 жылдардағы тұрақты сақталатын істерге № 1 тізімдемесі (қосымша)- іс;

2) 2009-2013 жж. тұрақты сақталатын істерге № 1 тізімдемесі (жалғасы)- іс;

- 3) 2009-2013 жж. жеке құрам бойынша істердің № 1-ж тізімдемесі (жалғасы) – іс;
- 3) 2006-2013 жж. жеке құрам бойынша жеке істердің № 2-ж тізімдемесі – өөө іс;
- 4) 2007-2008 жылдары сақтауға жатпайтын құжаттарды жоюға бөлу туралы актісі – ққққ іс;
- 5) қордың тарихи анықтамасы жасалды.

Құжаттар құрамында аса құнды құжаттар жоқ.

**Анықтама жасақтаған**

**Ә. Оразғалиева**